

УМО

ПРИКАЗ

07 ИЮЛ 2017

1497

О стоимости услуг по оформлению
документов для иностранных граждан
в 2017/2018 уч. году

С целью полной компенсации расходов на оформление документов для иностранных граждан в 2017/2018 учебном году:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить с 01.07.2017 г. следующий размер оплаты за услуги, предоставляемые иностранным гражданам по оформлению комплекта документов для въезда в Российскую Федерацию с целью обучения, а также с деловыми и гуманитарными целями:

Цель поездки: курсы, стажировка, член семьи (учащегося)

- при оплате на территории РФ **5500 рублей**
- при оплате за границей РФ **120 долл. США или 100 Евро**

Стоимость услуги включает оплату госпошлины в размере 800 руб.

Цель поездки: учеба, аспирантура

- при оплате на территории РФ **4500 рублей**
- при оплате за границей РФ **100 долл. США или 80 Евро**

2. Установить с 01.07.2017 г. оплату, взимаемую с иностранных граждан за оформление документов, сопровождающих миграционный учет иностранных граждан, в размере:

- для иностранных граждан, прибывших с целью - учеба, курсы, стажировка, аспирантура или докторантура (1 раз в год): **500 рублей**
- для иностранных граждан, прибывших с целью - преподаватель, культурные и научно-технические связи, член семьи: **400 рублей**

3. Установить с 01.07.2017 г. следующую стоимость оценки иностранных документов об образовании:

- аттестаты из Казахстана, Таджикистана, Киргизии и Белоруссии для иностранных граждан, поступающих в НГТУ: **520 рублей**
- прочие иностранные образовательные документы для студентов, магистрантов, аспирантов и сотрудников НГТУ: **1100 рублей**
- иностранные документы об образовании для сторонних обладателей: **1200 рублей**
- комплексная услуга по оформлению и отправке документов в ФГБНУ «Главэкспертцентр»: **2500 рублей**

4. Установить с 01.07.2017 г. оплату за оформление письма на получение паспорта иностранному гражданину, желающему обучаться в НГТУ, в размере: **350 руб.**

5. Установить с 01.07.2017 г. оплату за оформление дубликата диплома иностранному выпускнику в размере: **3500 руб.**

6. Оплату производить по направлению, выданному Центром международного образования НГТУ или по счету-фактуре (инвойсу), выданному бухгалтерией НГТУ в случае валютных перечислений.

7. Последующее распределение денежных средств, поступивших за услуги, перечисленные в пп. 1-5 данного приказа производить в соответствии с «Положением о распределении средств, поступающих за обучение иностранных учащихся НГТУ (студентов, аспирантов, докторантов, стажеров, слушателей курсов русского языка и предвузовской подготовки), оформление документов на въезд в Российскую Федерацию и перевод образовательных документов на иностранный язык и с иностранного языка».

8. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по международным связям Некрасова В.В.

Ректор НГТУ

А.А. Батаев

верно:

