

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет»		
	Система менеджмента качества	Положение	СМК 7.5.1 – 14 -2014
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ</b>		

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГТУ, профессор  
Н.В. Пустовой  
«25» \_\_\_\_\_ 2014 г.



ПРИНЯТО  
на заседании ученого совета НГТУ  
«25» \_\_\_\_\_ 2014 г,  
протокол № 7

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ**

**СМК 7.5.1-14–2014**

Экз. № 1

Новосибирск - 2014

Система менеджмента качества.	<b>СМК 7.5.1-14-2014</b>
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ</b>	стр. 2 из 16

## Содержание

Используемые сокращения .....	3
Нормативно-правовая база .....	3
I. Общие положения .....	3
II. Статус, состав и область деятельности.....	4
III. Принципы функционирования факультета .....	6
IV. Управление факультетом .....	6
V. Компетенция и ответственность работников деканата .....	13
VI. Хозяйственно-финансовая деятельность факультета .....	13
VII. Порядок создания, реорганизации и ликвидации факультета.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	16

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-14-2014
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ	стр. 3 из 16

### **Используемые сокращения**

ВО – высшее образование;

СПО - среднее профессиональное образование;

НГТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет»;

ОП – образовательная программа;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОПКВК - отдел подготовки кадров высшей квалификации;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт профессионального образования.

### **Нормативно-правовая база**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2011 г. № /1786 (в редакции решения ученого совета НГТУ от 24-04-2013 г.).

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет основные принципы функционирования факультета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет» (далее – университет) и направлено на:

- развитие и укрепление самостоятельности и демократических принципов функционирования основных подразделений университета на

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-14-2014
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ	стр. 4 из 16

базе единства образования и научных исследований, реализуемых на факультетах через его структурные единицы;

- регулирование производственных отношений, организационных форм, механизмов управления и функционирования факультетов университета;
- определение прав, обязанностей и ответственности органов управления факультета;
- определение основных принципов взаимоотношения факультета с ректоратом и кафедрами.

2. Положение действует с момента его утверждения ректором в течение всего срока действия Устава НГТУ. Положение может быть изменено решением Учёного Совета университета по представлению ректора, совета деканов или на основании предложений коллективов не менее трех факультетов университета.

3. Настоящее Положение распространяется на все факультеты и приравненные к факультетам подразделения (институты в составе университета).

4. Положение является составной частью документации Системы менеджмента качества НГТУ.

## **II. Статус, состав и область деятельности**

5. Факультет является базовым учебно-научным структурным подразделением университета, объединяющим группу родственных по направлению образовательной и научной деятельности или составу обслуживаемых дисциплин кафедр, осуществляющим подготовку и переподготовку специалистов по этим направлениям или дисциплинам и ведущим научно-исследовательскую деятельность по разработанным факультетом основным образовательным и научным программам, а также воспитательную работу с обучающимися.

6. Факультет имеет право осуществлять образовательную деятельность по любым формам обучения, принятым в университете. Для организации учебной работы по отдельным лицензированным направлениям, специальностям, формам подготовки и переподготовки в составе факультета могут организовываться отделения, центры, лаборатории и другие структурные единицы.

7. В университете на правах факультета могут создаваться различные образовательные подразделения, статус и сфера деятельности которых определяются соответствующим Положением, принимаемым Учёным советом университета.

8. Основными задачами факультета являются:

- создание благоприятных условий для деятельности его подразделений;

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-14-2014
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ	стр. 5 из 16

- представление интересов коллектива в органах управления вузом и в других организациях;
- координация и контроль деятельности подразделений факультета;
- обязательное соединение в процессе реализации всех составляющих образовательного процесса (обучения, воспитания, профессионального становления) и научных исследований сотрудников, преподавателей, обучающихся и докторантов;
- выполнение кафедрами требований федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам, лицензированию, аттестации и аккредитации направлений (специальностей) подготовки по направлениям СПО и ВО;
- обеспечение через работающие на факультете кафедры требуемого качества организации образовательного процесса и НИР, кадрового, материально-технического и учебно-методического сопровождения,

9. Основными особенностями факультета, как структурного подразделения университета, являются:

- устанавливаемая Уставом НГТУ и настоящим Положением автономия в вопросах образовательной, научной и хозяйственно-производственной деятельности;
- наличие высшего коллегиального органа управления - Учёного совета факультета;
- наличие в составе факультета кафедр, осуществляющих подготовку по одному или нескольким родственным направлениям или специальностям;
- наличие исполнительного органа (деканата) по работе с обучающимися и по организации учебного процесса.

10. Факультет действует на основании настоящего Положения, имеет собственное наименование, символику, бланки служебной документации, печать и лицевой счёт (или субсчёт) в бухгалтерии университета.

11. По решению Учёного совета университета факультет может по доверенности, подписанной ректором, полностью или частично осуществлять полномочия юридического лица.

12. В состав факультета входят: кафедры, отделения, центры, лаборатории, деканат и другие структурные подразделения, а также административные и общественные объединения, советы, комиссии и органы самоуправления сотрудников и обучающихся, создаваемые согласно Положениям, принимаемым Учёным советом факультета и утверждаемым деканом.

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-14-2014
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ	стр. 6 из 16

13. На факультете действует Учёный совет факультета, избираемый и наделяемый полномочиями в соответствии с настоящим Положением и Уставом НГТУ.

### **III. Принципы функционирования факультета**

14. Факультет обеспечивает реализацию принципов функционирования кафедр, как основных структурных подразделений вуза и факультета, изложенных в положении о кафедре, утвержденном 25.06.2014 г.

15. Факультет обеспечивает реализацию политики НГТУ в области менеджмента качества.

### **IV. Управление факультетом**

16. Управление факультетом реализуется через согласованное взаимодействие его исполнительного и представительного органов управления и самоуправления.

Исполнительные функции реализуются деканатом факультета, представительные - его Учёным советом, а самоуправление - органами самоуправления сотрудников и студентов, создаваемыми и функционирующими в соответствии с Положениями, принятыми Учёным советом факультета и утверждёнными деканом.

17. Высшим органом коллегиального управления факультетом является его Учёный Совет, действующий согласно настоящему Положению.

Председателем Учёного совета является декан. Учёный совет избирается сроком на 3 года. Досрочные выборы Учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Члены Учёного совета избираются на заседаниях коллективов структурных подразделений факультета. Количественный состав и представительство в нем отдельных подразделений определяет действующий Учёный совет факультета.

По должности в состав Учёного совета факультета входят декан, прорекан (первый заместитель декана) и заведующие кафедрами. Численность членов Учёного совета факультета, включённых на основании занимаемой должности, не должна превышать 50% от общего числа членов Учёного совета. Членами Учёного совета факультета могут быть привлекаемые работники предприятий и организаций, представители местной власти и университета. Решением Учёного совета из его членов может быть выбран заместитель председателя Учёного совета. Ведение документации Учёного совета и подготовку к его заседаниям осуществляет учёный секретарь, назначаемый председателем Учёного совета по согласованию с его членами.

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-14-2014
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ	стр. 7 из 16

Персональный состав членов Учёного совета факультета с указанием занимаемой в нем и на факультете должности и изменения в нем утверждаются приказом по университету.

Учёный совет факультета рассматривает основные вопросы деятельности и развития факультета. На заседаниях Учёного совета:

- заслушивают планы проведения основных мероприятий по развитию учебного процесса и совершенствованию его учебно-методического обеспечения и воспитательной работы;
- рассматривают планы научно-исследовательских работ и индивидуальные планы докторантов, обучающихся и преподавателей кафедр и подразделений;
- рассматривают темы научно-исследовательских работ и кандидатуры научных руководителей аспирантов;
- проводят выборы кандидатов на вакантные преподавательские и научные должности;
- проводят аттестацию научных и преподавательских кадров факультета;
- заслушивают и принимают ежегодные решения по отчёту декана и заведующих кафедрами;
- заслушивают отчеты руководителей подразделений факультета о результатах их деятельности не реже двух раз за период их избрания или назначения;
- анализируют состояние отдельных подразделений факультета;
- рассматривают состояние уровня подготовки обучающихся и докторантов;
- периодически заслушивают отчёты декана и заведующих кафедрами.

К исключительной компетенции Учёного Совета факультета относятся:

- предложения по открытию новых структурных подразделений на факультете (оформляются приказом по университету);
- подготовка предложений по открытию и закрытию образовательных программ, реализуемых на факультете;
- избрание на должность ассистентов, старших преподавателей, доцентов, профессоров;
- рекомендации для Учёного совета университета кандидатур на конкурсные должности заведующих кафедрами и декана факультета, представления к учёным званиям;
- развитие системы качества образования и сертификации на факультете;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ (ОП) (в том числе общих характеристик ОП, календарных графиков учебного процесса, учебных планов по направлению подготовки, рабочих программ и фондов оценочных средств учебных дисциплин, программ и фондов оценочных

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-14-2014
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ	стр. 8 из 16

средств всех видов практик, программ и фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации) по направлениям и специальностям СПО и ВО;

- стратегическое планирование развития факультета;
- утверждение отчётов и рекомендаций государственных экзаменационных комиссий, отчётов по НИР;
- принятие направлений диссертационных исследований; принятие годовых планов развития и бюджета факультета.

Годовой план развития факультета является основанием для расчёта планового бюджета факультета и создания, при необходимости, общефакультетских фондов финансирования расходов.

Заседания Учёного совета факультета проводятся ежемесячно согласно годовому плану работы. Повестка дня очередного заседания доводится до каждого члена совета не позднее, чем за 7 дней до назначенной даты. В повестке указываются время и место проведения заседания, а также последовательный перечень вопросов, предложенных для рассмотрения на заседании, и ответственные за их подготовку.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его списочного состава.

На заседания Учёного совета факультета могут приглашаться студенты, работники факультета и других подразделений вуза, руководители вуза, работники других организаций.

Итоги заседания Учёного Совета факультета оформляются его учёным секретарем в виде протокола, который подписывается председателем и ученым секретарём. С протоколом заседания Совета и решениями, принятыми на нем, может ознакомиться каждый сотрудник факультета. Декан факультета обеспечивает информирование коллектива факультета о решениях, принятых Советом.

18. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляется деканом, избираемым по конкурсу сроком до 5 лет согласно порядку, указанному в п. 5.9 Устава НГТУ.

Декан имеет, как правило, ученую степень доктора наук или учёное звание профессора.

Одно лицо имеет право занимать должность декана, как правило, не более двух сроков подряд. Учёный совет университета по представлению Учёного совета факультета может принять решение о возможности продления работы действующего декана на больший срок.

Для управления факультетом декан наделяется всеми необходимыми для этого полномочиями, определяемыми федеральными и университетскими нормативно-правовыми актами.



Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-14-2014
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ	стр. 9 из 16

Компетенция и ответственность декана устанавливаются настоящим Положением.

19. Компетенция (права и основные обязанности) и ответственность декана:

19.1. Права декана.

В пределах своих полномочий декан имеет право:

- представлять факультет внутри и вне университета, отстаивать законные интересы факультета в любых инстанциях в рамках существующего законодательства, в том числе через Учёный Совет и Совет деканов университета, в частности опротестовывать решения должностных лиц руководства университета, если они ущемляют интересы коллектива факультета;
- принимать оперативные решения по вопросам учебной, научной, кадровой, производственной, хозяйственно-финансовой и социальной деятельности;
- распоряжаться финансовыми средствами факультета, осуществлять управление финансовой и хозяйственной деятельностью факультета в пределах его бюджета и материальных ресурсов согласно Положениям НГТУ и факультета;
- готовить предложения и документы по открытию новых направлений, специальностей, специализаций и образовательных программ по направлениям подготовки СПО и ВО;
- вносить руководству университета предложения по награждению, поощрению и административному наказанию сотрудников, докторантов и обучающихся факультета;
- осуществлять распределение учебной нагрузки между кафедрами факультета согласно учебным планам и принятым в университете нормативам;
- утверждать кандидатуры лекторов, работающих на факультете;
- разрабатывать организационную структуру факультета и выносить её на утверждение Учёного Совета факультета и вуза;
- разрабатывать Положения, регламентирующие все стороны деятельности факультета;
- разрабатывать проекты университетских Положений, касающихся деятельности факультета, представлять на рассмотрение и добиваться их принятия Учёным советом университета;
- вносить предложения по изменению штатного расписания, переаттестации и материальным поощрениям в подразделениях факультета в соответствии с действующим законодательством, вузовскими и факультетскими нормативами;

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-14-2014
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ	стр. 10 из 16

- вносить предложения по изменению лимитов финансовых и материальных ресурсов, выделяемых факультету, и правил расчёта их величин;
- в рамках имеющихся средств заказывать и приобретать необходимое оборудование, материалы и другие ресурсы, требуемые для функционирования факультета;
- распределять финансовые и материальные ресурсы, находящиеся в его компетенции, согласно вузовским и факультетским Положениям, и контролировать их использование;
- утверждать (на основании решения Ученого совета факультета) рабочие программы и фонды оценочных средств учебных дисциплин, программы и фонды оценочных средств всех видов практик по ОП, реализуемым на факультете;
- визировать договоры, затрагивающие интересы факультета, акты о выполнении капитальных и ремонтно-строительных работ в закреплённых за факультетом зданиях, помещениях и на прилегающих к ним территориях;
- распределять обязанности и поручения между работниками деканата и контролировать их исполнение.

В рамках своих полномочий декан издаёт распоряжения по факультету, обязательные для всех его преподавателей, сотрудников, обучающихся и докторантов.

#### 19.2. Декан обязан:

- разрабатывать и реализовывать стратегический план развития факультета;
- способствовать эффективной организации учебного процесса, научно-исследовательской и воспитательной работы, обеспечивать функционирование органов самоуправления сотрудников и обучающихся на уровне государственных и университетских требований во всех подразделениях факультета и контролировать их результаты;
- способствовать эффективной организации научной работы на кафедрах и в лабораториях факультета;
- добиваться эффективного использования ресурсов деканатом и подразделениями факультета;
- выработать и осуществлять кадровую политику на факультете, включая формирование штатного состава заведующих кафедрами;
- добиваться выполнения решений собрания коллектива и Учёного Совета факультета;
- отстаивать интересы коллектива факультета в ректорате и на Учёном Совете университета;
- ежегодно организовывать работу по приёму на первый курс, в том числе

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-14-2014
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ	стр. 11 из 16

работу отборочной комиссии;

- возглавлять, формировать и корректировать работу аттестационных и экспертных комиссий на факультете;
- организовывать разработку и реализацию образовательных программ и учебных планов по направлениям и специальностям подготовки на факультете;
- представлять обучающихся к назначению на стипендию и надбавкам к ней;
- представлять обучающихся к отчислению из вуза;
- принимать решение о предоставлении академического отпуска;
- принимать решение о переводе на индивидуальный график обучения;
- проводить работу по содействию трудоустройству выпускников факультета;
- организовывать поддержку связей с его выпускниками и их потребителями;
- контролировать учебную нагрузку и оплату труда преподавателей;
- совместно с кафедрами факультета осуществлять планирование издания учебной и методической литературы, контролировать полноту методического обеспечения на кафедрах;
- организовывать работу по привлечению, зарабатыванию и использованию внебюджетных средств за счёт целевого и контрактного (платного) обучения студентов;
- организовывать учет успеваемости обучающихся, представлять их к переводу на очередной курс, допускать к сдаче государственных экзаменов и выпускных квалификационных работ приказом по университету;
- обеспечивать своевременное и качественное исполнение подразделениями факультета приказов и распоряжений администрации университета; организовывать управление качеством образования на факультете; организовывать системы подготовки и конкурсного отбора руководителей подразделений факультета, обеспечение и повышение квалификации работающих и привлекаемых преподавателей и сотрудников факультета;
- обеспечивать соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка сотрудниками факультета, преподавателями, докторантами, обучающимися и слушателями; способствовать организации эффективной аспирантской и докторантской подготовки на факультете, выполнению плана защиты ими кандидатских и докторских диссертаций;
- обеспечивать соблюдение норм техники безопасности, создание нормальных условий труда в служебных и учебных помещениях факультета;
- организовывать эффективную деятельность деканата, делопроизводство на

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-14-2014
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ	стр. 12 из 16

факультете, своевременность подготовки факультетской плановой, отчётной и аттестационной документации;

- координировать работу подразделений факультета и соблюдение в их деятельности требований законодательства, приказов руководителей университета; поддерживать инициативу и подготовку предложений по созданию дополнительных форм обучения и организации дополнительных образовательных услуг на факультете; вести активную личную научную, методическую и учебную деятельность. Часть своих полномочий с соответствующей ответственностью декан может делегировать проректору или своим заместителям по разным видам деятельности.

20. Освобождение от должности декана.

20.1. Если срок назначения декана истёк и новые выборы не были объявлены, приказом по университету назначается исполняющий обязанности декана с указанием срока.

20.2. Досрочное освобождение от должности декана осуществляется ректором по решению Учёного Совета университета и оформляется приказом по университету:

- по личному заявлению;
- при ликвидации факультета или объединении факультетов;
- при нарушении положений Устава университета или настоящего Положения;
- при действиях, не совместимых со статусом преподавателя высшей школы;
- при избрании (освобождении) по основной преподавательской должности.

21. Компетенция и ответственность органов самоуправления сотрудников и студентов факультета, в том числе совета старост и студенческого деканата, устанавливаются Положениями об этих органах, принимаемыми Учёным советом факультета и утверждаемыми деканом факультета.

22. Проректор (первый заместитель декана) утверждается ректором по представлению декана факультета.

23. Компетенция и ответственность проректора факультета

Проректор имеет права и обязанности, делегированные ему деканом, и несёт административную ответственность за результаты своей деятельности в рамках делегированных ему полномочий. Проректор исполняет обязанности декана во время его отсутствия.

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-14-2014
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ	стр. 13 из 16

## **V. Компетенция и ответственность работников деканата**

24. Компетенция (права и основные должностные обязанности) и ответственность заместителей декана факультета определяются согласно инструктивным материалам, разрабатываемым деканом факультета.

25. Компетенция (права и основные должностные обязанности) и ответственность методистов и других штатных работников деканата определяются согласно должностным инструкциям, разрабатываемым университетом и деканом факультета.

26. Конкретизация и детализация прав, обязанностей и ответственности всех работников деканата на срок избрания декана определяются Положением о распределении обязанностей работников деканата, утверждённым деканом.

## **VI. Хозяйственно-финансовая деятельность факультета**

27. Факультет имеет право вести два вида деятельности: бюджетную и внебюджетную - по двум отдельным составляющим общего дохода и расходов, что сопровождается соответствующими лицевыми счетами факультета.

28. Хозяйственно-финансовое обеспечение бюджетной деятельности факультета осуществляется по нормам и положению, утверждённым Учёным советом НГТУ, в рамках поступлений из средств Министерства образования РФ согласно плану бюджетного приёма. Факультет распределяет поступившие средства по кафедрам и подразделениям, работающим на нем, согласно их бюджетной учебной нагрузке на данном факультете.

29. Хозяйственно-финансовое обеспечение внебюджетной деятельности факультета осуществляется за счёт средств, заработанных им.

30. Все внебюджетные средства, заработанные факультетом за учебную деятельность, зачисляются на его лицевой счёт и расходуются на общие нужды факультета, кафедр, деканата и других его подразделений согласно нормативам, определяемым Учёными советами НГТУ и факультета. Внебюджетные средства, зарабатываемые кафедрами и другими подразделениями от сдачи в аренду помещений и по другим внебюджетным видам деятельности, зачисляются на счёт кафедр или факультета и расходуются ими самостоятельно согласно нормативам и Положениям, принятым Учёным советом НГТУ и факультета.

31. Отчисление средств, поступивших на лицевые счета факультета, в централизованный фонд университета осуществляются в соответствии с нормативами, принятыми Учёным советом университета.

32. Для выполнения всех видов учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися факультету передаются

Система менеджмента качества.	СМК 7.5.1-14-2014
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ	стр. 14 из 16

соответствующие помещения и оборудование, исходя из установленных в университете нормативов.

33. В пределах имеющихся средств факультет имеет право оказывать социальную помощь сотрудникам, работающим на факультете.

## **VII. Порядок создания, реорганизации и ликвидации факультета**

34. Факультет создается решением Учёного Совета НГТУ по предложению ректора, кафедры или группы кафедр, отдельного учёного или группы лиц - работников университета.

35. Для создания факультета инициаторы готовят служебную записку на имя ректора с обоснованием необходимости, предполагаемого статуса, входящих в него на ближайшие годы подразделений, источников финансирования, материально-технического обеспечения и предполагаемого декана-организатора, действующего в течение не более одного года до избрания декана факультета по конкурсу.

36. Предложения о создании факультета направляются на рассмотрение в соответствующую комиссию Учёного Совета НГТУ. По представленному предложению комиссия готовит мотивированное заключение по открытию факультета и его наименованию. Мотивированное заключение должно отражать оценку данных, указанных в п. 35., а также описание ожидаемых позитивных и негативных последствий в связи с созданием факультета. По представлению комиссии Совет открытым голосованием принимает решение о целесообразности или нецелесообразности создания нового факультета, определяет его статус, примерный состав и декана-организатора. Принятое Учёным советом решение оформляется приказом по университету.

37. Реорганизация или ликвидация факультета может быть осуществлена при закрытии специальностей, по которым кафедры факультета вели подготовку, а также по инициативе трудового коллектива факультета. Инициатором реорганизации или ликвидации факультета могут выступать ректорат, декан, трудовой коллектив факультета. Окончательное решение о реорганизации или ликвидации факультета принимает Учёный Совет университета простым большинством голосов. Процедура реорганизации и ликвидации в дальнейшем аналогична п. 35. - 36. настоящего Положения.



