

Источник:

ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [сайт]. 2007. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=135091> (дата обращения: 14.10.2010).

ГОСТ 7.12-93

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

**СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И
ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ**

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. СОКРАЩЕНИЕ СЛОВ
НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ**

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА

Издание официальное
ГОССТАНДАРТ РОССИИ
МОСКВА

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН Техническим Комитетом по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное издательское дело».

ВНЕСЕН Госстандартом России.

2. ПРИНЯТ Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (отчет Технического секретариата № 1 от 15.03.94).

За принятие проголосовали:

Наименование государства	Наименование национального органа по стандартизации
Республика Беларусь	Белстандарт
Республика Казахстан	Госстандарт республики Казахстан
Республика Узбекистан	Узгосстандарт
Российская Федерация	Госстандарт России
Украина	Госстандарт Украины

3. Настоящий стандарт соответствует ИСО 832-75 «Информация и документация. Библиографическое описание и ссылки. Правила сокращения».

4. Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 13.12.94 № 308 межгосударственный стандарт ГОСТ 7.12-94 введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 июля 1995 г.

5. ВЗАМЕН ГОСТ 7.12-77.

Содержание

1. Область применения.
2. Нормативные ссылки.
3. Правила сокращения слов и словосочетаний.
4. Применение сокращений слов и словосочетаний.
5. Особые случаи сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографической записи.

ГОСТ 7.12-93

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу
БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. СОКРАЩЕНИЕ СЛОВ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

Общие требования и правила

System of standards on information, librarianship and publishing.

Bibliographic record. Abbreviation of words in the Russian language.

General requirements and rules

Дата введения 1995-07-01

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт устанавливает общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний на русском языке, а также особые случаи сокращения слов, часто встречающихся в библиографической записи.

Стандарт предназначен для библиотек, органов научно-технической информации, книжных палат, издателей (издательств, издающих организаций и других юридических лиц), создающих и (или) использующих библиографические записи (включая библиографические ссылки) на различные виды документов.

Допускается применять сокращения, не предусмотренные настоящим стандартом, или более краткие варианты сокращения слов, чем в данном стандарте, при наличии справочного аппарата, обеспечивающего их расшифровку.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использована ссылка на следующий стандарт:

ГОСТ 7.1-84 СИБИД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления

3. ПРАВИЛА СОКРАЩЕНИЯ СЛОВ И СЛОВСОЧЕТАНИЙ

3.1 Сокращению подлежат различные части речи. Для всех грамматических форм одного и того же слова применяется одно и то же сокращение, независимо от рода, числа, падежа и времени.

Список особых случаев сокращения слов приведен в разделе 5.

Допускается использовать общепринятые сокращения, не приведенные в разделе 5, например:

высшее учебное заведение – вуз

до нашей эры – до н. э.

сантиметр – см

3.2 При сокращении слов применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема при сокращении должно оставаться не менее двух букв, например:

иллюстрация – ил.;

институт – ин-т;

типография – тип.

Сокращение слова до одной начальной буквы допускается только для общепринятых сокращений и отдельных слов, приведенных в разделе 5, например.

век – в.;

карта – к.;

год – г.,

страница – с.

3.3 Имена существительные сокращают только в том случае, если они приведены в разделе 5.

Сокращения, принятые для имен существительных, распространяются на образованные от него прилагательные, глаголы и страдательные причастия, например:

доработка,

доработал,

доработанный – дораб.

Примечание – Правила сокращения в библиографической записи не распространяются на слова, образованные от существительного, приведенного в разделе 5

3.4 Прилагательные и причастия, оканчивающиеся на:

-авский

-адский

-ажный

-азский

-айский

-альный

-альский

-анный

-анский

-арский

-атский

-ейский

-ельный

-ельский

-енный

-енский

-ентальный

-ерский

-еский

-иальный

-ийский

-инский

-ионный

-ирский

-ительный

-ический

-кий

-ний

-ный
-ованный
-овский
-одский
-ольский
-орский
-ский
-ской
-ческий

сокращают отсечением этой части слова.

Прилагательные, оканчивающиеся на -графический, -логический, -номический, сокращают отсечением следующих частей слова: -афический, -огический, -омический, например:

географический – геогр.

биологический – биол.

астрономический – астрон.

3.4.1 Если отсекаемой части слова предшествует буква «й» или гласная буква, при сокращении следует сохранить следующую за ней согласную, например:

крайний – крайн.

ученый – учен.

3.4.2 Если отсекаемой части слова предшествует буква «ь», то слово при сокращении должно оканчиваться на стоящую перед ней согласную, например:

польский – пол.

сельский – сел.

3.4.3 Если отсекаемой части слова предшествует удвоенная согласная, при сокращении следует сохранить одну из согласных, например:

классический – клас.

металлический – метал.

3.4.4 Если слово можно сократить отсечением различного количества букв, при его сокращении следует опускать максимальное количество букв, например:

фундаментальный – фундаментал., фундамент., фундам.

следует сократить: фундам.

Если при наиболее кратком варианте сокращения возникает затруднение в понимании текста библиографической записи, следует применять более полную форму сокращения, например:

комический – комич.

статический – статич.

3.4.5 Прилагательные и причастия в краткой форме сокращают так же, как и в полной форме, например:

изданный, издан, издано – изд.

3.5 Слова, отличающиеся только приставками, сокращают одинаково, например:

автор – авт.,

соавтор – соавт.,

народный – нар.

международный – междунар.

3.6 При сокращении сложных слов и словосочетаний каждую составную часть сокращают в соответствии с 3.2 – 3.6 и разделом 5. При этом учитывается следующее:

3.6.1 В сложных словах, пишущихся слитно, сокращают либо первую, либо последнюю часть слова или оставляют первые буквы слов, составляющие сложное слово, например.

микрофиша – мфиша

видеофонограмма – видеофоногр.

диафильм – дф.

3.6.2 В сложных словах, пишущихся через дефис, сокращают каждую часть слова и сокращение также записывают через дефис, например:

профессионально-технический – проф.-техн.

3.6.3 В словосочетании сокращают каждое слово, например:

вспомогательная карточка – вспом. карт.

раздельная пагинация – разд. паг.

В отдельных устойчивых словосочетаниях, приведенных в разделе 5, слова сокращают только в составе данного словосочетания, например:

титульный лист – тит. л.

выходные данные – вых. дан.

без года – б. г.

3.7 Прописные и строчные буквы, а также точки применяются в сокращениях в соответствии с правилами грамматики русского языка.

3.7.1 Сокращение обозначается точкой.

Точку не ставят, если сокращение образовано стяжением и сокращенная форма оканчивается на ту же букву, что и полное слово, например:

автор – авт.

издательство – изд-во.

3.7.2 Акронимное сокращение записывается прописными буквами без точек, например:

акционерное общество – АО.

Допускается использовать некоторые устойчивые сокращения, форма которых отражает сложившуюся практику их применения, например:

железная дорога – ж. д.

новая серия – Н. С.

4. ПРИМЕНЕНИЕ СОКРАЩЕНИЙ СЛОВ И СЛОВСОЧЕТАНИЙ

4.1 В библиографической записи сокращают слова и словосочетания во всех областях библиографического описания и в других частях записи, включая заголовок, аннотацию и реферат, с учетом условий применения сокращений, оговоренных в разделе 5.

4.2 Правила применения сокращений слов и словосочетаний в каждом элементе библиографического описания установлены ГОСТ 7.1 и действующим сводом правил составления библиографической записи.

4.3 Не допускается сокращение слов в основном и параллельном заглавии.

Сокращение слов в заглавии, приводимом в сведениях о документе, в котором помещена составная часть, производится по правилам составления аналитического описания.

4.4 Сокращение слова или словосочетания не допускается, если при расшифровке сокращения возможно различное понимание текста библиографической записи.

5. ОСОБЫЕ СЛУЧАИ СОКРАЩЕНИЯ СЛОВ И СЛОВСОЧЕТАНИЙ, ЧАСТО ВСТРЕЧАЮЩИХСЯ В БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ

Слово (словосочетание)	Сокращение	Условие применения
А		
авантитул	авантит.	
август	авг.	
автограф	автогр.	
автономный	авт.	Перед словами: область, округ, республика
автор	авт.	
автореферат	автореф.	
авторское свидетельство	а. с.	
адаптация	адапт.	
административный	адм.	Сокращается также в заголовке
азербайджанский	азерб.	
академик	акад.	При фамилии или названии учреждения
академия	акад.	
акционерное общество	АО	
алфавитный	алф.	
альманах	альм.	
американский	амер.	
аннотация	аннот.	
антология	антол.	
апрель	апр.	
армянский	арм.	
архив	арх.	
ассоциация	ассоц.	
аудиовизуальный	ав.	
африканский	афр.	
Б		
без года	б.г.	
без издательства	б.и.	
без места	б.м.	
без цены	б.ц.	
бесплатно	беспл.	
библиография	библиогр.	
библиотека	б-ка	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
библиотечка	б-чка	
библиотечный	библ.	
биобиблиография	биобиблиогр.	
биография	биогр.	
брошюра	бр.	
бюллетень	бюл.	При цифрах
В		
введение	введ.	

вводится
вестник
вечерний

ввод.
вестн.
веч.

При обозначении выпуска га-
зеты

видеокассета
видеофонограмма
вкладной лист
включительно
вопросы
воспроизведение
восточный
вспомогательный
вступление
выпуск
выпускные данные
выставка
высший
выходные данные
вьетнамский

вк.
видеофоногр.
вкл. л.
включ.
вопр.
воспр.
вост.
вспом.
вступ.
вып.
вып. дан.
выст.
высш.
вых. дан.
вьет.

Г

газета

газ.

Сокращается также в заголов-
ке, если не является его пер-
вым словом

глава
главный
голландский
город
городской

гл.
гл.
гол.
г.
гор.

При цифрах и в примечаниях

государственный

гос.

При названии

Сокращается также в заголов-
ке

Сокращается также в заголов-
ке, если не является его пер-
вым словом

гравюра
грампластинка
график

грав.
грп.
граф.

Д

действие
декабрь
депонированный
дефектный
деятель

д.
дек.
деп.
деф.
деят.

При цифрах

диаграмма
диапозитив
диафильм
дискография
дискуссия
диссертация
добавление
доклад

диагр.
диапоз.
дф.
дискогр.
дискус.
дис.
доб.
докл.

В примечаниях

В наименовании почетного
звания

доктор	д-р	В названии ученой степени
документ	док.	
допечатка	допеч.	
дополнение	доп.	
доработка	дораб.	
доцент	доц.	При фамилии или названии учреждения

Е

ежедневный	ежедн.
------------	--------

Ж

железная дорога	ж. д.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом То же “
железнодорожный журнал	ж.-д. журн.	

З

заведующий завод	зав. з-д	При названии учреждения Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
------------------	-------------	--

заглавие	загл.	При названии должности
заместитель	зам.	
замечание	замеч.	
западный	зап.	
записки	зап.	
значительно	знач.	

И

известия	изв.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
извлечение	извлеч.	
издание	изд.	
издатель	изд.	
издательство	изд-во	

изложение	излож.	При фамилии
изменение	изм.	
изображение	изобр.	
изобретение	изобрет.	
иллюстратор	ил.	
иллюстрация	ил.	
имени	им.	

именной институт	имен. ин-т	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
------------------	---------------	---

информационный информация	информ. информ.	То же
---------------------------	--------------------	-------

ирландский
исландский
исполнение
исполнитель
исправление
исследование

ирл.
исл.
исполн.
исполн.
испр.
исслед.

При фамилии

Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

исторический
итальянский

ист.
итал.

К

кабинет
казахский
кандидат
карта
картина
картограмма
карточка
каталог
кафедра
квартал
кинофильм
киргизский
класс
книга
комиссия

каб.
каз.
канд.
к.
карт.
картогр.
карт.
кат.
каф.
кв.
кф.
кирг.
кл.
кн.
комис.

В названии ученой степени
При цифрах
То же

Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
То же

комитет
комментарий
комментатор
конгресс

ком.
коммент.
коммент.
конгр.

При фамилии
Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
То же

конференция
кооперация
копейка
копия
коробка
корреспондент

конф.
кооп.
к.
к.
кор.
кор.

При цифрах

При фамилии или при названии газеты (журнала)
Сокращается также в заголовке

краевой

краев.

Л

лаборатория
Ленинград
лист
литература
литография

лаб.
Л.
л.
лит.
литогр.

В выходных данных
При цифрах и в примечаниях

М

македонский	макед.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
математический	мат.	
медицинский	мед.	То же
месяц	мес.	
механический	мех.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
микрокарта	мк.	
микрокопия	мкоп.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
микрофильм	мф.	
микрофиша	мфиша	
микрофотокопия	мфотокоп.	
министерство	м-во	
младший	мл.	Сокращается также в заголовке
монография	моногр.	
Москва	М.	В выходных данных

Н

надзаголовок	надзаг.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
название	назв.	
напечатанный	напеч.	
народный	нар.	
научный	науч.	
национальный	нац.	То же
начало	нач.	
немецкий	нем.	При цифрах
нидерландский	нидерл.	
Нижний Новгород	Н. Новгород	В выходных данных
новая серия	н. с.	
номер	№	При цифрах
номограмма	номогр.	
норвежский	норв.	
нотография	нотогр.	
ноябрь	нояб.	

О

областной	обл.	Сокращается также в заголовке
область	обл.	
обложка	обл.	То же
обработка	обраб.	
общество	о-во	В примечаниях
		Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

общий объединение	общ. об-ние	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
объединенный оглавление около округ	объед. огл. ок. окр.	При цифрах Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
окружной октябрь опубликованный организация оригинал основатель ответственный отдел отделение отпечатанный оттиск оформление	окр. окт. опубл. орг. ориг. осн. отв. отд. отд-ние отпеч. отт. оформ.	То же

II

пагинация патент педагогический	паг. пат. пед.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
перевод переводчик переиздание переложение перепечатка переплет переработка персидский перфокарта перфолента печатный план подготовка подзаголовок подобрал полный популярный портрет посвящение поселок послесловие предисловие предметный	пер. пер. переизд. перелож. перепеч. пер. перераб. перс. перфок. перфол. печ. пл. подгот. подзаг. подобр. полн. попул. портр. посвящ. пос. послесл. предисл. предм.	При фамилии
		При названии

председатель
прекращен
препринт
приложение
примечание
приплетено
продолжение
производственный

пред.
прекр.
препр.
прил.
примеч.
припл.
продолж.
произв.

При названии учреждения

производство
промышленность
промышленный

пр-во
пром-сть
пром.

Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

профессиональный
профессор

проф.
проф.

Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом

То же
При фамилии или названии учреждения

псевдоним
публикация

псевд.
публ.

Р

раздел
разработка
район

разд.
разраб.
р-н

При цифрах и в примечаниях

Сокращается также в заголовке

То же

районный
расширенный
регистр
редактор
редакционная коллегия,
редколлегия
редакция
резюме
рекомендательный
репринт
репрография
репродукция
республика
ретроспективный
реферат
реферативный журнал
референт
рецензия
рисунок
Ростов-на-Дону
ротапринт
рубль
руководитель
руководство
рукопись
румынский

район.
расш.
рег.
ред.
редкол.

ред.
рез.
рек.
репр.
репрогр.
репрод.
респ.
ретросп.
реф.
РЖ
реф.
рец.
рис.
Ростов н/Д.
ротапр.
р.
рук.
рук.
рукоп.
рум.

При фамилии

При цифрах

С

Санкт-Петербург	СПб.	В выходных данных
санкт-петербургский	с.-петерб.	
сборник	сб.	При цифрах
свыше	св.	
северный	сев.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
сельскохозяйственный	с.-х.	
сентябрь	сент.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
серия	сер.	
сессия	сес.	
симпозиум	симп.	
систематический	сист.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
следующий	след.	
словарь	слов.	
служебный	служ.	
смотри	см.	
собрание	собр.	
совещание	совещ.	При названии То же Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
содержание	содерж.	
соискание	соиск.	
сокращение	сокр.	
сообщение	сообщ.	
составление	сост.	
составитель	сост.	
сочинение	соч.	
спецификация	специф.	
справочник	справ.	
станция	ст-ца	
станция	ст.	
старший	ст.	
статистический	стат.	
статья	ст.	
стенограмма	стеногр.	
степень	степ.	
стереотипный	стер.	
столбец	стб.	
страница	с.	
строительный	строит.	
строительство	стр-во	

Т

таблица	табл.	
таджикский	тадж.	
тезисы	тез.	
тетрадь	тетр.	
типография	тип.	
титульный лист	тит. л.	
том	т.	При цифрах и в примечаниях
транспорт	трансп.	
труды	тр.	
турецкий	тур.	

У

узбекский	узб.	
указатель	указ.	
украинский	укр.	
университет	ун-т	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
университетский	унив.	
управление	упр.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
утверждение	утв.	
утренний	утр.	При обозначении выпуска газеты
учебник	учеб.	

Ф

фабрика	ф-ка	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
факсимиле	факс.	
факультет	фак.	
февраль	февр.	
физический	физ.	Сокращается также в заголовке, если не является его первым словом
филиал	фил.	
философский	филос.	
фильмография	фильмогр.	
фламандский	флам.	
фонограмма	фоногр.	
фотограф	фот.	
фотография	фот.	При фамилии
фотокопия	фотокоп.	
фрагмент	фрагм.	
французский	фр.	
фронтиспис	фронт.	
футляр	футл.	

Х

химический	хим.	Сокращается также в заголовке
------------	------	-------------------------------

хозяйственный	ХОЗ.	ке, если не является его пер-
хозяйство	ХОЗ-ВО	вым словом
художник	худож.	При фамилии
Ц		
цветной	цв.	При цифрах
цена	ц.	
часть	ч.	При фамилии или названии учреждения
чертеж	черт.	
член	чл.	
Ш		
школа	шк.	
шмуцтитул	шмуцтит.	
Э		
экземпляр	ЭКЗ.	
энциклопедия	ЭНЦИКЛ.	
эстонский	ЭСТ.	
Я		
язык	ЯЗ.	
январь	ЯНВ.	
японский	ЯП.	