

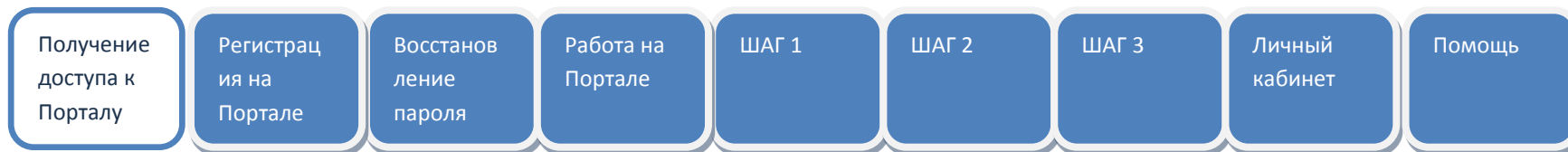
# Инструкция участника конкурса

**Портал регистрации заявок на участие в конкурсах**

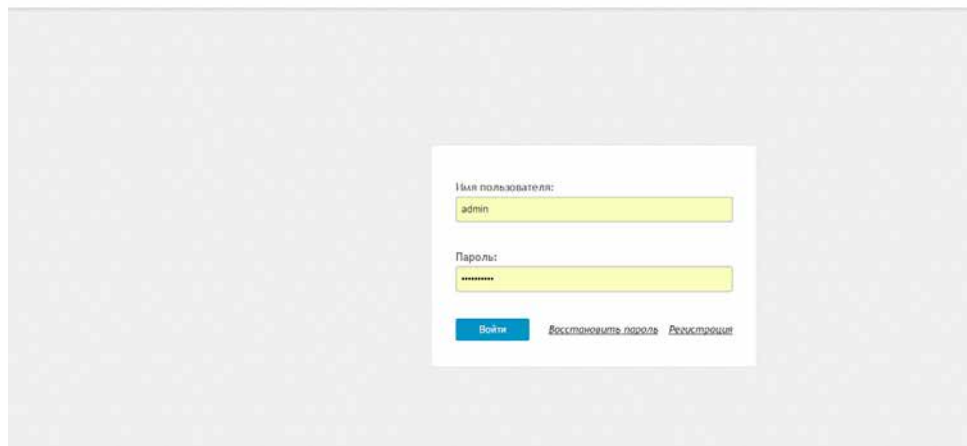
Москва, 2015

## Содержание

Получение доступа к Порталу .....	3
Регистрация на Портале.....	4
Восстановление пароля .....	6
Работа на Портале .....	7
Интерфейс Портала.....	7
Процедура подачи конкурсной заявки .....	8
ШАГ 1 .....	9
Выбор конкурса.....	9
Создание заявки .....	11
ШАГ 2 .....	13
Заполнение полей карточки заявки .....	13
Размещение всех необходимых документов заявки на Портале.....	15
ШАГ 3 .....	18
Отправка заявки на конкурс.....	18
Личный кабинет.....	19
Помощь .....	20



## Получение доступа к Порталу



Для доступа к Порталу регистрации заявок введите в строке Интернет-браузера адрес Портала регистрации заявок

<http://konkurs.p218.ru/> и нажмите на клавишу <ENTER>.

**Примечание.** Ссылка для входа на Портал указана на официальном сайте.

Откроется окно авторизации Портала.

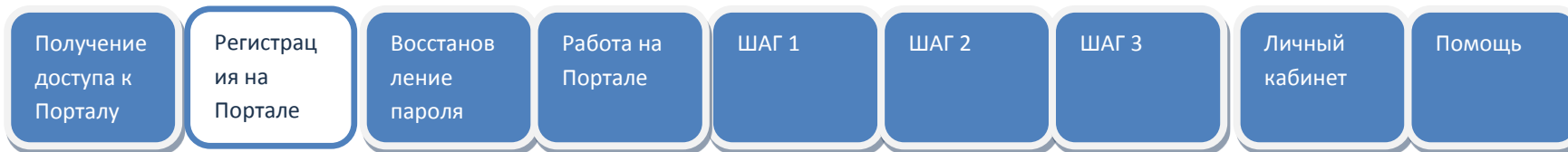
Для получения доступа к работе с Порталом Вам необходимо зарегистрироваться.

Для этого нажмите ссылку **Регистрация**, расположенную ниже полей ввода логина и пароля пользователя Портала.

В дальнейшем для получения доступа к Порталу введите выбранные Вами при регистрации системное имя (логин) в поле **Имя пользователя**, пароль – в поле **Пароль** и нажмите кнопку **Войти**.

**Внимание!** При вводе логина и пароля необходимо учитывать регистр символов.

Если имя пользователя и пароль введены верно, то после обновления страницы на экране отобразится интерфейс Портала регистрации заявок.



## Регистрация на Портале

После того, как Вы нажали ссылку **Регистрация** в окне авторизации Портала, откроется окно формы **Регистрация**.

Заполните поля формы и введите проверочный текст, изображенный на странице. При необходимости рисунок можно обновить, нажав на ссылку **Сменить**.

**Примечание.** Поля, отмеченные звездочками, обязательны для заполнения!

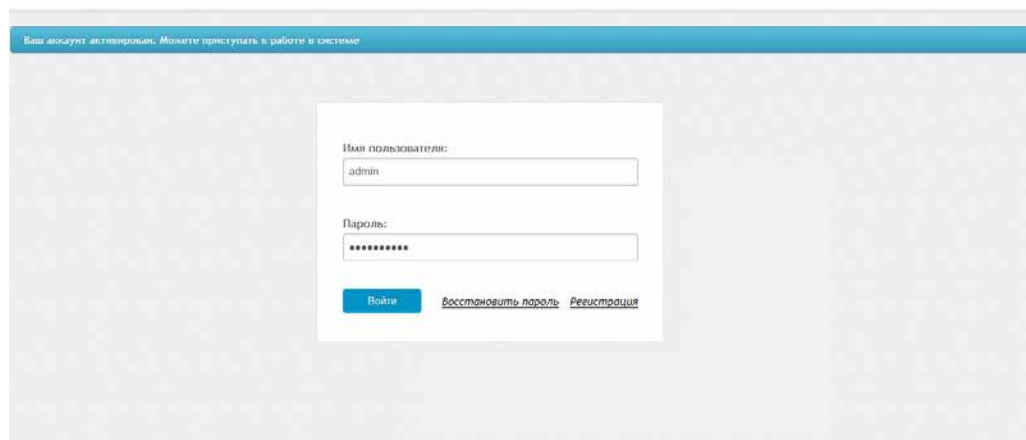
Нажмите кнопку **Сохранить**.

Благодарим Вас за регистрацию. На указанный Вами адрес электронной почты отправлено сообщение, в котором содержится ссылка для активации Вашего аккаунта

После обновления страницы на экране вновь отобразится окно авторизации и сообщение об отправке на адрес электронной почты, указанный при регистрации, ссылки для подтверждения регистрации.



Портал регистрации заявок  
Постановление №218 "О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства"



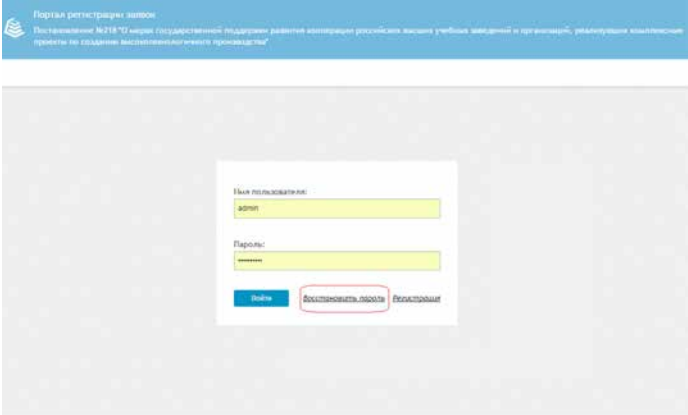
Перейдите по ссылке из письма, полученного Вами по электронной почте.

Вы увидите окно авторизации на Портале и сообщение об успешной активации Вашей учетной записи.

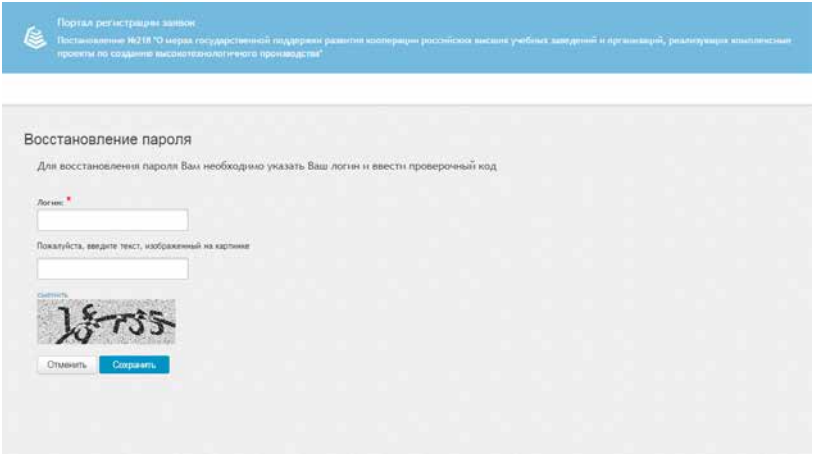
Для начала работы с Порталом введите заданные при регистрации имя пользователя и пароль в соответствующие поля окна авторизации и нажмите кнопку **Войти**.



**Восстановление пароля**



Если Вы забыли пароль доступа к Порталу, нажмите на ссылку **Восстановить пароль**.

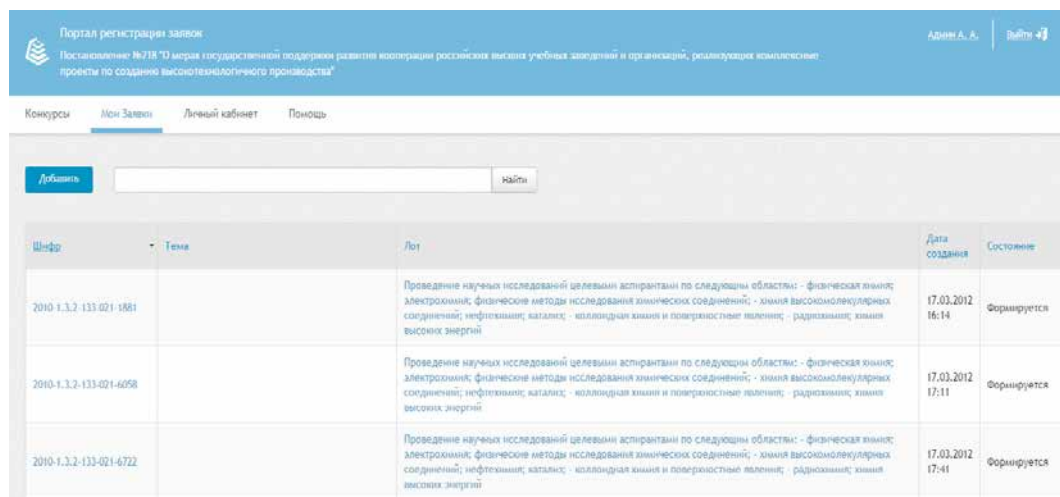


Откроется страница **Восстановление пароля**.  
 Введите системное имя (логин), заданное Вами при регистрации, и текст, изображенный на странице.  
 При необходимости текст можно обновить, нажав на ссылку сменить.  
 Нажмите кнопку **Сохранить**. После этого на электронный адрес, указанный при регистрации, будет отправлено письмо с новым паролем.



## Работа на Портале

### Интерфейс Портала



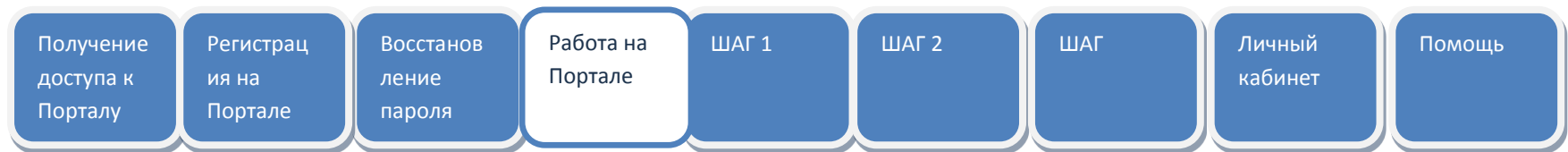
После входа на Портал по умолчанию открывается страница раздела **Мои заявки**.

В верхней строке на странице Портала приведено название программы, имя участника конкурса. Ниже расположена панель навигации со ссылками для перехода к разделам:

- ✓ Конкурсы.
- ✓ Мои заявки.
- ✓ Личный кабинет.
- ✓ Помощь.

Ниже панели навигации на странице Портала находятся кнопки управления (при наличии) и основное поле выбранного участником конкурса раздела. В разделе **Мои заявки** в основном поле расположена таблица со списком созданных Вами заявок.

В верхней и нижней строках справа на странице предусмотрены ссылки **Выйти** для завершения сеанса работы с Порталом.



## Процедура подачи конкурсной заявки

Процедура подачи конкурсной заявки на Портале регистрации заявок состоит из нескольких шагов:

- ✓ Шаг 1 Регистрация и создание заявки, который включает:
  - ◆ выбор необходимого конкурса,
  - ◆ создание карточки заявки.
- ✓ Шаг 2 Подготовка заявки, который включает:
  - ◆ заполнение полей карточки заявки,
  - ◆ размещение всех необходимых документов на Портале в электронном виде.
- ✓ Шаг 3 Проверка и печать заявки.
- ✓ Шаг 4 Завершение формирования заявки и отправка ее на конкурс.

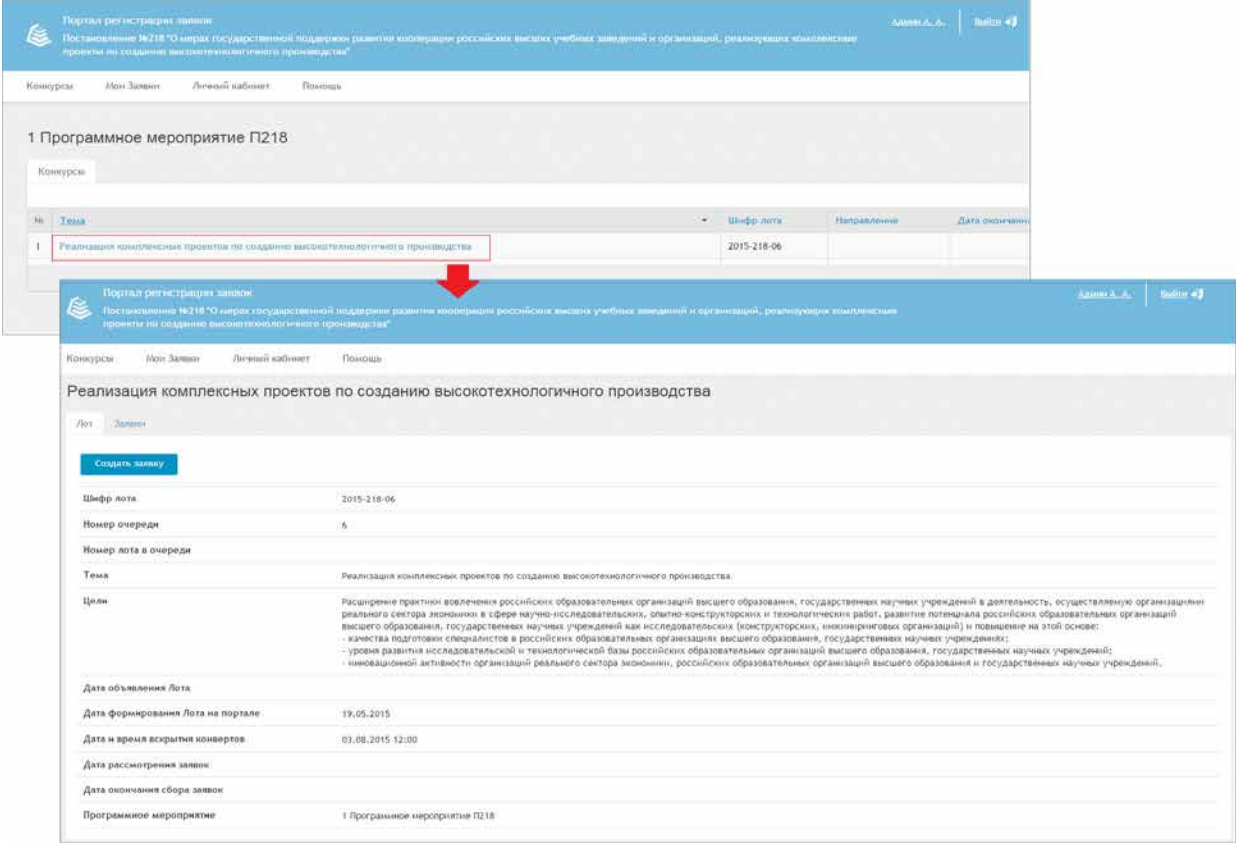
После того, как все 4 шага будут пройдены, подача конкурсной заявки на Портале регистрации заявок будет успешно завершена.





## ШАГ 1

### Выбор конкурса



Переход к карточке **Лота**

- ✓ на вкладке **Конкурсы** перейти по ссылке с названием интересующего Вас Программного мероприятия, расположенной в графе **Наименование**,
- ✓ на открывшейся странице Программного мероприятия перейти по ссылке с названием лота, размещенным в графе **Тема**.



Портал регистрации заявок  
 Постановление №218 "О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства"

Админ. С. А. | Выйти

Конкурсы | Мои Заявки | Личный кабинет | Помощь | Администрирование

### Реализация комплексных проектов по созданию высокотехнологичного производства

Лот | Заявки

[Создать заявку](#)

Шифр лота	2015-218-06
Номер очереди	6
Номер лота в очереди	
Тема	Реализация комплексных проектов по созданию высокотехнологичного производства
Цели	Расширение практики вовлечения российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений в деятельность, осуществляемую организациями реального сектора экономики в сфере научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, развитие потенциала российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений как исследовательских (конструкторских, инженерно-технологических организаций) и повышение на этой основе: - качества подготовки специалистов в российских образовательных организациях высшего образования, государственных научных учреждениях; - уровня развития исследовательской и технологической базы российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений; - инновационной активности организаций реального сектора экономики, российских образовательных организаций высшего образования и государственных научных учреждений.
<b>Дата объявления Лота</b>	
Дата формирования Лота на портале	19.05.2015
Дата и время вскрытия конвертов	03.08.2015 12:00
Дата рассмотрения заявок	
Дата окончания сбора заявок	
Программное мероприятие	1 Программное мероприятие П2.18

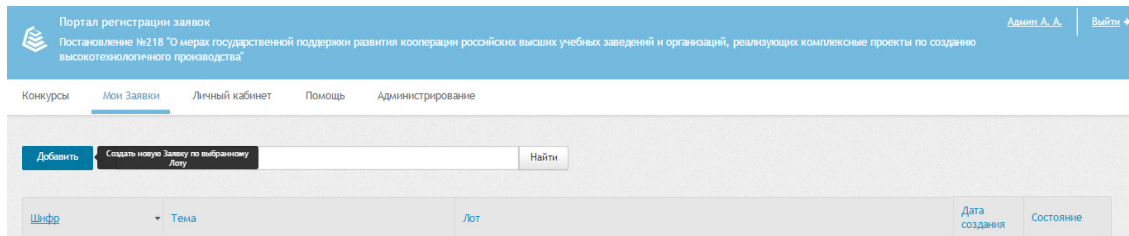
В результате откроется карточка Лота.

На карточке расположены вкладки:

- ✓ Лот – содержит информацию о лоте;
- ✓ Заявки – содержит список заявок, созданных Вами в этом лоте.



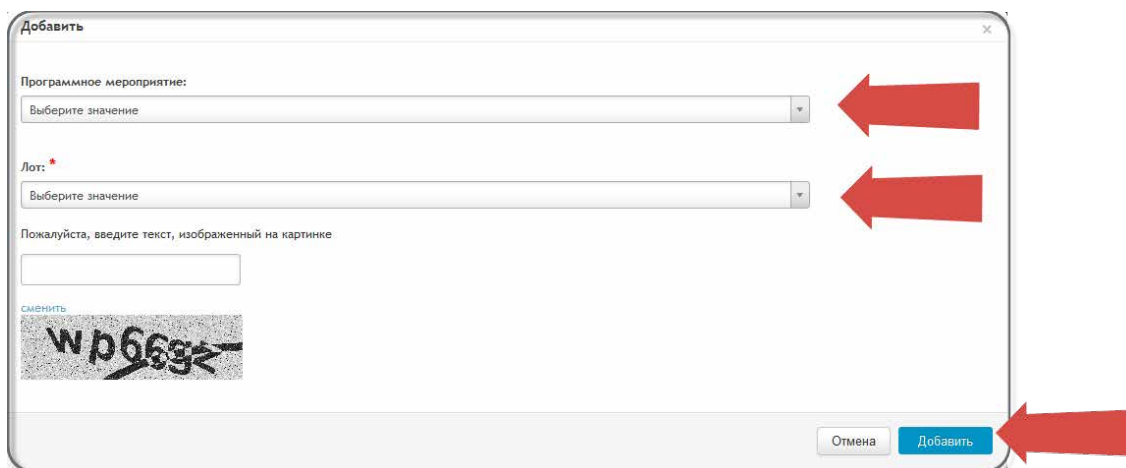
## Создание заявки



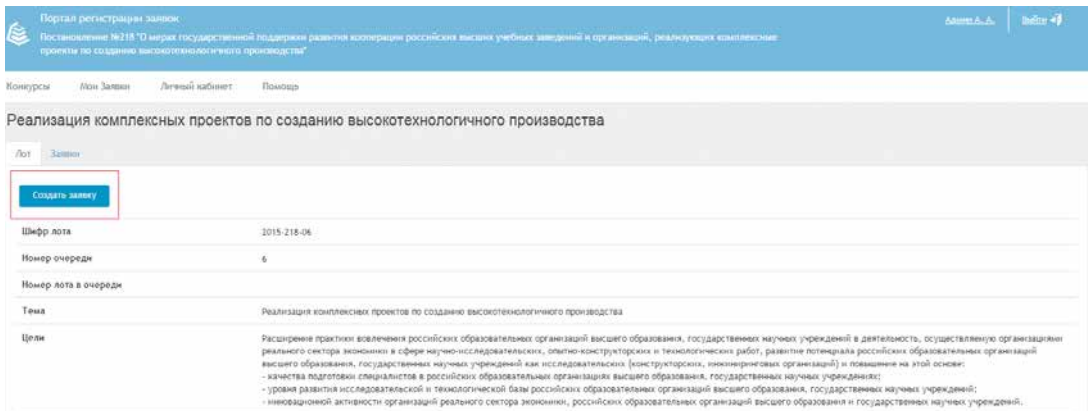
Создать заявку можно несколькими способами.

1 способ

- ✓ На странице раздела **Мои заявки** нажмите на кнопку управления **Добавить**.



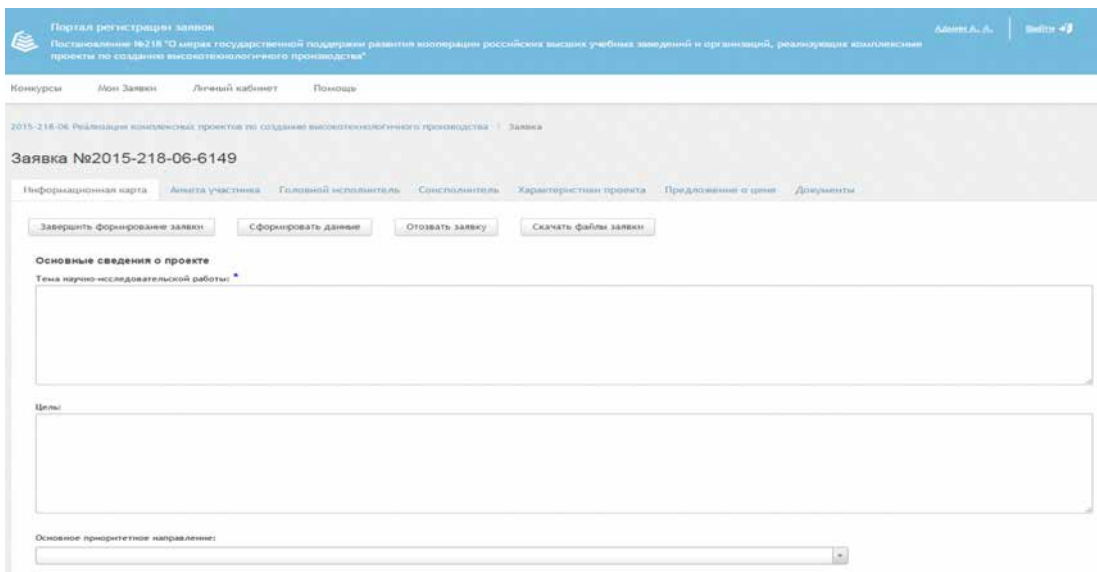
- ✓ В открывшейся форме заполните поля, выбрав названия Программного мероприятия и Лота из выпадающих списков, и введите текст, изображенный на картинке. При необходимости смените картинку с текстом, нажав на ссылку **сменить**.
- ✓ Для сохранения введенных данных нажмите кнопку **Добавить** в нижней части страницы с формой. На экране откроется карточка созданной заявки.



2 способ

- ✓ Откройте карточку лота и нажмите кнопку управления **Создать заявку.**

В этом случае Программное мероприятие и конкурс для заявки будут определены автоматически.



После создания заявки на экране отобразится ее карточка, открытая для заполнения на вкладке **Информационная карта.**



## ШАГ 2

### Заполнение полей карточки заявки

Портал регистрации заявок  
Постановление №218 "О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства"

Конкурсы Мои Заявки Личный кабинет Помощь

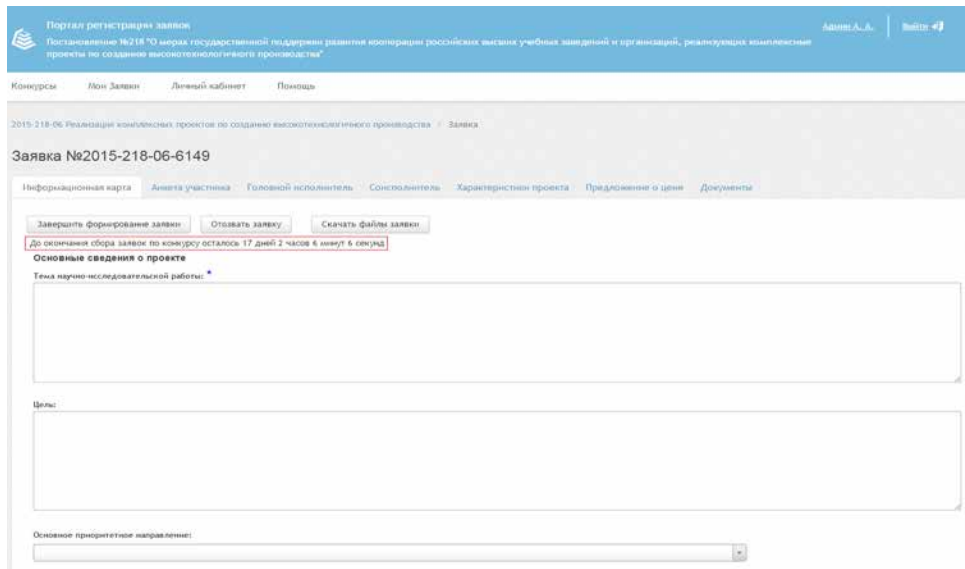
Добавить  Найти

Шифр	Тема	Лот	Дата создания	Состояние
2010-1.3.2-133-021-1881		Проведение научных исследований целевыми аспирантами по следующим областям: - физическая химия; электрохимия; физические методы исследования химических соединений; - химия высокомолекулярных соединений; нефтехимия; катализ; - коллоидная химия и поверхностные явления; - радиохимия; химия высоких энергий	17.03.2012 16:14	Формируется
2010-1.3.2-133-021-6058		Проведение научных исследований целевыми аспирантами по следующим областям: - физическая химия; электрохимия; физические методы исследования химических соединений; - химия высокомолекулярных соединений; нефтехимия; катализ; - коллоидная химия и поверхностные явления; - радиохимия; химия высоких энергий	17.03.2012 17:11	Формируется
2010-1.3.2-133-021-6722		Проведение научных исследований целевыми аспирантами по следующим областям: - физическая химия; электрохимия; физические методы исследования химических соединений; - химия высокомолекулярных соединений; нефтехимия; катализ; - коллоидная химия и поверхностные явления; - радиохимия; химия высоких энергий	17.03.2012 17:41	Формируется

Все созданные Вами заявки размещены в разделе **Мои заявки**.

Для перехода к карточке созданной заявки нажмите на ссылку в графе **Шифр**, содержащую уникальный системный номер заявки.

После этого откроется карточка выбранной заявки.



На карточке заявки расположены вкладки для предоставления информации по заявке. В верхней части поля на каждой вкладке расположена кнопка управления для перехода к следующему этапу подготовки заявки. Ниже выводится строка с информацией о сроке окончания сбора заявок по конкурсу. По окончании этого срока завершение формирования заявки станет невозможным.

На каждой вкладке расположены поля для ввода информации, сгруппированные в блоки. Под каждым блоком предусмотрена кнопка **Сохранить**.

При подготовке заявки рекомендуется заполнять все известные Вам поля. В том случае, если Вы не заполните в ходе работы с заявкой какое-либо обязательное поле, при переходе к следующему шагу подготовки заявки Вы получите соответствующее уведомление.

**Внимание!** При заполнении полей карточки заявки перед переходом на другую вкладку необходимо сохранять данные, введенные в каждом блоке, нажав кнопку **Сохранить** под этим блоком.

Между выполнением активных действий участника конкурса на Портале должно пройти не более 1 часа, иначе сеанс участника конкурса будет закрыт без сохранения данных (при этом активными действиями считаются переходы по вкладкам, нажатие кнопок управления).

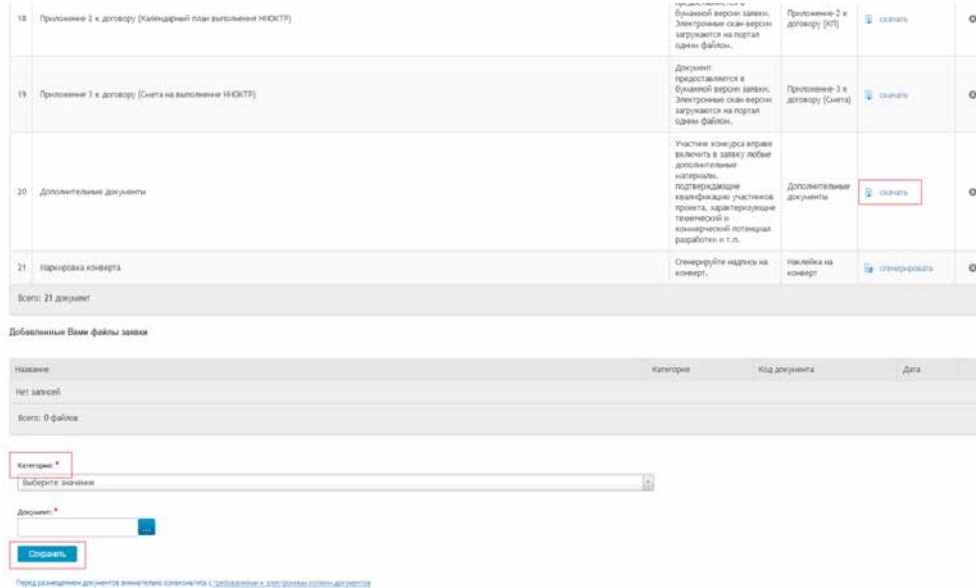


## Размещение всех необходимых документов заявки на Портале

№	Наименование	Примечание	Категория	Статус	
1	ФОРМА 1. Опрос документов	Скачать и заполнить форму. Итоговый документ загружается на портал и предоставляется в бумажной версии заявки.	Форма 1	скачать	📄
2	ФОРМА 2. Заявка на участие в конкурсе	Заполнить вкладки «Информационная карта», «Анкета участника», «Годовой исполнитель», «Предложение о цене» и сгенерировать итоговый документ. Предоставляется в бумажном и электронном виде.	Форма 2	сгенерировать	📄
3	ФОРМА 3.1. Анкета участника конкурса	Заполнить вкладку «Анкета участника» и сгенерировать итоговый документ. Предоставляется в бумажном и электронном виде. Участником конкурса является организация реального сектора экономики, участвующая реализации комплексного проекта по созданию высокотехнологичного	ФОРМА 3.1.	сгенерировать	📄

На вкладке «Документы» отображаются два блока данных:

- ✓ Список документов, необходимых для участия в конкурсе, со ссылками **сгенерировать** или **скачать** для выполнения соответствующих действий пользователя.
- ✓ Список добавленных участником конкурса файлов документов.



\* При подготовке файлов к загрузке, обязательно ознакомьтесь с требованиями к электронным копиям документов (ссылка представлена в списке Документов)

Участник конкурса работает с документами двух типов – генерируемыми и загружаемыми.

Генерируемые документы формируются в результате нажатия на ссылку **сгенерировать** в списке документов. При этом поля формы документа, загруженной на Портал регистратором конкурса, автоматически заполняются данными, введенными Вами в поля заявки. Сгенерированный документ размещается в списке **Добавленные Вами файлы заявки**.

Чтобы добавить загружаемый документ:

- ✓ скачайте шаблон, нажав ссылку **скачать** в крайней справа от названия документа графе;
- ✓ заполните форму, которая содержится в шаблоне;
- ✓ разместите файл с заполненной формой на Портале, выбрав из ниспадающего списка **Категория** соответствующую категорию файла и нажав кнопку **Сохранить**.

Загруженный Вами файл отобразится в списке **Добавленные Вами файлы заявки**.





19	Приложение 3 к договору (Смета на выполнение НИОКР)	Документ предоставляется в бумажной версии заявки. Электронная скан-версия загружается на портал сдвми.файлза.	Приложение 3 к договору (Смета)	скачать	
20	Дополнительные документы	Участник конкурса вправе включить в заявку любые дополнительные материалы, подтверждающие квалификацию участника проекта, организующего тендерный и коммерческий потенциал разработок и т.п.	Дополнительные документы	скачать	
21	Наклейка конверта	Сгенерируйте наклейку на конверт.	наклейка на конверт	сгенерировать	

Всего: 21 документа

Добавленные Вами файлы заявки

Название	Категория	Код документа	Дата
Форма 4. Информационная карта конкурсного проекта по созданию выставочно-экспозиционного производства (сб)	Форма 4	ab7f6e777b48f52d1071d92948a1fe	22.05.2015 15:01


Всего: 1 файл

Категория:

Документ:

Пользуясь сайтом, вы соглашаетесь с условиями и политикой конфиденциальности

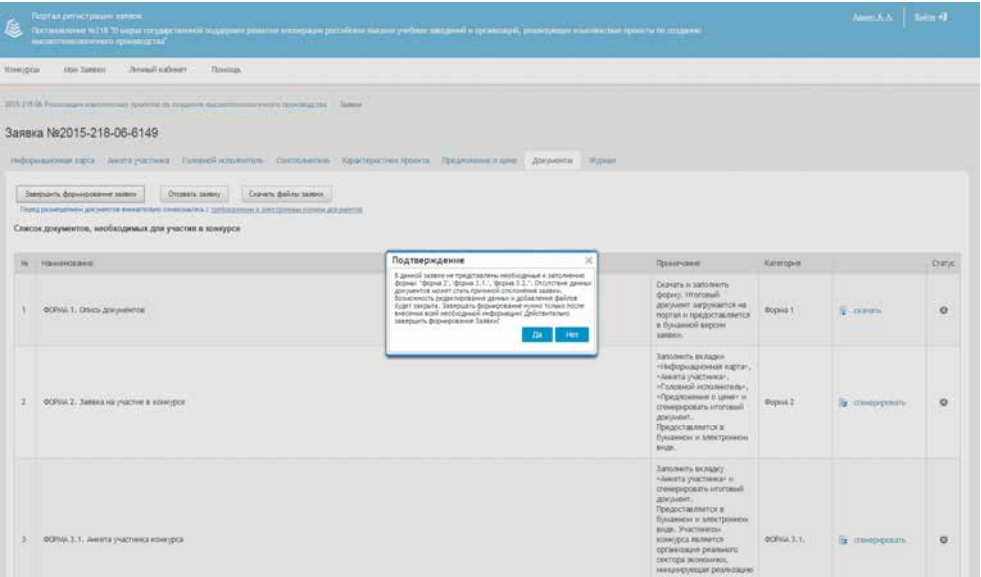
При этом для каждого документа генерируется уникальный cgc-код, который отображается в графе **Код документа** и служит для проверки целостности данных и быстрой проверки документа оператором при поступлении сформированной заявки.

Загруженный файл можно при необходимости удалить, щелкнув по пиктограмме .



**ШАГ 3**

**Отправка заявки на конкурс**



Для отправки заявки на конкурс необходимо нажать кнопку **Завершить формирование заявки.**

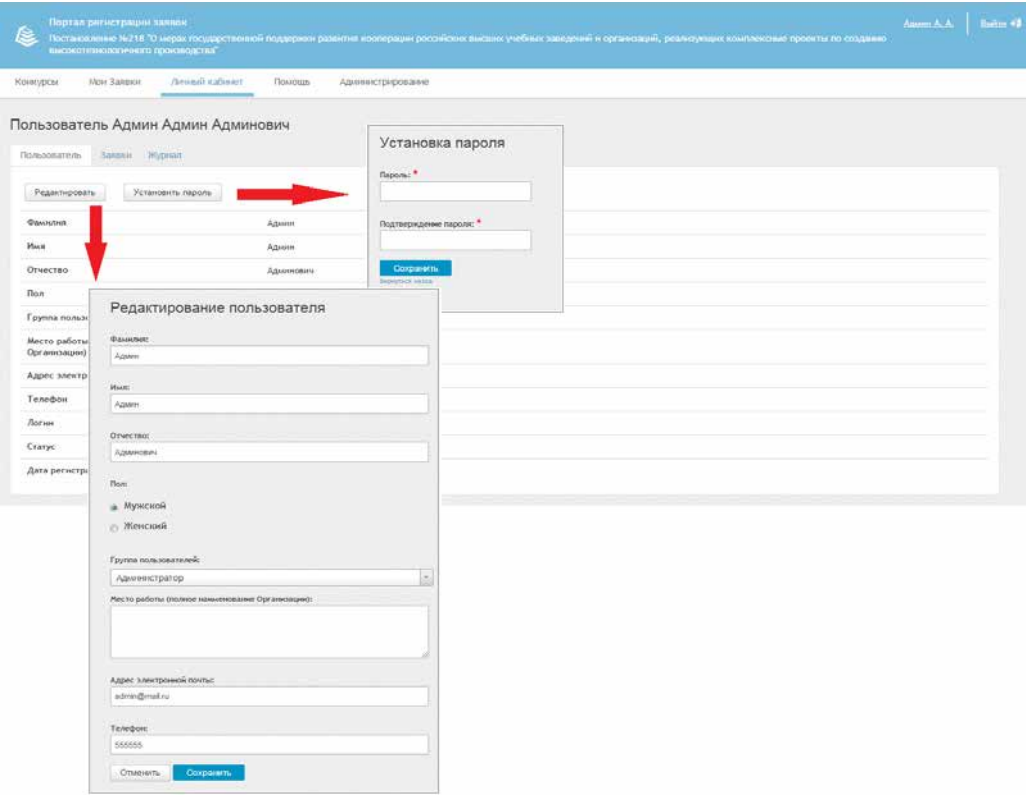
Меняйте состояние заявки только когда все поля заявки будут заполнены, и все необходимые документы будут добавлены и сгенерированы.

После нажатия кнопки **Завершить формирование** появится окно предупреждения. Обратите внимание, что после завершения формирования заявки Вы не сможете вернуться к ее редактированию. Для завершения формирования заявки нажмите кнопку **Да**.

На этом формирование конкурсной заявки с использованием Портала регистрации заявок считается завершенным.



## Личный кабинет



К Вашей личной карточке пользователя Портала можно перейти по активной ссылке, содержащей Вашу фамилию, в правом верхнем углу любой страницы Портала или нажав ссылку с названием раздела **Личный кабинет** в панели навигации.

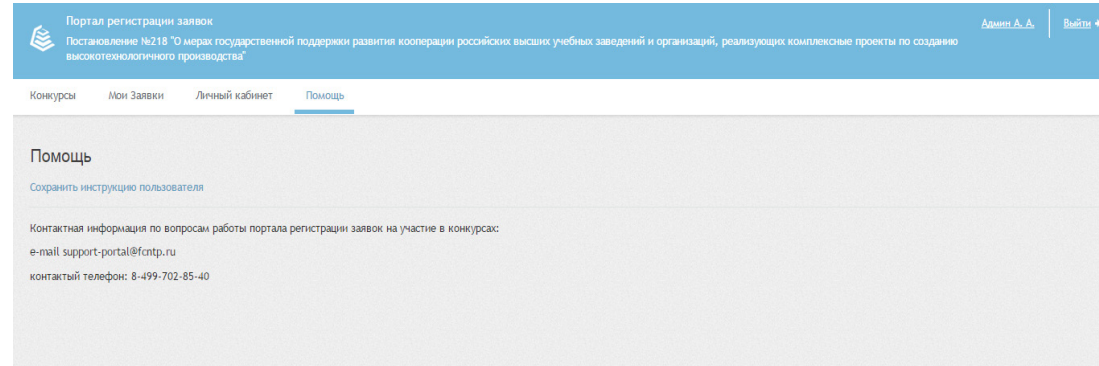
В разделе **Личный кабинет** Вы можете просмотреть и, при необходимости, изменить свои персональные данные.

Для редактирования данных пользователя нажмите кнопку **Редактировать**. После ввода необходимых данных нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения изменений.

Для изменения пароля доступа к Порталу нажмите кнопку **Установить пароль**. После ввода нового пароля и его подтверждения нажмите кнопку **Сохранить**.



## Помощь



К разделу **Помощь** можно перейти, нажав ссылку в панели навигации.

В этом разделе Вы можете просмотреть контактную информацию для получения справок по работе с Порталом.

Здесь же находится ссылка для скачивания этой Инструкции.