

«

»

“ ”

“ ”

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика: мастер-класс по основам туристской деятельности

: 43.03.02 , :

: 1, : 2

| | | 2 |
|-----------|-----|----------|
| 1 | () | 2 |
| 2 | | 72 |
| 3 | , . | 2 |
| 4 | , . | 0 |
| 5 | , . | 0 |
| 6 | , . | 0 |
| 7 | , . | 0 |
| 8 | , . | 2 |
| 9 | , . | |
| 10 | , . | 70 |
| 11 | | |

(): 43.03.02

1463 14.12.2015 ., : 19.01.2016 .

: 2,

(): 43.03.02

, 8 20.06.2017

, 6 21.06.2017

:

,

:

,

:

.

1.

1.1

| |
|--|
| Компетенция ФГОС: ОПК.1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта; <i>в части следующих результатов обучения:</i> |
| 5. |
| Компетенция ФГОС: ПК.2 способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме; <i>в части следующих результатов обучения:</i> |
| 2. |
| Компетенция ФГОС: ПК.6 способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности; <i>в части следующих результатов обучения:</i> |
| 1. |
| 2. |
| Компетенция ФГОС: ПК.7 способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг; <i>в части следующих результатов обучения:</i> |
| 3. |

2.

2.1.

1.

2.

3.

2.2.

1.

2.

3.

2.1

| | | |
|---|------------------------------|--|
| | | |
| <i>1.</i> | | |
| <p>.6/ . -1.1 - ,</p> | <p>,</p> | |
| <i>2.</i> | | |
| <p>.1. 5 ,</p> <p>.2/ . -1.2</p> <p>,</p> <p>.6/ . -1.1 - ,</p> <p>.6/ . -1.2</p> <p>.7/ . -1.3</p> | <p>.</p> <p>,</p> <p>...</p> | |

| 3. | | |
|------------|---|--|
| .1. 5 | , | |
| .2/ . -1.2 | | |
| | , | |
| .6/ . -1.1 | - | |
| | - | |
| | , | |
| .6/ . -1.2 | | |
| .7/ . -1.3 | | |

2.3

: -
 ,
 ,
 ,
 .

3.

3.1

: : -
 : ,
 :

3.2

: -
 , " "

3.3

,
 .
 .

4.

4.1

1. Гончаренко Л. П. Инновационная политика : [учебник для вузов по направлению 080500 "Менеджмент"] / Л. П. Гончаренко, Ю. А. Арутюнов ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - М., 2009. - 348, [1] с. : ил.
2. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие / [В. А. Назаркина и др.] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2014. - 233, [1] с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000200548
3. Назаркина В. А. Сервисная деятельность. Практикум : учебное пособие / В. А. Назаркина, Ю. В. Владыкина, Б. И. Штейнгольц ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2014. - 98, [1] с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000208141
4. Назаркина В. А. Сервисная деятельность (схемы и таблицы) : учебное пособие / В. А. Назаркина, Л. Н. Стребкова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2015. - 102, [2] с. : ил., табл.
5. Новиков В. С. Инновации в туризме : [учебное пособие по специальности "Социально-культурный сервис и туризм"] / В. С. Новиков. - М., 2010. - 207, [1] с. : табл.
6. Специальные виды туризма : учебное пособие / [Б. И. Штейнгольц и др.] ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2015. - 253, [1] с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000218118

4.2

1. Баранчев В. П. Управление инновациями : учебник : [для вузов по специальностям 220601 (073500) "Управление инновациями", 080507 (061100) "Менеджмент организации"] / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. - М., 2009. - 711 с. : ил.
2. Инновационный менеджмент : учебник для вузов по специальности "Менеджмент" / [С. Д. Ильенкова и др.] ; под ред. С. Д. Ильенковой. - М., 2004. - 342, [1] с.
3. Бочарников В. Н. Информационные технологии в туризме : учебное пособие / В. Н. Бочарников, Е. Г. Лаврушина, Я. Ю. Блиновская ; Рос. акад. образования, Моск. психолого-социал. ин-т. - М., 2008. - 356, [1] с.
4. Гугелев А. В. Инновационный менеджмент : учебник / А. В. Гугелев ; Изд.-торг. корпорация "Дашков и К". - М., 2008. - 335 с. : ил.
5. Малахова Н. Н. Инновации в туризме и сервисе / Н. Н. Малахова, Д. С. Ушаков. - М., 2008. - 221 с.
6. Чередникова Л. Е. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме: стратегия и тактика : [учебное пособие] / Л. Е. Чередникова, А. А. Бовин, Б. И. Штейнгольц ; под общ. ред. Б. И. Штейнгольца. - Новосибирск, 2007. - 449 с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000070595

4.3

1. Ильина Е. Н. Туроперейтинг: организация деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для вузов турист. профиля / Е. Н. Ильина ; Рос. междунар. акад. туризма. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Финансы и статистика, 2008. – 241 с. : ил. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/59708/>. – Загл. с экрана.
2. ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>
3. ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

4. ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

5. ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>

6. :

4.4

1. Малетин С. С. Виды и тенденции развития туризма [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс [для студентов ФБ] / С. С. Малетин ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000219647. - Загл. с экрана.

2. Назаркина В. А. Менеджмент в сфере услуг [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / В. А. Назаркина ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2016]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000230311. - Загл. с экрана.

3. Стребкова Л. Н. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Л. Н. Стребкова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2015]. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000219426. - Загл. с экрана.

4. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

5.

5.1

1 Windows

2 Office

5.2

1 :

2 ЭБС IPRbooks : <http://www.iprbookshop.ru/>

3 ЭБС "Znanium.com" : <http://znanium.com/>

4 ЭБС «Издательство Лань» : <https://e.lanbook.com/>

5 ЭБС НГТУ : <http://elibrary.nstu.ru/>

6.

7.

Индивидуальное задание на учебную практику: мастер-класс по основам туристской деятельности

Студент группы _____ гр. _____

Место прохождения практики ООО «Глобус-тур»

Задачи практики:

1. Изучить тенденции развития туристского рынка
2. Изучить основные принципы функционирования организации
3. Изучить основные направления деятельности организации.

Вопросы, подлежащие изучению

На подготовительном этапе:

- 1) Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации прохождения практики и правилами по охране труда, установленными для рабочего места.
- 2) Составление перечня документов, которые необходимо изучить в процессе выполнения задания по практике.

На основном этапе:

- 1) Определение конкурентных позиций организации на рынке услуг туристской индустрии.
- 2) Изучение истории создания организации, миссии, целей и задач функционирования.
- 3) Изучение штатного состава, функций, выполняемых сотрудниками организации.
- 4) Изучение технологий обслуживания клиентов.
- 5) Изучение формирования баз данных клиентов.

На итоговом этапе:

- 1) Оформление отчета по практике
- 2) Защита отчета по практике

Ожидаемые результаты практики:

Знакомство с деятельностью предприятия туристской индустрии, определение основных направлений деятельности, изучение используемых технологий работы с клиентами.

Задание выдал: _____ ФИО руководителя практики от НГТУ

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.

(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра маркетинга и сервиса

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., профессор М.В. Хайруллина
“ ___ ” _____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКИ

Учебная практика: мастер-класс по основам туристской деятельности

Образовательная программа: 43.03.02 Туризм

профиль: Организация и технология туроператорской и турагентской деятельности

Факультет бизнеса

Новосибирск 2017

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

| Формируемые компетенции | Признаки сформированности компетенций | Контролирующие мероприятия (формы отчетности) |
|--|--|---|
| ОПК.1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта. | у5. уметь собирать, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма с использованием современных технологий. | Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике |
| ПК.2/П способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме. | з2. знать офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии. | Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ПК.6/НИ способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности.</p> | <p>31. знать источники научно-технической информации, необходимые для осуществления туристской деятельности.</p> | <p>Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике</p> |
| <p>ПК.6/НИ.</p> | <p>32. знать отечественный и зарубежный опыт организации туристской деятельности.</p> | <p>Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике</p> |
| <p>ПК.7/НИ способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг.</p> | <p>33. знать тенденции развития туристского рынка.</p> | <p>Зачет: дневник, отчет по практике (практическая часть в соответствии с заданием на практику); защита отчета по практике</p> |

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет. Общая оценка выставляется по совокупности оценок представленных отчетных форм (дневник прохождения практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации) и оценки за устную защиту отчета по практике. Требования к оформлению отчетных форм и задания для устной защиты отчета по практике приведены в паспорте зачета по практике.

На основании общей оценки прохождения студентом практики можно сделать вывод о сформированности заявленных компетенций на разных уровнях.

Общая характеристика уровней освоения компетенций в рамках практики:

- **Продвинутый.** Уровень выполнения задания на практику отвечает всем требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- **Базовый.** Уровень выполнения задания отвечает всем основным требованиям, теоретические знания полные, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задачи выполнены, качество выполнения ни одной из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных задач, возможно, содержат ошибки.
- **Пороговый.** Уровень выполнения задания отвечает большинству основных требований, теоретические знания не достаточно полные, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой задач выполнено, некоторые выполнены с ошибками.
- **Ниже порогового.** Уровень выполнения задания не отвечает основным требованиям, теоретические знания не достаточно полные, пробелы могут носить существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично или не сформированы, не все предусмотренные программой задачи выполнены, некоторые выполнены с серьезными ошибками.

ПАСПОРТ ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Наименование практики

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы.

- 1) Дневник прохождения практики,
- 2) Отчет по практике,
- 3) Отзыв руководителя о прохождении практики студентом.

1.1. Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1. Титульный лист дневника оформляется аналогично титульному листу отчета по практике. Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от организации, на базе которой организована практика.

1.2. Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике должен включать:

- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основную часть
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Основная часть отчета по учебной практике: мастер-класс по основам туристской деятельности содержит следующие разделы:

- краткая история развития предприятия, организации;
- характеристика основных направлений деятельности предприятия;
- структура, организация обслуживания клиентов;
- функции структурного подразделения, где студент проходил практику, и распределение обязанностей работников;
- описание практической работы, в которой студент принимал участие.

В отчете также приводится характеристика оборудования, инструментов и приспособлений, используемых студентом в ходе прохождения практики.

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2.

1.3. Отзыв руководителя от организации

Отзыв руководителя от организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента, анализа отчета по практике. Руководитель от организации в отзыве дает характеристику степени выполнения задания на практику, профессиональным качествам практиканта, а также дает рекомендации по оценке практики в целом.

2. Защита отчета по практике

Комплект вопросов (заданий) для защиты отчета по практике

- 1 Дайте характеристику туристской организации, в которой вы проходили учебную практику.
- 2 Какие цели и задачи у данной организации?
- 3 Назовите основные направления, виды и формы деятельности туристской организации
- 4 Опишите технологию работы персонала организации с клиентами, посетителями, целевой аудиторией. Какие Вы выявили особенности, недостатки?
- 5 С какими проблемами в последнее время сталкивается организации при оказании услуг потребителям? Каковы причины данных проблем?
- 6 Каковы на ваш взгляд, пути решения проблем организации?
- 7 Дайте характеристику организационной структуре и назовите функции основных ее элементов
- 8 Какая работа за этот период была Вами проделана, в чем состояли Ваши обязанности?
- 9 Какие умения и навыки вы приобрели за период прохождения учебной практики?
- 10 Какие трудности у вас возникли за период прохождения учебной практики?

Критерии оценки

- Задание (ответ на вопросы) считается выполненным на уровне **ниже порогового**, если студент неверно ответил на поставленные вопросы или верно, но с большими недочетами; не владеет информацией о предприятии, в котором проходил практику; информация полученная в ходе прохождения практики не позволяет студенту правильно сформулировать проблемы в деятельности и определить пути развития объекта, оценка составляет от 0 до 24 баллов
- Задание (ответ на вопросы) считается выполненным на **пороговом** уровне, если студент в целом верно ответил на поставленные вопросы, но с большими недочетами; не достаточно полно владеет информацией о предприятии, в котором проходил практику; информация, полученная в ходе прохождения практики позволяет студенту лишь приблизительно сформулировать проблемы и в деятельности и определить пути развития объекта, оценка составляет от 25 до 36 баллов
- Задание (ответ на вопросы) считается выполненным на **базовом** уровне, если студент в целом верно ответил на поставленные вопросы, но с небольшими недочетами; достаточно полно владеет информацией о предприятии, в котором проходил практику; информация, полученная в ходе прохождения практики позволяет студенту сформулировать основные проблемы и в деятельности и определить пути развития объекта, оценка составляет от 37 до 43 баллов
- Задание считается выполненным на **продвинутом** уровне, если студент аргументировано и верно ответил на поставленные вопросы; достаточно полно владеет информацией о предприятии, в котором проходил практику; информация, полученная в ходе прохождения практики позволяет студенту точно сформулировать все проблемы в деятельности и определить пути развития объекта, оценка составляет от 40 до 50 баллов.

На основании представленного комплекта отчетной документации по практике и устной защиты отчета студенту выставляется оценка в соответствии с приведенными далее критериями.

2. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Традиционная оценка |
|---|-----------------|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – дневник практики свидетельствует о выполнении задания на практику полностью; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала; <p>отзыв руководителя от организации не имеет замечаний, рекомендуемая оценка «Отлично»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – защита отчета по практике оценена не менее чем на 87 баллов из 100 возможных | 87-100 | Отлично |
| <ul style="list-style-type: none"> – дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в полном объеме с небольшими замечаниями по разделам; – содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме; – не нарушены сроки сдачи отчета; – текст оформлен в соответствии с требованиями нормативных документов, структурирован; <p>отзыв руководителя от организации не имеет принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка «Хорошо», «Отлично»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – защита отчета по практике оценена не менее чем на 73 балла из 100 возможных | 73-86 | Хорошо |
| <ul style="list-style-type: none"> – дневник практики свидетельствует о выполнении основной части задания на практику; – содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет подготовлен в достаточном объеме; – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; <p>отзыв руководителя от организации содержит не более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Удовлетворительно», «Хорошо»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – защита отчета по практике оценена не менее чем на 50 баллов из 100 возможных | 50-72 | удовлетворительно |
| <ul style="list-style-type: none"> – дневник практики не заполнен или заполнен недостаточно, что не позволяет сделать вывод о выполнении задания на практику; – содержание отчета не соответствует программе | 0-49 | неудовлетворительно |

| | | |
|--|--|--|
| <p>прохождения практики, отчет подготовлен в недостаточном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание индивидуального задания раскрыто не полностью или не раскрыто совсем; – текст оформлен с нарушением требований нормативных документов; – возможны нарушения сроков сдачи отчета; – отзыв руководителя от организации содержит более двух принципиальных замечаний, рекомендуемая оценка за практику «Неудовлетворительно»; – защита отчета по практике оценена менее чем на 50 баллов из 100 возможных | | |
|--|--|--|

Составитель _____ должность, ФИО
(подпись)

« ____ » _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра маркетинга и сервиса

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Учебная практика: мастер-класс по основам туристской деятельности

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

Новосибирск 201__

Календарный график выполнения задания на практику

| Дата | Наименование работ | Отметка руководителя о выполнении задания |
|------|--------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Студент группы _____

ФИО _____ Подпись _____

Дата

Руководитель практики:

От НГТУ:

_____ Подпись _____

(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

_____ Подпись _____

(должность) (Ф.И.О.)

Образец титульного листа отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра маркетинга и сервиса

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика: мастер-класс по основам туристской деятельности
(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Выполнил:

Студент

(Ф.И.О.)

Группа _____

Факультет _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Проверил:

Руководитель от НГТУ

(Ф.И.О.)

Балл: _____, ECTS _____,

Оценка _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,
«неуд.»

подпись

«__» _____ 20__ г.