



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра образования
и науки Российской Федерации

И.П. Биленкина

«01» ноября 2011 г.

**Положение о конкурсной поддержке
программ стратегического развития государственных образовательных
учреждений высшего профессионального образования (шифр 2011-ПР)**

Москва, 2011 г.

Содержание

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ	3
1. Общие положения.....	3
2. Организация конкурса на право получения бюджетных ассигнований	5
3. Требования к структуре и содержанию программ стратегического развития учреждений высшего профессионального образования.....	6
4. Требования к участникам конкурса	15
5. Расходы на участие в конкурсе	15
6. Разъяснение Положения о конкурсном отборе программ развития государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования	15
7. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсной поддержки программ стратегического развития государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования.....	16
8. Отказ от проведения конкурса	17
9. Содержание заявки на участие в конкурсе.....	17
10. Подготовка заявки на участие в конкурсе	18
11. Подача заявки на участие в конкурсе	21
12. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе	21
13. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе	23
14. Определение участников конкурса.....	24
15. Определение победителей конкурса.....	25
16. Порядок заключения соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).....	28
17. Возврат заявок на участие в конкурсе	28
II. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА	30
Форма 1. Опись документов.....	30
Форма 2. Заявка на участие в конкурсе	32
Форма 3. Анкета вуза.....	34
Форма 4. Доверенность.....	35
Форма 5. Информационная карта программы стратегического развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования	36
Форма 6. Программа стратегического развития вуза	40

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсной поддержки программ стратегического развития государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (далее – вузов), направленных на повышение эффективности управления вузами, приведение содержания и структуры профессионального образования в соответствие с потребностями рынка труда и стратегией социально-экономического развития региона или отрасли (далее – конкурсный отбор, конкурс).

1.2. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с подпунктом 4 Перечня поручений, данных Председателем Правительства Российской Федерации В.В. Путиным по итогам встречи с активом Российского Союза ректоров в г. Москве 24 августа 2011 г., от 31 августа 2011 г. № ВП-П8-6296.

1.3. Мероприятие проводится в целях повышения эффективности управления вузами путем поддержки программ стратегического развития вузов за счет средств федерального бюджета.

1.4. Реализация Мероприятия должна обеспечить:

- 1) Формирование институтов стратегического управления вузами в соответствии с потребностями рынка труда, задачами социально-экономического развития регионов и перспективными направлениями науки и технологий.
- 2) Устойчивое развитие вузов по таким направлениям, как кадровый потенциал, инфраструктура образовательного процесса и научных исследований, эффективность образовательной, научной и инновационной деятельности.
- 3) Повышение конкурентоспособности учреждений высшего профессионального образования на внутрироссийском и международном уровне.
- 4) Активное внедрение новых методик и технологий в образовательный процесс, модернизация лабораторной и экспериментальной базы, развитие лучших практик университетского и вузовского управления, формирование ресурсной базы в соответствии с определенными приоритетами развития вуза.

1.5. Для победителей конкурсной поддержки программ стратегического развития предусматривается финансирование из федерального бюджета в течение трёх лет (2012-2014 гг.) в размере до 100 млн. рублей в год в форме субсидии.

1.6. Субсидии из федерального бюджета выделяются вузу, отобранному в результате конкурса, на срок до 3 лет. Объем запрашиваемых субсидий должен составлять:

в 2012 году – не более 100 млн. рублей;

в 2013 году – не более 100 млн. рублей;

в 2014 году – не более 100 млн. рублей.

1.7. Программы стратегического развития вузов и их результаты не должны являться повторением планов совершенствования учебно-материальной базы, реализуемых за счет средств федерального бюджета.

1.8. С вузами, программы стратегического развития которых отобраны по результатам конкурса, Минобрнауки России заключает соглашение (далее по тексту – соглашение) о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).

1.9. Вуз, с которым заключено соглашение, обязан отчитываться об использовании субсидии.

1.10. В целях мониторинга реализации Мероприятия вуз, с которым заключено соглашение, обязан обеспечить:

- представление сведений о ходе выполнения программы стратегического развития вуза;
- возможность осуществления представителями Минобрнауки России или уполномоченными им третьими лицами проверок реализации программы по месту реализации и их участия в приемке работ по этапам в соответствии с Календарным планом работ.

1.11. Вуз, с которым заключено соглашение, обязан:

- принимать участие в организуемых Минобрнауки России конференциях, круглых столах и иных публичных мероприятиях с докладами о результатах выполнения программы;
- в случае опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет материалов и сведений о результатах выполнения программы, а также в случае демонстрации этих результатов на выставочно-ярмарочных мероприятиях указывать, что результаты получены при финансовой поддержке Минобрнауки России.

2. Организация конкурса на право получения бюджетных ассигнований

2.1. Конкурс на право получения субсидий из федерального бюджета на поддержку программ стратегического развития вузов является публичным конкурсом (далее - конкурс).

2.2. Организатором конкурса является Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России).

Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурса: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

Ответственный представитель по вопросам проведения конкурса – Железнов Иван Сергеевич, тел. +7 (495) 629-47-65.

2.3. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения конкурса осуществляет федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт – Республиканский исследовательский научно-консультационный центр экспертизы» (ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ). Местонахождение и почтовый адрес организации, осуществляющей организационно-техническое и информационное обеспечение проведения конкурса: 125995, г. Москва, ул. Антонова-Овсеенко, д. 13, стр. 1, ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ.

Ответственный представитель по вопросам проведения конкурса - Федорова Надежда Александровна, тел. +7 (499) 256-54-50.

2.4. Для определения итогов приема заявок, определения соответствия заявок и прилагаемых документов требованиям настоящего Положения и определения допущенных участников конкурса, определения победителей конкурса, а также выполнения иных функций, предусмотренных настоящим Положением и Положением о комиссии, Минобрнауки России создана конкурсная комиссия.

2.5. Содержимое конверта с заявкой формируется в соответствии с требованиями раздела 10 настоящего Положения. Документы, установленные пунктами 1, 5, 7 Формы 1 «Опись документов» формируются на основе интерактивного заполнения.

Адрес сайта и сроки заполнения интерактивных форм публикуются в Объявлении о проведении конкурсной поддержки программ стратегического развития государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования.

3. Требования к структуре и содержанию программ стратегического развития учреждений высшего профессионального образования

Программа стратегического развития вуза (далее - Программа) должна иметь следующую структуру:

- Раздел 1. Миссия, стратегические цели и задачи вуза.
- Раздел 2. Общая характеристика структуры деятельности вуза, результаты анализа внешней и внутренней среды.
- Раздел 3. Цель Программы, стратегические задачи, мероприятия и проекты Программы, целевые индикаторы и показатели мероприятий и проектов Программы с учетом получения субсидии/
- Раздел 4. Финансовое обеспечение реализации Программы.
- Раздел 5. Управление реализацией Программы.
- Раздел 6. Предварительная оценка социально-экономической эффективности Программы.
- Приложения к Программе.

Раздел 1 должен содержать утвержденные формулировки миссии, стратегических целей и задач вуза с учетом специфики его приоритетных направлений образовательной, научной и инновационной деятельности и территориального расположения.

Раздел 2 должен содержать краткое описание общей характеристики структуры деятельности учреждения, справочно-историческую информацию, описание приоритетных направлений образовательной, научной и инновационной деятельности, основывающееся на результатах его работы за два предшествующих года.

Результаты анализа внешней среды должны содержать следующие содержательные блоки (включая, но не ограничиваясь):

- описание целей и задач социально-экономического развития региона или отрасли, в решении которых участвует вуз;
- анализ состояния, тенденций и основных проблем развития системы профессионального образования и науки;
- анализ долгосрочных социально-экономических эффектов в региональном масштабе в образовательной, научно-исследовательской и инновационной сферах, включая продукты и услуги вуза,
- анализ конкурентных преимуществ вуза, его позиционирование по сегментам рынков образовательных услуг, научных исследований

и разработок и инноваций на соответствующей территории или в отрасли;

- возможности интеграции вуза в социально-экономическое пространство, образовательную, научную, инновационную структуру соответствующей территории (региона, федерального округа).

Результат анализа внутренней среды должен включать анализ сильных и слабых сторон вуза, в том числе:

- кадрового потенциала, включая квалификационную и возрастную динамику ППС за последние два года: количество, средняя зарплата, средний возраст, распределение по возрастам, пол, количество кандидатов и докторов. Возможности развития кадрового потенциала, описание путей и механизмов развития, включая обоснование выполнимости данных планов и источники финансирования;
- организационной культуры и системы управления вузом, структуры административно-управленческого аппарата, распределения компетенций и ответственности как должностных лиц, так и структурных подразделений, использование лучших практик и технологий управления;
- финансового положения вуза, описание основных статей доходов и расходов за последние два года. Перспективные планы по доходам и расходам на среднесрочную перспективу: планируемые основные финансовые показатели на 2012–2014 год с оценкой рисков по доходным статьям. Возможности по формированию фондов целевого капитала и иных форм внешней непрограммной финансовой поддержки деятельности вуза;
- маркетинга, включая маркетинг образовательных услуг, научно-исследовательских работ, участие в реализации региональных, федеральных и международных программ;
- инфраструктурного и материально-технического обеспечения.

В этом же разделе должны быть описаны конкретные проблемы, на решение которых направлена деятельность вуза, его ответственность за развитие кадрового потенциала науки и профессионального образования, развитие научных исследований, создание и коммерциализацию наукоемкой продукции в приоритетных направлениях развития науки, технологий, техники, отраслях экономики и социальной сферы.

В разделе 3 должна содержаться цель Программы, формулировки и краткие описания стратегических задач, которые необходимо решить для достижения цели Программы. Реализация задач Программы должна обеспечить формирование современного вуза, осуществляющего подготовку кадров для высокотехнологичных отраслей экономики и (или)

социальной сферы, выполнение научных исследований и разработок высокого уровня и реализующего эффективные принципы и формы интеграции науки, образования и бизнеса. При необходимости весь период реализации Программы может быть разбит на отдельные этапы с указанием сроков их начала и окончания. В этом случае для каждого этапа дополнительно следует сформулировать его цели и задачи.

В этом же разделе необходимо изложить перечень и краткое описание мероприятий Программы, при этом для каждого мероприятия должно быть указано на решение какой именно задачи (задач) Программы оно направлено и каков ожидаемый результат его реализации. Мероприятия Программы должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач Программы. Необходимо показать системность реализуемых мероприятий по развитию вуза как интегрированного образовательного и научного центра, по целенаправленному формированию и развитию в его структуре подразделений, осуществляющих устойчивое развитие вуза. Например, мероприятия могут быть направлены на:

- совершенствование организационной структуры университета или вуза, повышение эффективности управления;
- совершенствование и развитие образовательного процесса (содержание и организация);
- совершенствование и развитие научно-исследовательского процесса;
- совершенствование и развитие инновационной деятельности (содержание и организация);
- формирование качественного контингента обучающихся;
- совершенствование и развитие внутрироссийской и международной мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников;
- совершенствование и развитие практической и научной подготовки студентов и аспирантов на базе промышленных предприятий, научных организаций, инновационных фирм, научно-образовательных центров;
- модернизация учебной, научной и инновационной инфраструктуры.

Реализация мероприятий приводится с учетом анализа оценки текущих рисков, ресурсных ограничений и принципов автономии в соответствии с федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ (в редакции от 18.07.2011) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ).

Целевые индикаторы и показатели представляются в формате, приведенном в Приложении 1 к Программе стратегического развития.

Программа должна содержать описание комплекса проектов на 3-х летнюю перспективу, предлагаемых для реализации в рамках определенных мероприятий Программы, в т.ч. по каждому проекту: описание целей проекта, задач, результатов, оценка ресурсного обеспечения, этапов и сроков их реализации, вклад в достижение целевых показателей.

Перечень мероприятий и проектов Программы представляется в формате, приведенном в Приложении 2 к Программе стратегического развития с учетом получения субсидии.

Раздел 4 должен содержать обоснование объема и направлений использования бюджета Программы (без учета и с учетом использования средств субсидии) на каждый год реализации Программы. В данном разделе должны быть указаны прогнозируемые источники привлечения финансирования, при наличии нескольких источников должна быть дана оценка объемов привлекаемых внебюджетных средств из каждого источника. Необходимо заполнить форму, приведенную в Приложении 3 к Программе стратегического развития.

В разделе 5 при описании механизма управления реализацией Программы следует привести характеристику прав, обязанностей (функций) и ответственности каждого органа управления Программой, предусмотрев, что ответственность за реализацию и конечные результаты Программы несет ректор вуза.

Раздел 6 должен содержать описание ожидаемых социально-экономических последствий ее реализации в сферах науки, образования и экономики Российской Федерации. В этом разделе необходимо охарактеризовать перспективный облик вуза в соответствии с его миссией.

Приложениями к Программе должны являться материалы, представленные в виде перечней или таблиц, если их объем превышает одну страницу.

Приложение № 1
к Программе стратегического развития

(наименование учреждения)
на 2012-2016 годы

**Целевые индикаторы и показатели
программы стратегического развития**

(наименование учреждения)
на 2012 - 2016 годы

Целевые индикаторы программы

№ п/п	Индикаторы	Единица измерения	Базовое значение (2011 год)	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Конечное значение (2016 год)
1.	Индикатор 1	%						
2.	Индикатор 2	%						
N	Индикатор N							

Целевые показатели программы

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Базовое значение (2011 год)	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Конечное значение (2016 год)
	Задача 1							
1.	Показатель 1	%						
2.	Показатель 2	Чел.						
3.								

Приложение №2
к Программе стратегического развития

(наименование учреждения)
на 2012-2016 годы

Перечень мероприятий
программы стратегического развития
(наименование учреждения)
на 2012 - 2016 годы

Мероприятие	Объем финансирования, млн. рублей						Ожидаемые результаты	Показатели Программы (номер как в Приложении №1)
	Сроки реализации мм.гггг- мм.гггг	2012	2013	2014	2015	2016		
Задача 1 «Наименование задачи 1»								
1. Наименование мероприятия 1								
1.1 Наименование проекта 1.1								
1.2 Наименование проекта 1.2								
Бюджет Программы								
Субсидия								
Задача 2 «Наименование задачи 2»								
2. Наименование мероприятия 2								
2.1 Наименование проекта 2.1								
2.2 Наименование проекта 2.2								
Бюджет Программы								
Субсидия								
...								
Задача N «Наименование задачи N»								
N. Наименование мероприятия N								
N.1 Наименование проекта N.1								
N.2 Наименование проекта N.2								
Бюджет Программы								
Субсидия								

Приложение №3
к Программе стратегического развития

(наименование учреждения)
на 2012-2016 годы

Финансовое обеспечение программы

(наименование учреждения)
на 2012-2016 годы

№	Перечень задач, мероприятий и проектов Программы	2012		2013		2014		2015	2016
		БП (млн.руб.)	С (млн.руб.)	БП (млн.руб.)	С (млн.руб.)	БП (млн.руб.)	С (млн.руб.)		
		3	4	5	6	7	8		
1	2								
1	Задача 1:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Мероприятие 1.1:								
	Проект 1.1.1								
	Проект 1.1.2								
1.2.	Мероприятие 1.2:								
	Проект 1.2.1								
									
2	Задача 2:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.	Мероприятие 2.1:								
	Проект 2.1.1								
	Проект 2.1.2								
2.2.	Мероприятие 2.2:								
									
N	Задача N:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
N.1.	Мероприятие N.1:								
	Проект N.1.2								
N.2.	Мероприятие N.2:								

ИТОГО¹	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--------------------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

Примечание: Размер финансового обеспечения указывается в млн. рублей в ценах соответствующих лет (с точностью один знак после запятой). **БП** - бюджет программы стратегического развития из всех источников, **С** – запрашиваемая субсидия из федерального бюджета.

Руководитель организации _____ Ф. И. О.
М.П. (Подпись)

¹ В строке «Итого» должно быть выполнено условие: **БП** ≥ **С**.

4. Требования к участникам конкурса

4.1. Участниками конкурса могут быть государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования, подведомственные Минобрнауки России, и не имеющие на 2012 год поддержки программ развития из федерального бюджета (далее - вузы).

4.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- непроведение ликвидации участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

4.3. Вуз имеет право подать одну заявку на участие в конкурсе.

5. Расходы на участие в конкурсе

Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявок на участие в конкурсе, несут участники конкурса.

6. Разъяснение Положения о конкурсном отборе программ развития государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования

6.1. В случае необходимости получения разъяснений настоящего Положения любое лицо, заинтересованное принять участие в конкурсе с

учетом установленных требований, вправе направить в Минобрнауки России соответствующий запрос в письменной форме.

В запросе указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;
- пункт настоящего Положения, требующий разъяснения;
- наименование организации, направившей запрос, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления ответа. Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом и направлен в бумажном виде на имя председателя Конкурсной комиссии.

6.2. Минобрнауки России в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении настоящего Положения обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос, оформленный в соответствии с установленными требованиями, поступил в Минобрнауки России не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.3. В течение одного дня с момента направления ответа с разъяснением настоящего Положения такое разъяснение размещается на официальном сайте мероприятия ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ <http://programs.extech.ru> (далее – официальный сайт Мероприятия), с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

7. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсной поддержки программ стратегического развития государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования

7.1. Минобрнауки России вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурсной поддержки программ стратегического развития государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (далее - объявление) и настоящее Положение, но не позднее, чем до середины срока, отведенного для подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Изменения в объявление и настоящее Положение размещаются в течение одного дня на официальном сайте Мероприятия.

7.3. При внесении изменений в объявление и настоящее Положение срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Мероприятия внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

7.4. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно отслеживают на официальном сайте Мероприятия изменения, вносимые в объявление и в настоящее Положение.

7.5. Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если участники конкурса своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление и в настоящее Положение, которые размещены на официальном сайте Мероприятия.

8. Отказ от проведения конкурса

8.1. Минобрнауки России вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее, чем за 15 дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

8.2. В случае принятия Минобрнауки России решения об отказе в проведении конкурса, соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Мероприятия не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении конкурса.

8.3. Конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие в Минобрнауки России к моменту опубликования решения об отказе в проведении конкурса, вскрываются, представленные на конкурс заявки на участие в конкурсе направляются представившим их участникам конкурса в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении конкурса.

9. Содержание заявки на участие в конкурсе

9.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы:

1) Заявка (Форма 2) на участие в конкурсе, в том числе следующие приложения:

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее 6 месяцев до дня подачи заявки;
- Копии учредительных документов организации-заявителя, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации – заявителя;
- Документы, подтверждающие, что решение о реализации Программы развития вуза принято надлежащим образом, в

соответствии с принятыми у участника конкурса регламентами (решениями) наблюдательного (попечительского) совета, ученого совета, ректора или другого органа;

- 2) Анкета вуза (Форма 3);
- 3) Документы, которые подтверждают полномочия лиц, подписавших и имеющих право подписи документов заявки (приказ о назначении на должность – для руководителя юридического лица, а также доверенность – для всех остальных лиц);
- 4) Информационная карта программы стратегического развития государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (Форма 5);
- 5) Программа стратегического развития вуза, представляемая на конкурс (Форма 6);
- 6) Копии бухгалтерского баланса за 2008-2010 годы;
- 7) Копия реализуемой в вузе программы развития (при наличии);
- 8) Другие документы (по усмотрению участника конкурса.)

Рекомендуемые формы и инструкции по их заполнению размещены на официальном сайте Мероприятия <http://programs.extech.ru>.

9.2. Документы, подготовленные по формам раздела II «Формы для заполнения участниками конкурса» настоящего Положения, должны быть прикреплены участником конкурса в виде отдельного файла на его персональной странице на официальном сайте Мероприятия <http://programs.extech.ru>.

Формы раздела II «Формы для заполнения участниками конкурса», должны быть представлены в формате Microsoft Word (*.doc или *.rtf) или интерактивно заполненных форм документов.

Название файла указывается с использованием букв латинского алфавита и формируется следующим образом: form<номер формы>.<расширение файла> (например: form1.doc).

10. Подготовка заявки на участие в конкурсе

10.1. Участник конкурса готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения с использованием форм документов, установленных разделом II «Формы для заполнения участниками конкурса» конкурсной документации.

Форма 2 «Заявка на участие в конкурсе», форма 3 «Анкета вуза» и форма 5 «Информационная карта программы стратегического развития государственных образовательных учреждений высшего профессионального

образования» распечатываются после заполнения в интерактивном режиме.

10.2. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:

- скрепляются печатью участника конкурса и заверяются подписью полномочного должностного лица участника конкурса, если это предусмотрено установленной формой документа;
- должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника конкурса.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

10.3. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, должна быть подготовлена и представлена на конкурс на русском языке.

Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением.

Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.4. Все суммы денежных средств, указанные в заявках на участие в конкурсе и приложениях к ним, должны быть выражены в российских рублях. Исключением могут быть документы, оригиналы которых выданы участникам конкурсного отбора третьими лицами, где суммы денежных средств выражены в других валютах.

В случае если участник конкурса не имеет возможности в своей заявке на участие в конкурсе указать все денежные суммы в российских рублях, он должен привести денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения объявления на официальном сайте Мероприятия.

Выражение денежных сумм в заявке на участие в конкурсе в других валютах расценивается конкурсной комиссией как несоответствие такой заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением.

10.5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, указаны величины, отличающиеся от величин, представленных в документе по форме 2 «Заявка на участие в конкурсе» конкурсной документации, за истинные принимаются величины, указанные в документе по форме 2 «Заявка на участие в конкурсе» конкурсной документации.

10.6. Участник конкурса вправе предоставить в составе заявки на участие в конкурсе вместо оригиналов документов их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица участника конкурса, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящим Положением.

10.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, рекомендуется располагать в порядке, указанном в форме 1 «Опись документов» раздела II «Формы для заполнения участниками конкурса» настоящего Положения.

10.8. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке на участие в конкурсе двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов.

При нумерации страниц заявки на участие в конкурсе, номера на оригиналах официальных документов (если оригиналы представляются в составе заявки на участие в конкурсе), выданных участнику конкурсного отбора третьими лицами (лицензии, нотариально заверенные копии и др.), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка на участие в конкурсе (включается в первый том заявки на участие в конкурсе при наличии двух и более отдельных томов) должна содержать опись входящих в ее состав документов (форма 1 «Опись документов» раздела II «Формы для заполнения участниками конкурса» конкурсной документации). Каждый отдельный том заявки на участие в конкурсе должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью участника конкурса и подписан уполномоченным представителем участника конкурса.

11. Подача заявки на участие в конкурсе

11.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме и в запечатанном конверте.

11.2. Конверт должен быть опечатан печатью организации с пометкой «На конкурс Министерства образования и науки Российской Федерации. Шифр 2011-ПР-xxx². Заявка на участие в конкурсе по поддержке программ стратегического развития государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования».

11.3. Участник конкурса вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт с заявкой на участие в конкурсе опечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником конкурса в случае утери документов заявки на участие в конкурсе.

11.4. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы по адресу организатора конкурса в срок, указанный в объявлении.

Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки, отправленной в адрес Минобрнауки России почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку участник конкурса.

11.5. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется уполномоченными лицами Минобрнауки России в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсе и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

Регистрационный номер заявки на участие в конкурсе сообщается участнику конкурсного отбора, по его просьбе.

11.6. По требованию участника конкурса, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, регистратор выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения, регистрационного номера заявки на участие в конкурсе.

12. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

12.1. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку на участие в конкурсе в любое время до начала процедуры вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.2. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе:

² Номер заявки, полученный в ходе заполнения интерактивной формы.

12.2.1. Участник конкурса вправе изменять заявку до формирования бумажной копии заявки, заполняемой в интерактивном режиме на сайте Мероприятия ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ <http://programs.extech.ru>.

12.2.2. В случае, если после формирования бумажной копии заявки, участник конкурса намерен внести изменения в поданную заявку, то:

12.2.2.1. Участник конкурса должен направить обращение по адресу организации, осуществляющей организационно-техническое и информационное обеспечение проведения конкурса ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (fedorova@extech.ru) запрос на открытие возможности изменить сформированную заявку.

12.2.2.2. ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ открывает возможность изменить сформированную заявку участнику конкурса после получения согласия секретаря Конкурсной комиссии.

12.3. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми конкурсной документацией к оформлению заявок на участие в конкурсе.

12.4. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются по адресу организатора конкурса в запечатанных конвертах, исключающих возможность ознакомления с их содержимым без нарушения целостности конверта.

На конверте с изменениями заявки на участие в конкурсе участник конкурса указывает:

«Изменения заявки на участие в конкурсе по отбору программ стратегического развития государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования.

Регистрационный номер заявки на участие в конкурсе « » (при наличии).

Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе опечатан или маркирован с нарушением указанных требований, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником конкурса, подавшим такой конверт, в случае утери документов.

12.5. Поступившие изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, установленном для регистрации заявок на участие в конкурсе.

По требованию участника конкурса, представившего конверт с изменениями в заявку на участие в конкурсе, регистратор выдает расписку в получении конверта с изменениями в заявку на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения, регистрационного номера изменений в заявку на участие в конкурсе.

12.6. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе, поступившие в Минобрнауки России после начала процедуры вскрытия конкурсной комиссией в установленный срок конвертов с заявками на участие в конкурсе, считаются опоздавшими. Опоздавшие конверты не вскрываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсе не рассматриваются.

12.7. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до начала процедуры вскрытия конкурсной комиссией в установленный срок конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.8. Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается участником конкурса по адресу организатора конкурса с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника конкурса и подписано уполномоченным представителем участника конкурса. К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки на участие в конкурсе, действовать от имени участника конкурса (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсе).

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением установленных требований, заявка на участие в конкурсе такого участника считается неотозванной.

12.9. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок.

По требованию участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, регистратор выдает расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.

13. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

13.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией в день, во время и в месте, указанные в объявлении.

13.2. В случае, если представленное на конкурс количество заявок на участие в конкурсе не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с такими заявками в течение одного дня, председатель конкурсной комиссии по окончании рабочего дня объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в случае объявления перерыва, должна быть возобновлена на следующий рабочий день.

13.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется протоколом, в котором указывается:

- наименование конкурса и организатор конкурса;
- дата, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, перерывы в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (при их наличии);
- наименование участников конкурса, представивших заявки на участие в конкурсе, их местонахождение;
- наличие (отсутствие) в каждой заявке на участие в конкурсе документов, предусмотренных конкурсной документацией.

Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в течение 3 дней с даты окончания процедуры вскрытия и размещается на официальном сайте Мероприятия на следующий день после подписания.

14. Определение участников конкурса

14.1. Определение участников конкурса (рассмотрение заявок на участие в конкурсе) осуществляется конкурсной комиссией в течение 10 дней со дня подписания Минобрнауки России протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.2. Конкурсная комиссия рассматривает представленные в составе заявок на участие в конкурсе документы и сведения на предмет соответствия:

- Программ, предлагаемых к реализации, требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Положения;
- Участников конкурса требованиям, указанным в пункте 4.2;
- Представленных заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным в разделе 10 настоящего Положения.

14.3. По результатам определения участников конкурса (рассмотрения документов и сведений, представленных в составе заявок на участие в конкурсе), конкурсная комиссия принимает решение:

- о соответствии участника конкурса, представленной им заявки на участие в конкурсе и предлагаемых к реализации программы стратегического развития установленным требованиям и допуску такой заявки к оценке в установленном порядке;
- о несоответствии участника конкурса и/или представленной им заявки на участие в конкурсе, и/или предлагаемых к реализации

программы стратегического развития установленным требованиям и отклонении такой заявки.

14.4.Результаты определения участников конкурса (рассмотрения заявок на участие в конкурсе) оформляются протоколом, в котором указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;
- дата, время начала и окончания процедуры определения участников конкурса (рассмотрения заявок на участие в конкурсе);
- сведения о заявках на участие в конкурсе, допущенных к оценке;
- сведения о заявках на участие в конкурсе, отклоненных конкурсной комиссией (с указанием причин отклонения).

Протокол определения участников конкурса (рассмотрения заявок на участие в конкурсе) подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении таких заявок, в течение 3 дней с даты окончания процедуры рассмотрения и размещается на официальном сайте Мероприятия на следующий день после его подписания.

14.5.В случае, если по результатам определения участников конкурса (рассмотрения заявок на участие в конкурсе) конкурсной комиссией было принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

15. Определение победителей конкурса

15.1.Определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия:

- направляет заявки на экспертизу в экспертную комиссию;
- рассматривает результаты экспертизы заявок, проведенной экспертной комиссией;
- определяет победителей конкурса.

Заключения экспертной комиссии носят рекомендательный характер.

Результаты экспертизы направляются экспертной комиссией в конкурсную комиссию.

15.2.Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения государственного задания на реализацию программ стратегического развития по группам вузов в соответствии со следующими критериями и их значимостью:

- Оценка образовательного, научного и инновационного потенциала – 30%;
- Финансовая устойчивость Участника конкурса – 20%;
- Оценка программы стратегического развития и предлагаемых к реализации проектов в рамках субсидии – 30%;
- Объем бюджета Программы стратегического развития Участника из всех источников финансирования, включая размер запрашиваемой субсидии – 20%;

15.3.В рамках критерия «Оценка образовательного, научного и инновационного потенциала» оцениваются показатели успешности образовательной деятельности, результативности научно-исследовательского потенциала, успешности инновационной деятельности, финансовой устойчивости и ресурсного обеспечения.³

15.4.В рамках критерия «Финансовая устойчивость Участника конкурса» оцениваются финансовые ресурсы вуза. Оценка производится на основе показателя 4.2. Структура доходов Формы 5 «Информационная карта программы стратегического развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования» заявки Участника.

15.5.В рамках критерия «Оценка программы стратегического развития и предлагаемых к реализации проектов в рамках субсидии» оцениваются:

качество проработки раздела 2 «Общая характеристика структуры деятельности вуза, результаты анализа внешней и внутренней среды» программы стратегического развития (в зависимости от степени детализации и содержательной проработанности раздела, наличия в заявке формального описания анализа внешней и внутренней среды, наличия в заявке развернутого анализа внешней и внутренней среды, включая анализ внешней среды по всем направлениям, анализ сильных и слабых вуза сторон по всем направлениям, применение современных методик стратегического планирования и управления организацией);

наличие у участника опыта выполнения целевых программ и комплексных проектов за последние два года по заказу региональных, федеральных органов власти и международных организаций (количество выполненных соглашений или договоров, в т. ч. международных на выполнение работ и оказание услуг) по следующим направлениям: реализация инновационных образовательных программ по заказу Минобрнауки России, реализация комплексных программ по развитию образования и науки в интересах региональных органов исполнительной власти, реализация комплексных

³ Показатели приводятся Участником в Форме 5 «Информационная карта программы стратегического развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования».

проектов в рамках Постановлений Правительства Российской Федерации от 09.04.2010 № 218, 219, 220, реализация комплексных проектов в интересах международных организаций;

наличие у Участника соглашений о поддержке программ стратегического развития региональными органами власти, отраслевыми ведомствами, работодателями и организациями партнерами; наличие сведений о поддержке программы стратегического развития в области целевой подготовки кадров и проведении исследований в интересах конкретных работодателей, отраслевых ведомств или их объединений, наличие сведений о дополнительном финансировании реализации программы стратегического развития от региональных органов исполнительной власти, отраслевых ведомств, работодателей и организаций партнеров;

качество проработки и планирования реализуемых мероприятий и проектов в рамках запрашиваемой субсидии для реализации программы развития (наличие в заявке развернутого обоснования реализации предлагаемых мероприятий и проектов, включая обоснование необходимости реализации проекта, описание результатов реализации проектов и мероприятий и анализ их влияния на целевые индикаторы и показатели программы развития, финансово - экономическое обоснование стоимости проекта);

наличие существующих или описание планируемых методов и инструментов управления реализацией программы стратегического развития (наличие системы менеджмента качества применительно к процессам управления учреждением в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001:2008), наличие методов и инструментов программно-целевого управления и проектного менеджмента, наличие административных регламентов по управлению реализацией программы стратегического управления, наличие методов и инструментов финансового управления реализацией программы, включая систему бюджетирования, финансового учета в соответствии с рекомендациями к Федеральному закону от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ, наличие системы мотивации персонала на достижение планируемых показателей деятельности, включая регулярные практики и инструменты мониторинга и управления ключевыми показателями деятельности, наличие у Участника реализуемой программы развития вуза.

15.6. В рамках критерия «Объем бюджета Программы стратегического развития Участника из всех источников финансирования, включая размер запрашиваемой субсидии» оценивается соотношение предложения Участника по объему финансирования Программы из всех источников финансирования, включая размер запрашиваемой субсидии и максимально заявленный в заявках объемов финансирования Программ из всех источников финансирования, включая размер запрашиваемой субсидии.

15.7. Определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией в течение 20 дней со дня подписания Минобрнауки России

протокола определения участников конкурса (рассмотрения заявок на участие в конкурсе).

В случае, если допущенное к оценке количество заявок не позволяет провести определение победителей в течение указанного срока, Минобрнауки России вправе принять решение о продлении срока определения победителей конкурса на 10 дней. Решение о продлении срока размещается на официальном сайте Мероприятия в течение одного дня с момента его принятия.

15.8. Конкурсная комиссия с учетом результатов экспертной оценки заявок на участие в конкурсе определяет победителей конкурса и Минобрнауки России заключает с каждым из них отдельное соглашение.

15.9. Конкурсная комиссия вправе не определять победителя (победителей) конкурса.

15.10. Результаты определения победителей конкурса оформляются протоколом, в котором указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;
- дата, время начала и окончания процедуры определения победителей конкурса;
- сведения о заявках на участие в конкурсе, допущенных к оценке;
- наименование победителя (победителей) конкурса, их местонахождение.

Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в определении победителей конкурса в течение 3 дней с даты окончания процедуры определения победителей конкурса и размещается на официальном сайте Мероприятия на следующий день после его подписания Минобрнауки России.

16. Порядок заключения соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)

Минобрнауки России заключает с победителями конкурса соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).

17. Возврат заявок на участие в конкурсе

Представленные участниками конкурса заявки на участие в конкурсе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в публичном конкурсе) участникам конкурса не возвращаются, кроме заявок

на участие в конкурсе, отозванных участниками конкурса в установленном порядке и заявок, подлежащих возврату в связи с принятием решения об отказе от проведения конкурса.

II. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

Форма 1. Описание документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в конкурсной поддержке программ стратегического развития государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования

(наименование участника конкурса) представляет в составе заявки на участие в конкурсной поддержке программ развития государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования ниже перечисленные документы:

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Кол-во страниц	Приложение Положения о конкурсном отборе
1	Заявка на участие в конкурсе, в том числе следующие приложения:			форма 2
2	Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее 6 месяцев до дня подачи заявки			
3	Копии учредительных документов организации-заявителя, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации – заявителя			
4	Документы, подтверждающие, что решение о реализации Программы стратегического развития вуза принято надлежащим образом, в соответствии с принятыми у участника конкурса регламентами (решениями) наблюдательного (попечительского) совета, ученого совета, ректора или другого органа			
5	Анкета вуза			форма 3
6	Документы, которые подтверждают полномочия лиц, подписавших и имеющих право подписи документов заявки (приказ о назначении на должность – для руководителя юридического лица, а также доверенность – для всех остальных лиц);			форма 4
7	Информационная карта программы стратегического развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования			форма 5
8	Программа стратегического развития вуза, представляемая на конкурс			форма 6
9	Копии бухгалтерского баланса за 2008-2010 годы			
10	Копия реализуемой в вузе программы развития (при наличии)			

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Кол-во страниц	Приложение Положения о конкурсном отборе
11	Другие документы (по усмотрению участника конкурса)			
	ВСЕГО листов:			

** документы представляются при наличии*

Руководитель
(уполномоченный представитель)
организации-заявителя

_____ (Ф.И.О.)
М. П.

Форма 2. Заявка на участие в конкурсе

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в конкурсной поддержке программ стратегического развития государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования

1. _____
(наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)
в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе по поддержке программ стратегического развития государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (далее – конкурс) на условиях, установленных в Объявлении о проведении конкурсной поддержки программ стратегического развития государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования и Положении о конкурсной поддержке программ стратегического развития государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе в группе вузов «_____»⁴.

2. Мы предлагаем реализацию программы стратегического развития вуза на условиях, изложенных в форме 5 «Информационная карта программы стратегического развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования», форме 6 «Программа стратегического развития вуза», которые являются неотъемлемыми частями настоящей заявки, на участие в конкурсе, в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение заявителя
1	Бюджет Программы (млн. руб.), в том числе:	<i>цифрами и прописью</i>
2	Объем запрашиваемой субсидии из федерального бюджета на реализацию программы (млн.руб.)	<i>цифрами и прописью</i>
3	Срок реализации программы	<i>с <u>месяц</u> <u>год</u> по <u>месяц</u> <u>год</u></i>

Мы согласны с тем, что в случае, если в объеме запрашиваемой субсидии нами не были учтены какие-либо расходы на реализацию программы, они будут покрыты в полном объеме за счёт финансовых ресурсов Участника конкурса.

3. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

_____ (наименование организации-заявителя)

отсутствует:

– проведение ликвидации и решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

⁴ Указать один из трех видов: классический университет, инженерно-технический вуз, гуманитарно-педагогический вуз.

– приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

– задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период либо нами обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в открытом публичном конкурсе не принято.

4. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в конкурсе.

5. В случае признания нас победителем конкурса, мы берем на себя обязательство подписать соглашение с Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с требованиями Положения о конкурсной поддержке программ стратегического развития государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования и нашими предложениями.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Российской Федерации и уполномоченными им лицами нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес).

7. Наши банковские реквизиты:

ИНН _____,

КПП _____,

Наименование обслуживающего банка _____,

Расчетный счет _____,

Корреспондентский счет _____,

Код БИК _____.

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

9. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно прилагаемой описи документов (форма 1).

Руководитель организации-заявителя

(уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Форма 3. Анкета вуза

(Заполняется в интерактивном режиме на официальном сайте Мероприятия)

Общие сведения

1. Полное наименование вуза (в соответствии с учредительными документами)
2. Сокращенное наименование вуза
3. Группа вуза (классический университет, инженерно-технический вуз, гуманитарно-педагогический вуз)
4. ОГРН
5. ИНН
6. ОКПО
7. КПП
8. Федеральный округ
9. Регион
10. Юридический адрес
11. Почтовый адрес
12. Web-сайт вуза
13. Сведения о руководителе вуза (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс, E-mail, ученая степень, ученое звание)
14. Общий объем бюджетного финансирования вуза по состоянию на 2011 год (тыс. руб).

Руководитель организации _____ Ф. И. О.

М.П. (Подпись)

Форма 4. Доверенность

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место выдачи доверенности)

(противью число, месяц и год выдачи доверенности)

(полное наименование организации-заявителя)

в лице _____

(должность фамилия, имя, отчество доверителя)

действующий (ая) на основании

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

осуществлять

действия

от

имени

(наименование организации-заявителя)

в конкурсе на право получения субсидии на реализацию программы стратегического развития государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, проводимом Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 201_ г.

Должность, Ф.И.О. доверителя

от организации-заявителя _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

№	Наименование показателя	Ед. изм.							
			Факт		План				
			2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Показатели успешности образовательной деятельности								
1.1.	Количество реализуемых основных образовательных программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность:	ед.							
1.1.1.	бакалавриат, специалитет;	ед.							
1.1.2.	магистратура;	ед.							
1.1.3.	аспирантура.	ед.							
1.2.	Доля магистрантов в приведенном контингенте обучающихся в вузе.	%							
1.3.	Количество аспирантов на 100 студентов приведенного контингента.	чел.							
1.4.	Доля аспирантов, защитившихся в срок и в течение года после окончания аспирантуры, в выпуске аспирантов соответствующего года.	%							
1.5.	Среднегодовой контингент по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	чел.							
1.6.	Доля выпускников вуза, трудоустроившихся по специальности (в течение трех лет после окончания вуза).	%							
1.7.	Доля иностранных студентов из стран Содружества Независимых Государств, Балтии, Грузии, Абхазии и Южной Осетии в приведенном контингенте обучающихся в вузе.	%							
1.8.	Доля иностранных студентов, кроме студентов из стран Содружества Независимых Государств, Балтии, Грузии, Абхазии и Южной Осетии, в приведенном контингенте обучающихся в вузе.	%							
1.9.	Доля штатного ППС* в общей численности ППС вуза, приведенной к полной ставке.								
1.10.	Доля штатного ППС* в общей численности штатного ППС вуза, приведенной к полной ставке:	%							
1.10.1.	до 30 лет;	%							
1.10.2.	от 30 до 39 лет.	%							
1.11.	Доля штатного ППС*, имеющего ученую степень кандидата и (или) доктора наук, в общей численности штатного ППС* вуза, приведенной к полной ставке:								
1.11.1.	в целом;	%							
1.11.2.	до 30 лет;	%							
1.11.3.	от 30 до 39 лет.	%							
1.12.	Количество учебников и учебных пособий, подготовленных штатным ППС*, к общей численности штатного ППС вуза*, приведенной к полной ставке.	ед.							

2	Показатели результативности научно-исследовательского потенциала								
2.1.	Доля студентов очной формы обучения, участвующих в выполнении научных исследований и разработок с оплатой труда и (или) в качестве соисполнителей в отчетах НИОКР, от общего количества студентов очной формы обучения в вузе.	%							
2.2.	Объем финансирования НИОКР из всех источников.	млн. руб.							
2.3.	Доля финансирования НИОКР в общем объеме финансирования.	%							
2.4.	Объем финансирования хоздоговорных НИОКР.	млн. руб.							
2.5.	Объем финансирования НИОКР к общей численности НПР вуза, приведенной к полной ставке.	тыс. руб.							
2.6.	Количество штатных единиц научных работников вуза, приведенное к полной ставке.	ед.							
2.7.	Количество защит диссертаций штатных НПР* вуза к общей численности штатных НПР* вуза, приведенной к полной ставке.	ед.							
2.8.	Количество монографий, подготовленных штатными НПР*, к общей численности штатных НПР* вуза, приведенной к полной ставке.	ед.							
2.9.	Количество статей, подготовленных штатными НПР* и изданных в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science, Scopus, Российский индекс цитирования), в российских рецензируемых научных журналах, к общей численности штатных НПР* вуза, приведенной к полной ставке.	ед.							
3	Показатели успешности инновационной деятельности								
3.1.	Количество заявок на получение охранных документов в отношении результатов интеллектуальной деятельности.	ед.							
3.2.	Количество зарегистрированных программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем.	ед.							
3.3.	Количество патентов.	ед.							
3.4.	Количество поддерживаемых патентов.	ед.							
3.5.	Количество лицензионных договоров на право использования объектов интеллектуальной собственности другими организациями.	ед.							
3.6.	Количество малых инновационных предприятий (хозяйственных обществ), созданных вузом в соответствии №217-ФЗ от 02.08.2009 г.	ед.							
3.7.	Объем финансирования деятельности вуза за счет средств, привлеченных от международных предприятий и организаций	млн. руб.							
4	Показатели финансовой устойчивости и ресурсного обеспечения								
4.1.	Балансовая стоимость особо ценного имущества с учетом амортизации.	млн. руб.							
4.2.	Структура доходов (объем в млн. руб.), из них:	млн. руб.							

4.2.1.	финансирование по смете (в форме субсидий учредителя), всего;	млн. руб.							
4.2.1.1	в том числе финансирование НИОКР по смете (в форме субсидий учредителя);	млн. руб.							
4.2.2.	средства, полученные от проведения НИОКР из других источников;	млн. руб.							
4.2.3.	средства, полученные за образовательные услуги;	млн. руб.							
4.2.4.	другие источники.	млн. руб.							
4.3.	Структура расходов (объем в млн. руб.), из них:	млн. руб.							
4.3.1.	на оплату труда (с начислениями);	млн. руб.							
4.3.2.	средства, направленные на проведение НИОКР;	млн. руб.							
4.3.3.	на приобретение оборудования;	млн. руб.							
4.3.4.	на информационное и библиотечное обслуживание;	млн. руб.							
4.3.5.	другие.	млн. руб.							
4.4.	Средняя заработная плата ППС вуза:	тыс. руб.							
4.4.1.	в целом;	тыс. руб.							
4.4.2.	ассистентов;	тыс. руб.							
4.4.3.	доцентов;	тыс. руб.							
4.4.4.	профессоров;	тыс. руб.							
4.4.5.	заведующих кафедрами;	тыс. руб.							
4.4.6.	деканов.	тыс. руб.							
4.5.	Отношение среднемесячной заработной платы ППС вуза к среднемесячной заработной плате по экономике в субъекте Российской Федерации, в котором находится вуз.								
4.6.	Доля средств от приносящей доход деятельности в общем объеме средств, поступивших в вуз из всех источников финансирования.	%							
4.7.	Доля средств из всех источников финансирования, направленных вузом на содержание имущественного комплекса.	%							
4.8.	Доля средств из всех источников финансирования, направленных вузом на развитие имущественного комплекса.	%							
4.9.	Доля нуждающихся в общежитии студентов, обеспеченных им.	%							

* – Штатный ППС (НПР) с учетом внутреннего совместительства, без учета внешнего совместительства.

Примечание: Все сведения указываются по годам (не нарастающим итогом).

Руководитель организации _____ Ф. И. О.

М.П. (Подпись)

Форма 6. Программа стратегического развития ВУЗа

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации _____ / _____ /

Дата, печать организации

Программа стратегического развития ВУЗа⁵

Наименование программы:

« _____ »

Составляется в соответствии с п.3 настоящего Положения

⁵ Все данные, приведенные в разделах Программы, должны, по возможности, подтверждаться документально (договорные и нормативные документы, протоколы предварительных исследований и испытаний, публикации в реферируемых изданиях, открытые источники информации, программные документы, аналитические обзоры и т.д.)