

## ПРОТОКОЛ

заседания согласительной комиссии представителей администрации и профкома НГТУ по вопросам изменений в Коллективный договор на 2014-2017 гг. от 29.04.2014 между администрацией НГТУ и трудовым коллективом ФГБОУ ВПО «Новосибирский государственный технический университет»

### Комиссия в составе от администрации:

первого проректора Расторгуева Г.И.  
проректора по учебной работе Брованова С.В.  
начальника отдела кадров Пустоваловой О.К.

### от профкома:

председателя профкома Кожухова В.В.  
председателя производственной комиссии Бирюкова В.В.  
члена профкома Денисова В.В.

считает необходимым внести изменения в «Правила внутреннего распорядка Новосибирского государственного технического университета» (Приложение №9 Коллективного договора) и изложить часть 3 (Рабочее и учебное время, время отдыха) в следующей редакции:

### **3. Рабочее и учебное время, время отдыха**

3.1. Рабочим считается время, в течение которого работник находится в распоряжении администрации, и в соответствии с трудовым распорядком, действующим в Университете, условиями трудового договора должен выполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Для работников НГТУ из числа руководящего, научного, инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала устанавливается 40-часовая пятидневная неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Для подразделений, обеспечивающих учебный процесс (деканаты, учебный отдел, библиотека, кафедры, институты) устанавливается шестидневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье.

3.3. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет, а также для работников из числа инвалидов I или II группы продолжительность рабочего времени сокращается на 5 часов в неделю и составляет 35 часов, для ППС 36 часов в неделю.

Для лиц, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается сокращенный рабочий день в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Для лиц, работающих по пятидневной рабочей неделе, время начала и окончания работы устанавливается с 08.30 до 17.30, продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, время перерыва для отдыха и питания

устанавливается, как правило с 13.00 до 14.00. Для лиц, работающих по шестидневной рабочей неделе, время начала и окончания работы устанавливается с 08.30 до 16.30, включая часовой перерыв для отдыха и питания с 13.00 до 14.00. Время окончания работы в субботу 13.30. Отдельным подразделениям или категориям работников начало и окончание рабочего времени могут определяться приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.5. Рабочее время ППС определяется расписанием учебных занятий, кафедральными и индивидуальными планами работы, поручениями администрации. Средняя его продолжительность не может превышать 6 часов в день. В пределах рабочего времени профессорско-преподавательский состав ведет все виды учебной, методической и научно-исследовательской работы. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом факультета.

3.6. Рабочий день для учебно-вспомогательного состава, обеспечивающего учебный процесс, может регулироваться гибким графиком учета рабочего времени, утверждаемого проректором по направлению.

3.7. Все работы в университете заканчиваются в 22.00. Работа после 22.00 в исключительных случаях возможна только по письменному разрешению проректора по соответствующему направлению.

3.8. Для работников профилактория устанавливается пятидневная рабочая неделя с сокращенной продолжительностью 39 часов и выходными днями в субботу и воскресенье. Время начала и окончания работы устанавливается с 08.00 до 20.00 по скользящему графику.

Ответственность за учет явки на работу и уход с работы возлагается на руководителя структурного подразделения.

3.9. Учебным считается время, в течение которого слушатели, студенты и аспиранты, согласно нормативным правовым актам об образовании и профессиональном обучении, учебным и научно-исследовательским задачам Университета, выполняют учебный план и планы индивидуальной работы, реализуя свои права и соответствующие обязанности.

3.10. Продолжительность учебного времени слушателей, студентов и аспирантов определяется в соответствии с расписанием, утвержденным в установленном порядке. Лицам, окончившим очную аспирантуру (выпускникам аспирантуры), время обучения в очной аспирантуре включается в стаж научной и научно-педагогической работы с занесением соответствующей записи в трудовую книжку.

3.11. Администрация обязана организовать учет явки на работу и ухода с работы, контролировать использование рабочего времени. Контроль осуществляется в пределах своих полномочий руководством кафедр, учебно-методическим управлением и учебным отделом, а также лицами, ведущими табель учета выходов на работу.

3.12. При неявке преподавателя или другого работника НГТУ заведующий кафедрой (руководитель структурного подразделения) обязан принять меры о его замене другим преподавателем (работником).

3.13. Работник, прибывший на рабочее место в нетрезвом состоянии, от работы в этот день отстраняется и может быть уволен по инициативе администрации в соответствии с ТК РФ.

3.14. К сверхурочным работам администрация может привлекать работников только в исключительных случаях, в соответствии с ТК РФ (ст. 99 и 152), и с согласия профсоюзного комитета. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.15. Работа по совместительству разрешается и должна выполняться профессорско-преподавательским составом и иными работниками университета во внеурочное по основной деятельности время в соответствии с ТК РФ.

3.16. Работникам НГТУ в соответствии с ТК РФ (ст. 115) предоставляются ежегодные отпуска продолжительностью не менее 28 календарных дней. Дополнительные отпуска предоставляются в соответствии со статьями ТК, предусматривающими дополнительное время отпуска, и коллективным договором и присоединяются к отпуску в 28 календарных дней. Для ППС отпуск предоставляется продолжительностью 56 календарных дней, как правило, в летний каникулярный период.

3.17. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы соответствующего подразделения и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый следующий календарный год не позднее 17 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников.

3.18. Научным работникам, занимающим штатные должности, по которым тарифно-квалификационными требованиями предусмотрены ученые степени, может предоставляться ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

Докторам наук – 48 календарных дней;

Кандидатам наук – 36 календарных дней.

3.19. Для работников Спорткомплекса НГТУ устанавливается гибкий график работы с 07.00 до 23.00, для работников бассейна с 7.00 до 21.30, при этом предусматривается 8-часовой рабочий день, с предоставлением не менее 16 часов отдыха между сменами. Не рабочими (праздничными) днями для работников Спорткомплекса, в том числе бассейна, являются дни в соответствии с постановлением Правительства РФ.

3.20. Работникам НГТУ из числа руководящего и административного персонала, чья деятельность связана с образовательным процессом, предоставляется ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Перечень указанных работников и условия предоставления данного отпуска определяются Правительством Российской Федерации.

3.21. Преподавателям-почасовикам ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставляется, так как в размер почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

3.22. Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в

течение двух лет подряд, а также непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам до 18 лет и работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (ст. 124 ТК РФ).

3.23. Случаи предоставления отпуска без сохранения заработной платы работникам НГТУ определены Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

Первый проректор НГТУ,  
Г.И. Расторгуев



Председатель профкома  
В.В. Кожухов

