

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

А.А. Батаев

« 26 » февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о докторантуре в Новосибирском государственном техническом университете

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии действующим законодательством и Уставом Новосибирского государственного технического университета (НГТУ) регламентирует порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее — работники), требования к ним, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления ежемесячных выплат.

2. В Положении используемые понятия означают следующее:

- «диссертация» — диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
- «докторантура» — форма подготовки научных кадров;
- «докторант» — работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения;
- «направляющая организация» — организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;
- «принимающая организация» — организация, в которой осуществляется подготовка диссертации, (НГТУ).

II. Требования к работникам

3. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

4. Работник должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях (не менее 6), и (или) патентов на изобретения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- д) план подготовки диссертации.

III. Порядок направления в докторантуру НГТУ

5. В НГТУ диссертация может быть подготовлена по следующим специальностям научных работников:

№	Шифр	Наименование научной специальности
1	01.04.10	Физика полупроводников
2	01.04.14	Теплофизика и теоретическая теплотехника
3	05.07.03	Прочность и тепловые режимы летательных аппаратов
4	05.09.01	Электромеханика и электрические аппараты
5	05.09.03	Электротехнические комплексы и системы
6	05.09.10	Электротехнология
7	05.11.07	Оптические и оптико-электронные приборы и комплексы
8	05.11.17	Приборы, системы и изделия медицинского назначения
9	05.12.04	Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения
10	05.13.11	Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей
11	05.13.17	Теоретические основы информатики
12	05.13.18	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
13	05.14.02	Электрические станции и электроэнергетические системы
14	05.14.12	Техника высоких напряжений
15	05.14.14	Тепловые электрические станции, их энергетические системы и агрегаты
16	05.16.09	Материаловедение (в машиностроении)
17	05.27.01	Твердотельная электроника, радиоэлектронные компоненты, микро- и нанoeлектроника, приборы на квантовых эффектах

6. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения.

7. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации дает рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации при условии:

- а) соответствия диссертации требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;
- б) наличия в НГТУ условий для проведения научных исследований, в том числе предоставления докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами НГТУ;
- в) наличия в НГТУ организационных условий для оказания докторанту и иных услуг, необходимых для подготовки
- г) наличия в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

Для работников НГТУ рекомендацию ректору университета о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре дает Ученый совет НГТУ.

Прием в докторантуру осуществляется на основе конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 9 – 12 настоящего Положения (далее – конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

8. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру НГТУ, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

9. НГТУ в сроки, устанавливаемые научно-техническим советом, объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям, перечисленным в пункте 5 настоящего Положения, размещает информацию об условиях и сроках проведения конкурсного отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Для проведения конкурсного отбора в НГТУ организуется комиссия под председательством проректора по научной работе. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров. Отбор производится в соответствии со следующими критериями:

- актуальность заявляемой темы диссертационного исследования;
- наличие научного задела;
- количество и качество публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных журналах, в том числе индексируемых в международных наукометрических системах Web of Science и Scopus;
- опыт выполнения НИР в составе научных коллективов и в качестве руководителя.

11. По результатам конкурсного отбора НГТУ дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвующими в конкурсном отборе.

12. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

13. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае если направляющей и принимающей организациями является НГТУ, договор заключается между НГТУ и докторантом.

14. Договор, указанный в пункте 13 настоящего Положения, содержит следующие основные положения:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения докторантом научных исследований;
- в) сроки подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора.

15. Расходы на создание условий для подготовки диссертации осуществляет НГТУ.

16. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации НГТУ может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта производится из расчета 50 часов на одного докторанта в год, в том числе и в случаях утверждения докторанту двух научных консультантов.

17. После заключения договора, указанного в пункте 13 настоящего Положения, в течение 3-х месяцев научно-технический совет НГТУ утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Научно-технический совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию. При проведении отчета должны быть сформулированы и внесены в индивидуальный план докторанта цели, задачи и ожидаемые результаты НИР следующего года.

18. В течение одного месяца со дня представления диссертации НГТУ обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

V. Права и обязанности докторантов

19. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами НГТУ;
- б) участвовать в научных исследованиях НГТУ по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

20. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания.

21. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно в сроки, устанавливаемые ректором, отчитываться перед научно-техническим советом НГТУ о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

VI. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

22. В соответствии с Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 г. № 267:

- направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда (МРОТ);
- в случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате;
- в случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

23. С целью активизации работы по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, организации опережающей подготовки специалистов высшей квалификации для нужд НГТУ, докторантам-сотрудникам НГТУ в возрасте до 45 лет включительно (на момент зачисления) могут устанавливаться доплаты к ежемесячным выплатам:

а) по желанию докторанта он может быть переведен на должность старшего научного сотрудника на 0,25 ставки, в этом случае ему устанавливается надбавка до уровня 75 % средней по университету заработной платы доцента (с учетом МРОТ и 0,25 ставки с. н. с.), все выплаты осуществляются из средств централизованного фонда университета;

б) в случае, если докторант, будучи в докторантуре, продолжает исполнять трудовые обязанности в качестве педагогического работника в объеме не более 0,25 ставки или в качестве научного работника (без ограничения объема), ему устанавливается надбавка в размере 75 % от средней заработной платы доцента (с учетом МРОТ) из средств централизованного фонда университета.

24. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

25. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

26. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2016 года и распространяется на лица, принятые в докторантуру начиная с 1 января 2016 г.

Положение принято на заседании Научно-технического совета НГТУ 10 февраля 2016 г, протокол № 2.

Председатель НТС НГТУ



А. Г. Вострецов

Ученый секретарь

В. Н. Васюков