

## Порядок оформления путевки в санаторий-профилакторий НГТУ

После того как студенту придет СМС-сообщение о том, что его заявка в профилакторий одобрена, необходимо:

1. распечатать из личного кабинета **2 экз.** заявления на оказание материальной помощи и подписать оба экземпляра в деканате. Один экземпляр подписанного заявления остается в деканате, второй **с подписью и печатью деканата** необходимо принести в профсоюзный комитет (I-512) до указанного числа (см. график подачи заявления и оплаты за путевки **п. 2**).
2. в указанные числа (см. график подачи заявления и оплаты за путевки **п. 3**) оплатить в кассе НГТУ стоимость путевки в профилакторий (направление на оплату распечатать в личном кабинете студента) и с оплаченной квитанцией прийти в профком для получения путевки.

**Медицинская справка для получения путевки не требуется, НО** после получения путевки студентам необходимо оформить в поликлинике санаторно-курортную карту.

**Студенты, которые не принесли в профком заявления до указанного в п. 2 срока, на заявленный заезд не попадают.**

Для профилактория сделать ксерокопию студенческого билета.

### График подачи заявления и оплаты за путевки в профилакторий 2018г.

Даты заезда в профилакторий	Срок подачи заявлений в профком	Даты выкупа путевок в кассе
1	2	3
12.01 – 04.02	до 19 декабря	10 – 11 января
06.02 – 01.03	до 17 января	31 января–02 февраля
02.03 – 25.03	до 13 февраля	26 – 28 февраля
27.03 – 19.04	до 06 марта	21–23 марта
23.04 – 16.05	до 05 апреля	17–19 апреля
18.05 – 10.06	до 23 апреля	14 – 16 мая
13.06 – 06.07	до 25 мая	06 – 08 июня
07.09 – 30.09	до 22 августа	03–05 сентября
21.09 – 14.10	до 04 сентября	17–19 сентября
16.10 – 08.11	до 26 сентября	10–12 октября
10.11 – 03.12	до 19 октября	6–8 ноября
05.12 – 28.12	до 14 ноября	27–29 ноября

**Аспиранты, обучающиеся на бюджетных местах, оформляют заявления в профсоюзном комитете (I-512) в соответствии с графиком.**