

Требования к оформлению заявки и тезисов для публикации

Заявки и тезисы для публикации в сборнике отправляются в электронном виде по адресу: gmcnsk@mail.ru с указанием темы письма: «Этноконференция» (см. шаблон ниже). К заявке необходимо приложить тезисы для публикации. **Объем тезисов — до 2 страниц формата А5 (включая список литературы)!** Тезисы сохраняются в формате .doc или docx. Заявку и тезисы необходимо высылать в отдельных файлах. Имя файла для тезисов: Фамилия автора.doc. Имя файла для заявки: Заявка Фамилия автора.doc.

ЗАЯВКА

на участие в VIII Городской научно-практической конференции
«Братских народов союз вековой»

№ п/п	Наименование доклада	Фамилия, имя, отчество автора	Класс/курс	Наименование учебного заведения (школы, ССУЗа, вуза)	Научный руководитель (ФИО, должность, ученая степень, звание, контактный телефон, e-mail)	Контактный телефон автора, e-mail
1						

Требования к оформлению тезисов доклада:

Объем работы — до 2 страниц формата А5/1,0 интервал/

Формат страницы: А5.

Поля: 1 см со всех сторон.

Шрифт: 12, Times New Roman.

Абзац: первая (красная) строка — отступ 1 см; междустрочный интервал — множитель 1; выравнивание — по ширине страницы; выставить автоматическую расстановку переносов.

Структура тезисов:

Первая строка: И. О. Фамилия автора (авторов) (размер (кегель) шрифта — 12; жирным, выравнивание по правому краю; курсив).

Вторая строка: в скобках (размер (кегель) шрифта — 12; курсив; выравнивание по правому краю): класс/курс, полное наименование образовательного учреждения.

Третья строка: данные о научном руководителе (размер (кегель) шрифта — 12, выравнивание по правому краю; курсив): ученая степень, ученое звание, должность И.О. Фамилия.

Через строку: **НАЗВАНИЕ ТЕЗИСОВ** (размер (кегель) шрифта — 14, жирным, прописные буквы, выравнивание по центру).

Через строку: текст тезисов (размер (кегель) шрифта — 12).

После текста тезисов приводится список используемой литературы, размер шрифта 10. Обязательны затекстовые ссылки на источник литературы. Связь с текстом оформляют отсылкой, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа. В отсылке указывают номер, под которым дано полное описание документа в списке.

Например: *А. Б. Евстигнеев [13] и В. Е. Гусев [27] считают, что ...*

Если ссылаются на определенный фрагмент текста документа, то отсылку оформляют следующим образом: *В своей книге Ю. А. Барсов [20, с. 29] писал: „ “.*

Список литературы следует приводить в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Примеры оформления:

Салохин Н.П. Политическая автономия немцев в России: диалектика противоречия этнического и регионального // Немцы Сибири: история и культура: материалы Международной практической конференции. — Омск, 2002. С. 141—147.

Теория социального научения Альберта Бандуры [Электронный ресурс].

URL: <http://psychology.net.ru/dictionaries/psy.html?word=555> (дата обращения 02.03.15)

Шестун А. Г. Воспитание и образование в поликультурном мире // Вестник ПСТГУ. Серия 4: Педагогика. Психология, 2011. № 22. С. 72—76.