

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГТУ профессор
Н.В. Пустовой
29 января 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на организацию и проведение научных мероприятий
международного и российского уровня на базе НГТУ

1. Конкурс на организацию и проведение научных мероприятий международного и российского уровня на базе НГТУ (далее конкурс) проводится с целью реализации программы стратегического развития НГТУ и направлен на
 - поддержку научных мероприятий международного и российского уровня;
 - содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;
 - практическое ознакомление студентов с постановкой и разрешением научных и технических проблем и привлечения наиболее способных из них к выполнению научных исследований.
2. По результатам конкурса с победителями заключаются договоры на проведение научных мероприятий международного и российского уровня на базе НГТУ. Число проектов и объем их финансирования определяется годовой сметой расходов на реализацию программы стратегического развития НГТУ из средств госбюджета и собственных средств университета и утверждается ректором.
3. Руководителем проекта должен быть штатный сотрудник НГТУ.
4. Конкурс проводится по четырем направлениям: естественные, технические, гуманитарные и экономические науки.
5. Для участия в конкурсе необходимо подать в экспертную комиссию заявку по форме, представленной в Приложении 1.
6. Конкурсный отбор заявок производится на основе следующих основных критериев:
 - научная и/или практическая значимость научного мероприятия международного или российского уровня, являющегося предметом заявки;
 - соответствие научного мероприятия приоритетным направлениям научных исследований федерального, отраслевого, вузовского уровня;
 - степень участия в научном мероприятии докторантов, аспирантов, молодых ученых и студентов;
 - уровень предполагаемых публикаций по результатам научного мероприятия;
 - опыт участника в проведении аналогичных мероприятий;
 - наличие дополнительных источников финансирования мероприятия или соответствующих заявок (РФФИ, РГНФ, фонд «Династия» и др.);
 - обоснованность перспективы осуществления научного мероприятия.
7. Результаты работы экспертных комиссий, оформленные протоколами, представляются научно-техническому совету, который принимает окончательное решение о целесообразности и объемах выделения запрашиваемых средств на проведение научных мероприятий. Решение оформляется приказом проректора по научной работе.

Принято научно-техническим советом НГТУ 28 января 2014 г.

Председатель НТС



А.Г. Вострецов

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе на организацию и проведение научных мероприятий
международного и российского уровня на базе НГТУ**

ФОРМА 1. ДАННЫЕ О ПРОЕКТЕ

1. Руководитель проекта: _____
2. Тип научного мероприятия: _____ (конференция, семинар и т.п.)
3. Полное наименование научного мероприятия: _____
4. Уровень научного мероприятия: _____ (международный или российский)
5. Цель проведения мероприятия _____
6. Научная дисциплина (отрасль науки): _____
7. Соучредители _____
8. Место проведения : _____
9. Ожидаемое количество и состав участников _____
10. Ожидаемое количество иностранцев _____
11. Сроки проведения: _____
12. Объем финансирования _____
13. Источник и объём софинансирования _____
14. Публикация материалов _____

ФОРМА 2. ДАННЫЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ

1. Руководитель (Фамилия, Имя, Отчество): _____
2. Дата рождения: _____
3. Ученая степень: _____
4. Год присуждения ученой степени: _____
5. Ученое звание: _____
6. Год присвоения ученого звания: _____
7. Место работы: _____
8. Должность : _____
9. Область научных интересов (ключевые слова): _____
10. Область научных интересов (коды ГРНТИ, УДК): _____
11. Опыт организации и проведения подобных мероприятий _____
12. Телефон рабочий: _____
13. Телефон домашний: _____
14. Электронный адрес: _____
15. Участие в проектах, поддерживаемых РФФИ или другими организациями _____

Подпись руководителя проекта: _____