

УТВЕРЖДАЮ

заместитель Министра образования
и науки Российской Федерации

В.Ш. Каганов

« 4 » 06 2016 г.

ВК-49109 Вн.

Положение
о конкурсном отборе программ развития деятельности студенческих
объединений образовательных организаций высшего образования
(шифр 2017-ПСО)

1. Конкурсный отбор программ развития деятельности студенческих объединений образовательных организаций высшего образования (далее – Конкурс, Студенческие объединения) проводится с целью развития системы студенческих объединений образовательных организаций высшего образования и повышения роли студенчества в обеспечении модернизации высшего образования, в решении социально-экономических проблем городов, регионов, страны.

2. Организатором Конкурса является Минобрнауки России.

Местонахождение и почтовый адрес организатора Конкурса: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

Секретариат Конкурса – Российский студенческий центр (109240, г. Москва, ул. Николоямская, д. 11, стр. 1, тел.: (495) 915-03-13, 915-56-14, адрес электронной почты post@rosstudtsentr.ru).

Секретариат Конкурса осуществляет консультации участников, принимает и регистрирует заявки, организует работу Конкурсной комиссии, обеспечивает информационно-методическое сопровождение реализации мероприятий Программ Победителей.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

актуальность мероприятий (проектов) – соответствие предложенных образовательной организацией мероприятий (проектов) приоритетам, определенным Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации

от 29 ноября 2014 г. № 2403-р и другими нормативными правовыми актами и программными документами в области образования, науки и молодежной политики;

запрашиваемый объем субсидии – объем средств федерального бюджета, запрашиваемый образовательной организацией для финансового обеспечения мероприятий (проектов) Программы;

конкурсная комиссия – комиссия по отбору организаций-победителей на основе представленных программ развития деятельности студенческих объединений образовательных организаций высшего образования. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Минобрнауки России. Председателем конкурсной комиссии является заместитель Министра образования и науки Российской Федерации;

мероприятие (проект) – совокупность действий, нацеленных на выполнение единой задачи; мероприятие (проект) характеризуется наименованием, сроками его проведения, количеством задействованных в нем обучающихся образовательных организаций высшего образования, объемом его финансового обеспечения;

минимальный порог – минимальное значение оценочного балла, полученного образовательной организацией, достижение которого дает участнику Конкурса право на получение субсидии за счет средств федерального бюджета;

обоснованность расходов на реализацию мероприятий – сумма экономически обоснованных затрат на проведение мероприятия, то есть соответствие запланированных объемов финансового обеспечения проведения мероприятия (проекта) срокам, месту проведения, ожидаемым результатам и показателям Программы;

образовательная организация – образовательная организация высшего образования, подведомственная Минобрнауки России, подавшая заявку на участие в Конкурсе;

объем предоставляемой субсидии – объем финансового обеспечения выполнения работ в рамках выполнения государственного задания, устанавливаемый организации-победителю по итогам проведения Конкурса;

объем софинансирования – объем средств образовательной организации и иных средств (за исключением средств федерального бюджета);

опыт реализации мероприятий (проектов) по приоритетным направлениям – количество и качество проведенных образовательной организацией мероприятий по направлениям Программы за 3 года, предшествующие дате подачи заявки на участие в Конкурсе;

организация-победитель – образовательная организация, признанная конкурсной комиссией победителем Конкурса;

оценка динамики развития деятельности студенческих объединений – выставляемая на основании представленной заявки экспертная оценка, позволяющая определить результативность деятельности студенческих объединений образовательных организаций высшего образования в рамках реализации мероприятий (проектов) регионального и всероссийского масштаба за 3 года, предшествующих дате подачи заявки на участие в Конкурсе;

оценка количества обучающихся образовательной организации высшего образования, достигших максимального результата в рамках реализации мероприятий по приоритетным направлениям, поддержанных Минобрнауки России и/или Росмолодежью – выставляемая на основании представленной заявки экспертная оценка деятельности обучающихся образовательной организации высшего образования за 3 года;

программа – совокупность мероприятий (проектов), реализуемых студенческими объединениями образовательной организации, нацеленных на развитие их деятельности, и ожидаемых результатов от их реализации, выраженных в качественном и количественном эквиваленте (показатели программы);

экспертная группа – сформированная конкурсной комиссией группа для оценки и анализа поступивших на Конкурс заявок и выявления лучших Программ.

4. Для проведения Конкурса Минобрнауки России создает конкурсную комиссию. Деятельность конкурсной комиссии определяется утвержденным положением «О конкурсной комиссии по отбору программ развития деятельности студенческих объединений образовательных организаций высшего образования, реализуемых в 2017 году».

5. В Конкурсе могут принять участие образовательные организации, подведомственные Минобрнауки России. От одного участника Конкурса может быть представлено не более одной заявки.

6. Образовательные организации в рамках Программ могут проводить мероприятия, направленные на обучающихся одной (своей) или многих образовательных организаций.

7. Конкурсный отбор осуществляется по следующим категориям:

I категория – международные, всероссийские и межрегиональные мероприятия (проекты);

II категория – мероприятия (проекты), направленные на работу с обучающимися образовательной организации высшего образования (внутривузовские и межвузовские мероприятия).

Мероприятия каждой категории составляют самостоятельную часть заявки (часть 1 и часть 2). Допускается подача заявки на участие в Конкурсе, содержащая только одну часть и (или) обе части одновременно.

8. Образовательная организация представляет в установленные сроки заявку на участие в Конкурсе, включающую в себя запрашиваемый объем субсидии по каждой категории отдельно.

9. Запрашиваемый объем субсидии по обеим частям заявки суммарно не должен превышать 25 млн.руб., при этом запрашиваемый объем субсидии по 2 части заявки не должен превышать 5 млн.руб.

10. Реализация Конкурса должна обеспечить:

развитие форм самоорганизации обучающихся на основе созданных в образовательных организациях студенческих объединений обучающихся при общности их интересов;

возможность интеграции в проектную деятельность студенческих объединений заинтересованных участников реального сектора экономики и социокультурного пространства;

вовлечение студенчества в процессы управления и развития образовательной, научной и инновационной деятельностью образовательных организаций;

интеграцию обучающихся в профессиональные сообщества, повышение их профессиональных компетенций, формирование и развитие карьерных траекторий и профориентации на трудовых рынках;

развитие социокультурной среды, способствующей творческому самовыражению и самореализации личности обучающегося, сохранение и возрождение нравственных, культурных, научных ценностей и традиций, воспитание патриотизма и организация досуга студенчества;

академическую мобильность студентов;

развитие международного и межрегионального сотрудничества в интересах развития студенчества, образовательных организаций и регионов;

увеличение вклада студенчества в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

формирование здорового образа жизни, развитие физической культуры и студенческого спорта;

увеличение количества обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в реализацию Программы и добившихся значительных результатов по ее направлениям;

презентация лучших практик, в том числе через участие в федеральных и международных молодежных форумах и проектах;

вовлечение образовательных организаций высшего образования в реализацию совместных с Минобрнауки России и Росмолодежь проектов;

развитие сотрудничества молодежных и общественных объединений, в т.ч. социально-ориентированных молодежных некоммерческих объединений, с образовательными организациями высшего образования в интересах развития студенчества, образовательных организаций и регионов.

11. Все мероприятия Программы разделяются на следующие направления:

Наука и инновации – проекты, направленные на развитие студенческих научных обществ, студенческих конструкторских исследовательских бюро и лабораторий, участие студентов в инженерных разработках и поддержку студенческих инновационных конструкторских решений, технического

моделирования, развития робототехники, IT-проектов, инновационного предпринимательства;

Профессиональные компетенции – проекты, направленные на участие студентов в программах центров профессиональной ориентации, карьеры, сертификации и трудоустройства образовательных организаций, реализацию студенческих предпринимательских идей, участие студентов в работе бизнес-инкубаторов образовательных организаций, развитие студенческих центров компетенций по молодежному предпринимательству, продвижение обучающих предпринимательских программ студенческих объединений, участие в деятельности движения студенческих отрядов, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности, повышение уровня финансовой грамотности обучающихся, организация деятельности кафедр по работе с молодежью;

Культура и творчество – проекты, направленные на раскрытие студенческого творческого потенциала, развитие художественно-эстетического творчества, развитие студенческих творческих клубов, а также развитие деятельности студенческих творческих коллективов;

Спорт и здоровый образ жизни – проекты, направленные на развитие физической культуры, студенческих спортивных клубов, спортивно-массовой работы со студентами в рамках деятельности спортивных клубов, реализацию массовых молодежных оздоровительных проектов, вовлечение студентов в официальные спортивные соревнования и деятельность официальных студенческих спортивных лиг в качестве участников, организаторов и болельщиков, вовлечение студентов в реализацию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО», пропаганду здорового образа жизни, развитие показателей студенческих спортивных коллективов в официальных студенческих соревнованиях, вовлечение молодежи в национальные виды спорта, формирование устойчивости к вредным привычкам, профилактику распространения ВИЧ;

Волонтерство и социальное проектирование – проекты, направленные на развитие волонтерских и добровольческих студенческих объединений, повышение компетенций студенческих объединений в социальном проектировании

и реализации благотворительных и социальных проектов, улучшение работы с различными организациями и учреждениями, развитие взаимодействия студенческих объединений с социально-ориентированными некоммерческими организациями в области безопасности жизнедеятельности молодежи и просветительской деятельности;

Историко-патриотическое воспитание – проекты, направленные на укрепление гражданского патриотизма, изучение истории Отечества, пропаганду в студенческой среде героев Победы в Великой Отечественной войне и службы в Вооруженных силах Российской Федерации, развитие студенческих патриотических клубов, студенческих поисковых отрядов, развитие образовательного туризма, исторических реконструкций, археологических экспедиций;

Межкультурный диалог – проекты, направленные на вовлечение молодежи в процесс гармонизации межнациональных отношений и межэтнической дружбы, социальную адаптацию студентов, переехавших из других субъектов Российской Федерации, презентацию культурных традиций народов Российской Федерации, развитие культуры малочисленных народов, развитие традиционных славянских ценностей и казачества, популяризацию русского языка, культуры и литературы в России и за рубежом, а также на развитие студенческих центров гармонизации межнациональных отношений, клубов межнациональной дружбы;

Информационные ресурсы – проекты, направленные на участие студенческих объединений в развитии информационной среды образовательных организаций, проекты по развитию студенческих медиаресурсов;

Международное сотрудничество – проекты, направленные на развитие деятельности студенческих объединений в вопросах международных молодежных обменов, реализацию совместных с представителями иностранных государств международных студенческих проектов;

Социальные стандарты и права студентов – проекты, направленные на развитие организационной деятельности объединенных советов обучающихся, развитие системы выборов в объединенные советы обучающихся, вовлечение

студентов в процессы повышения качества образования, предоставления мест иногородним студентам в общежитиях, деятельности стипендиальных комиссий.

12. Участник должен быть представлен на Конкурсе объединенным советом обучающихся (далее – Совет), созданным из числа обучающихся и (или) их объединений по различным направлениям деятельности образовательной организации не позднее 1 (одного) календарного года до даты утверждения Положения о Конкурсе.

13. Совет должен быть представлен руководителем, избранным в установленном в образовательной организации высшего образования порядке и действующим на момент формирования заявки.

14. Ответственность за реализацию и конечные результаты Программы несут руководитель образовательной организации (лицо его замещающее) и руководитель Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и разделом 4 Программы (форма 5).

15. Участник Конкурса вправе направить в письменной форме в Секретариат Конкурса запрос о разъяснении положений настоящего Положения (далее – Запрос) с обязательным указанием:

наименования Конкурса и организатора Конкурса;

данных о заявителе (наименование образовательной организации высшего образования, направившей запрос, почтовый адрес, адрес электронной почты);

пункта конкурсной документации, требующего разъяснения;

позиции заявителя по поставленному им вопросу и ее обоснование со ссылкой на соответствующие пункты Положения.

Запрос должен быть подписан руководителем, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени образовательной организации высшего образования в Конкурсе (по доверенности) (форма 4), и направлен в бумажном виде в Секретариат Конкурса.

Запрос, оформленный в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями, должен поступить в Секретариат Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в

Конкурсе. Запросы, поступившие позже указанного срока, не рассматриваются и разъяснения по ним не даются.

Секретариат Конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения и регистрации Запроса направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента направления ответа с разъяснением положений настоящего Положения такое разъяснение размещается на официальном сайте Конкурса <http://rosstudtsentr.ru> (далее – официальный сайт Конкурса) с указанием предмета запроса, но без указания лица, направившего Запрос.

16. Минобрнауки России вправе вносить изменения в Положение о проведении Конкурса не позднее, чем до 15 августа 2016 года.

Изменения в Положение о проведении Конкурса размещаются Организатором в течение 1 (одного) рабочего дня на официальном сайте Конкурса.

При внесении Организатором изменений в Положение о проведении Конкурса срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Конкурса внесенных изменений до дня окончания подачи заявок такой срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней, включая день размещения информации.

Лица, заинтересованные принять участие в Конкурсе, самостоятельно и под свою ответственность отслеживают на официальном сайте Конкурса изменения, вносимые в Положение о проведении Конкурса.

Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если участник Конкурса своевременно не ознакомился с изменениями, внесенными в Положение о проведении Конкурса, размещенными в установленном порядке на официальном сайте Конкурса.

17. Заявка должна содержать документы, представленные в приложении к настоящему Положению:

- 1) Опись документов (Форма 1).
- 2) Заявка на участие в Конкурсе (Форма 2).

- 3) Анкета образовательной организации – участника Конкурса (Форма 3).
- 4) Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (приказ о назначении на должность – для руководителя /исполняющего обязанности руководителя образовательной организации, Протокол об избрании – для руководителя Совета).
- 5) Заверенную печатью образовательной организации распечатанную с сайта Федеральной налоговой службы (<http://egrul.nalog.ru>) выписку (сведения) из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на день подписания заявки.
- 6) Доверенность (Форма 4).
- 7) Программа развития деятельности студенческих объединений (Форма 5).
- 8) Финансово-экономическое обоснование по каждому мероприятию (проекту) в отдельности (далее – ФЭО) (Форма 6). Запрашиваемый объем субсидии рассчитывается как сумма ФЭО по всем мероприятиям (проектам) за вычетом объема софинансирования, исходя из следующих принципов:
 - не менее 80 % ФЭО должно рассчитываться пропорционально количеству задействованных в мероприятии (проекте) обучающихся образовательных организаций высшего образования, при этом стоимость участия одного обучающегося в мероприятии Программы образовательной организации обозначается;
 - не более 20 % ФЭО – затраты, не связанные с количеством задействованных в мероприятии (проекте) обучающихся образовательных организаций высшего образования.
- 9) Протокол собрания студенческих объединений образовательной организации о создании объединенного совета (Форма 7).
- 10) Протокол собрания объединенного совета обучающихся образовательной организации о согласовании Программы развития деятельности студенческих объединений (Форма 8).

Входящие в состав заявки документы, указанные в пунктах 2, 3, 7, формируются автоматически на официальном сайте Конкурса после надлежащего заполнения интерактивных форм.

Документы, указанные в пунктах 1, 4, 5, 6, 8, 9, 10 предоставляются исключительно в печатном виде в составе заявки.

Участнику Конкурса рекомендуется приложить к заявке документы, подтверждающие сведения о деятельности студенческих объединений и структурных подразделений образовательной организации по работе с обучающимися, в том числе документы, подтверждающие поддержку мероприятий Программы Минобрнауки России, Росмолодежью, региональными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере молодежной политики и образования, молодежными и общественными объединениями. Документы предоставляются в объеме не более 15 страниц только в печатном виде в составе заявки.

18. Требования к документам, входящим в состав заявки:

1) документы скрепляются печатью образовательной организации, заверяются подписью руководителя образовательной организации и согласовываются подписью руководителя Совета;

2) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя образовательной организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

3) документы сшиваются в твердый переплет, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля.

Заявки, поданные не в соответствии с требованиями настоящего Положения, по решению Конкурсной комиссии могут быть не допущены к участию в Конкурсе.

19. Если имеются расхождения между заявкой, представленной в печатном виде в Секретариат Конкурса, и формой, заполненной на официальном сайте

Конкурса, такая заявка считается недействительной и к участию в Конкурсе не допускается.

20. Если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

21. Если в документах, входящих в состав заявки, указаны величины, отличающиеся от величин, представленных в документе формы 2, за истинные принимаются величины, указанные в документе формы 2.

22. Участник Конкурса вправе включить в состав заявки вместо оригиналов документов их копии. Достоверность копий подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица образовательной организации, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящим Положением.

23. Документы, входящие в состав заявки, необходимо располагать в порядке, указанном в форме 1 «Опись документов».

24. Участник Конкурса подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без разрушения целостности.

Если конверт с заявкой опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего Положения, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником Конкурса в случае утраты документов заявки.

25. Конверт должен быть опечатан печатью образовательной организации с пометкой «На конкурс Минобрнауки России. Шифр 2017-ПСО-xxx [1]». Заявка на участие в конкурсном отборе программ развития деятельности студенческих объединений образовательных организаций высшего образования».

Участник Конкурса вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

Конверт с заявкой необходимо представить в Секретариат Конкурса.

¹ Номер заявки присваивается в ходе заполнения интерактивных форм на официальном сайте Конкурса.

Заявки принимаются с 10 часов (по московскому времени) 1 августа 2016 года до 12 часов (по московскому времени) 12 сентября 2016 года.

Ответственность за своевременное поступление в Российский студенческий центр заявки на Конкурс несет направившая заявку образовательная организация.

26. Каждый поступивший конверт с заявкой регистрируется уполномоченными лицами Российского студенческого центра в журнале для регистрации заявок и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

Регистрационный номер заявки сообщается участнику Конкурса по его просьбе.

27. Изменение поданной заявки после ее регистрации в журнале для регистрации заявок не допускается.

28. Участник Конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до 12 часов (по московскому времени) 9 сентября 2016 года.

29. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется участником Конкурса в адрес Секретариата Конкурса официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику Конкурса.

30. Уведомление должно быть скреплено печатью образовательной организации высшего образования, подписано руководителем образовательной организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени образовательной организации в Конкурсе (по доверенности) (форма 4) и согласовано подписью руководителя Совета. К уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия подписавшего его лица (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом в составе заявки).

Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.

31. Уведомления об отзыве заявок регистрируются в журнале регистрации заявок. Регистрационный номер уведомления сообщается участнику по его просьбе.

32. Протокол заседания Конкурсной комиссии с информацией об образовательных организациях высшего образования, подавших заявки,

публикуется на официальном сайте Конкурса не позднее 18 часов (по московскому времени) 14 сентября 2016 года.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается:

наименование и организатор Конкурса;

дата заседания Конкурсной комиссии;

наименование образовательных организаций, представивших заявки, их местонахождение;

наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Положением;

наименование образовательных организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.

33. Для оценки и сопоставления заявок, поступивших на Конкурс, формируется Экспертная комиссия с целью выявления лучших условий исполнения государственного задания на реализацию Программы в соответствии с выработанными критериями.

34. Определение организаций-победителей Конкурса и объемов предоставляемой субсидии осуществляется Конкурсной комиссией по результатам определения оценочного балла по каждой заявке.

Образовательная организация признается победителем либо одновременно по двум категориям, либо по одной из них, если ее оценочный балл превышает минимальный порог, определяемый Конкурсной комиссией по соответствующей категории.

Конкурсная комиссия оставляет за собой право поддержать заявку только в части одного или нескольких направлений любой категории.

35. Протокол заседания Конкурсной комиссии с информацией об образовательных организациях – победителях Конкурса подлежит опубликованию на официальном сайте Конкурса не позднее 17 часов (по московскому времени) 3 октября 2016 года.

В протоколе указываются:

наименование и организатор Конкурса;

дата заседания Конкурсной комиссии;

список членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании;

наименование победителей Конкурса, их местонахождение, категория и направление (направления) Программы, получившие поддержку.

Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании Конкурсной комиссии.

36. Образовательным организациям – победителям Конкурса предусматривается финансирование из федерального бюджета на 2017 год в форме субсидий.

37. Финансирование Программ победителей Конкурса – образовательных организаций высшего образования осуществляется за счет увеличения объема государственного задания.

38. Образовательная организация – победитель Конкурса обязана:

38.1. реализовать Программу в строгом соответствии с заявкой;

38.2. согласовать порядок проведения мероприятий I категории с Департаментом государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России;

38.3. информировать Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России о всех изменениях, вносимых в II часть Программы в части срока и места проведения мероприятий;

38.4. согласовывать с Департаментом государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России все изменения, вносимые в I часть Программы в части срока и места проведения мероприятий;

38.5. все изменения в Программу в части направления (характера) финансовых расходов на конкретное мероприятие в общем объеме свыше 5 % от размера полученной субсидии согласовать с Департаментом государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России;

38.6. реализовать Программу в объемах заявленного софинансирования;

38.7. информировать о проводимых мероприятиях органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие реализацию молодежной политики на территории нахождения образовательной организации;

38.8. отчитываться перед Минобрнауки России об использовании предоставленной субсидии;

38.9. обеспечить своевременное представление отчета о реализации Программы;

38.10. обеспечить предоставление информации о ходе реализации Программы по текущим запросам Минобрнауки России;

38.11. обеспечить возможность осуществления проверок реализации Программы по месту реализации и их участия в приемке работ по этапам в соответствии с планом работ представителями Минобрнауки России, уполномоченными Минобрнауки России сотрудниками Росмолодежи и Российского студенческого центра, членами Совета Минобрнауки России по делам молодежи и представителями молодежных и общественных объединений;

38.12. в случае установления факта нецелевого использования полученных бюджетных средств полностью либо в части, вернуть в бюджет Российской Федерации всю сумму выделенной субсидии;

38.13. принимать участие в организуемых Минобрнауки России конференциях, круглых столах и иных публичных мероприятиях с докладами о результатах выполнения Программы;

38.14. обеспечить на постоянной основе информирование Минобрнауки России о реализации всех мероприятий Программы путем формирования новостей и отчетов о проведенных мероприятиях на официальном сайте Конкурса, официальном сайте образовательной организации, и направления их в адрес Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России в предварительно согласованном порядке;

38.15. вести информационную работу, направленную на формирование положительного образа студенческих объединений, размещать в открытых источниках, региональных и федеральных средствах массовой информации пресс-

релизы и материалы о ходе реализации Программы. При публикации материалов и сведений о результатах выполнения Программы, а также в случае демонстрации этих результатов на выставочно-ярмарочных мероприятиях использовать хэштеги #ПРДСО2017 и #Минобрнауки, а также указывать, что результаты получены при финансовой поддержке Минобрнауки России.

39. Участники Конкурса, не вошедшие в число победителей Конкурса, берут на себя обязательства реализовать Программу в объемах собственного финансирования, с корректировкой показателей эффективности. Образовательная организация обязана не позднее 1 ноября 2016 г. представить в Секретариат Конкурса корректировку показателей эффективности Программы (форма 5) в печатном и сшитом виде.

40. Представленные участниками Конкурса заявки (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) не возвращаются, за исключением заявок, отозванных участниками Конкурса в установленном порядке.

ФОРМЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в конкурсном отборе поддержке программ развития деятельности студенческих объединений образовательных организаций высшего образования

(полное наименование участника Конкурса)

представляет в составе заявки на участие в конкурсном отборе программ развития деятельности студенческих объединений образовательных организаций высшего образования нижеперечисленные документы:

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Приложение
1.	Заявка на участие в Конкурсе		
2.	Анкета образовательной организации – участника Конкурса		форма 2
3.	Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявку (приказ о назначении на должность – для руководителя/исполняющего обязанности руководителя образовательной организации, Протокол об избрании – для руководителя Совета)		форма 3
4.	Выписка (сведения) из единого государственного реестра юридических лиц		
5.	Доверенность		
6.	Программа развития деятельности студенческих объединений		форма 4
7.	Финансово-экономическое обоснование		форма 5
8.	Протокол собрания студенческих объединений образовательной организации		
9.	Протокол собрания объединенного совета обучающихся образовательной организации		форма 6
10.	Документы, подтверждающие сведения о деятельности студенческих объединений и структурных подразделений образовательной организации по работе с обучающимися		форма 7
	Всего листов:		(по усмотрению участника Конкурса)

Ректор

М. П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Шифр 2017-ПСО-xxx (заполняется автоматически при формировании заявки в системе)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в конкурсном отборе программ развития деятельности студенческих объединений
образовательных организаций высшего образования [²]

1. _____
(полное наименование организации-заявителя)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе программ развития деятельности студенческих объединений образовательных организаций высшего образования (далее – Конкурс) на условиях, установленных в Положении о проведении Конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в Конкурсе.

2. Мы предлагаем реализацию Программы развития деятельности студенческих объединений образовательных организаций высшего образования _____ категории под названием: «_____»
(название Программы)

на условиях, изложенных в форме 5 «Программа развития деятельности студенческих объединений», которая является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в Конкурсе, в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение заявителя
1 часть		
1.	Объем запрашиваемой дополнительной субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий (проектов) Программы развития деятельности студенческих объединений (руб.)	цифрами и прописью
2.	Объем собственных и привлеченных средств, направленных на реализацию мероприятий (проектов) Программы развития деятельности студенческих объединений	цифрами и прописью
3.	Количество задействованных в реализации мероприятий Программы обучающихся по очной форме обучения	цифрами
2 часть		
4	Объем запрашиваемой дополнительной субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий (проектов) Программы развития деятельности студенческих объединений (руб.)	цифрами и прописью
5.	Объем собственных и привлеченных средств, направленных на реализацию мероприятий (проектов) Программы развития деятельности студенческих объединений	цифрами и прописью
6.	Количество задействованных в реализации мероприятий Программы обучающихся по очной форме обучения	цифрами

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы на реализацию Программы развития деятельности студенческих объединений, указанной в пункте 2 настоящей заявки, в соответствии с нашими предложениями, они будут покрыты в полном объеме за счет использования привлеченных и собственных средств.

² Распечатывается после заполнения в интерактивном режиме на официальном сайте Конкурса.

3. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в Конкурсе.

4. В случае признания нас победителем Конкурса, мы берем на себя обязательство реализовать Программу в соответствии с требованиями Положения о Конкурсе и нашими предложениями.

5. В случае непризнания нас победителем Конкурса, мы берем на себя обязательство реализовать Программу в объемах собственного финансирования с корректировкой показателей эффективности.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Минобрнауки России и уполномоченными им лицами нами уполномочен

(Ф.И.О. полностью, должность уполномоченного лица, телефон, факс, адрес)

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

(почтовый адрес с индексом)

8. К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в Конкурсе, согласно прилагаемой описи документов (форма 1).

Ректор

М. П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель Совета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Анкета образовательной организации – участника Конкурса

Общие сведения

1. Полное наименование образовательной организации (в соответствии с учредительными документами на момент подачи заявки)
2. Сокращенное наименование образовательной организации
3. Наименование образовательной организации на английском языке
4. ОГРН
5. ИНН
6. ОКПО
7. КПП
8. Регион
9. Юридический адрес
10. Почтовый адрес
11. Web-сайт образовательной организации
12. Сведения о руководителе образовательной организации: (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс, e-mail)
13. Сведения о руководителе студенческого объединения (Совета обучающихся): (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс, e-mail)
14. Сведения о лице, уполномоченном осуществлять действия от имени образовательной организации в Конкурсе (форма 4): (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс, e-mail, адрес)
15. Численность обучающихся по очной форме обучения, включая филиалы, чел.
16. Банковские реквизиты:
 ИНН _____,
 КПП _____,
 Наименование обслуживающего банка _____,
 Расчетный счет _____,
 Корреспондентский счет _____,
 Код БИК _____.

Ректор

М. П. (подпись)_____
(Ф.И.О.)

³ Распечатывается после заполнения Заявки в интерактивном режиме на официальном сайте Конкурса.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место выдачи доверенности)_____
(прописью дата выдачи доверенности)_____
(полное наименование организации-заявителя)в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество доверителя)действующий/ая на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)доверяет _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

осуществлять действия от имени _____
(наименование организации-заявителя)

в конкурсном отборе программ развития деятельности студенческих объединений образовательных организаций высшего образования, проводимом Минобрнауки России, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном Конкурсе, подавать и отзываться заявку, подготавливать, направлять и получать документы, касающиеся Конкурса, с учетом подпункта 1 пункта 18 настоящего Положения.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. и подпись доверенного лица)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 201_ г.

Ректор

М. П. (подпись)_____
(Ф.И.О.)

Форма 5 [⁴]

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ / _____ /

« ____ » _____ 2016 г.

Печать организации

Программа развития деятельности студенческих объединений« _____ »
(полное наименование образовательной организации)

Наименование программы:

« _____ »

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Совета _____ / _____ /

« ____ » _____ 2016 г.

⁴ Формируется автоматически и распечатывается после заполнения Заявки в интерактивном режиме на официальном сайте Конкурса. Рекомендации по заполнению форм размещены на официальном сайте Конкурса

Раздел 1. Принципы и схема взаимодействия студенческих объединений, входящих в состав совета

1.1. Схема взаимодействия загружается отдельным файлом (формат .jpeg, .png)

1.2. Принципы взаимодействия студенческих объединений, входящих в состав совета

Текстовое поле. Заполняется Участником

Раздел 2. Потенциал образовательной организации

2.1. Информация о мероприятиях, реализованных студенческими объединениями образовательной организации в 2015 – 2016 гг.

Направление / Мероприятие	Краткое описание мероприятия	Объем затрат на проведение мероприятия, рублей	Период реализации, дд.мм.гггг. – дд.мм.гггг.	Количество участников из числа обучающихся, чел. ^[5]
1	2	3	4	5
1. Наука и инновации				
Мероприятие ...				
Мероприятие N				
2. Профессиональные компетенции				
Мероприятие ...				
Мероприятие N				
3. Культура и творчество				
Мероприятие ...				
Мероприятие N				
4. Спорт и здоровый образ жизни				
Мероприятие ...				
Мероприятие N				
5. Волонтерство и социальное проектирование				
Мероприятие ...				
Мероприятие N				
6. Историко-патриотическое воспитание				
Мероприятие ...				
Мероприятие N				
7. Межкультурный диалог				
Мероприятие ...				
Мероприятие N				
8. Информационные ресурсы				

⁵ Значения по столбцу 5 по каждому направлению не являются суммой аналогичных значений по мероприятиям в рамках соответствующего направления. Значение по направлению представляет собой экспертную оценку участника конкурса в отношении того, какое количество обучающихся принимало участие по каждому направлению в целом (без двойного счета участников).

Направление / Мероприятие	Краткое описание мероприятия	Объем затрат на проведение мероприятия, рублей	Период реализации, дд.мм.гггг. – дд.мм.гггг.	Количество участников из числа обучающихся, чел. ^[5]
1	2	3	4	5
Мероприятие ...				
Мероприятие N				
9. Международное сотрудничество				
Мероприятие ...				
Мероприятие N				
10. Социальные стандарты и права студентов				
Мероприятие ...				
Мероприятие N				

2.2. Сведения об обучающихся, добившихся значительных результатов по направлениям Программы и принявших участие в официальных федеральных и окружных мероприятиях Минобрнауки России и Росмолодежи в 2015 - 2016 годах:

Название мероприятия	Количество обучающихся чел. (2015 г.)	Комментарий	Количество обучающихся чел. (2016 г.)	Комментарий

Раздел 3. Цели Программы, ожидаемые эффекты от ее реализации, целевые показатели и мероприятия Программы

3.1. Цели Программы

Текстовое поле. Заполняется Участником

3.2. Ожидаемые эффекты от реализации Программы

Текстовое поле. Заполняется Участником

3.3. Перечень субъектов Российской Федерации, из образовательных организаций которых обучающиеся будут принимать участие в мероприятиях Программы

1.
2.
...
N.

3.4. Целевые показатели Программы

Направление / Целевые показатели	Единица измерения	Базовое значение (2016 год)	Плановое значение на 2017 год
1	2	3	4
1. Наука и инновации			
1.1. Количество студенческих конструкторских исследовательских бюро и лабораторий	ед.		
1.2. Объем НИОКР, выполненных студенческими конструкторскими исследовательскими бюро и лабораториями	руб.		
1.3. Количество студенческих научных проектов, находящихся в стадии опытной эксплуатации	ед.		
1.4. Количество студенческих проектов и докладов, завоевавших призовые места на всероссийских и международных конкурсах и конференциях	ед.		
1.5. Количество научно-технических и инновационных направлений, реализуемых студенческими объединениями	ед.		
1.6. Доля студентов, от общего количества студентов очной формы обучения, включая филиалы, участвующих в научно-технической и инновационной деятельности студенческих объединений	%		
2. Профессиональные компетенции			
2.1. Количество предприятий-партнеров, принимающих участие в работе центров профориентации, развития карьеры, сертификации и трудоустройства на регулярной основе (не менее 2 раз в год)	ед.		
2.2. Объем работ, выполненных студенческими отрядами	человекочас		
2.3. Количество направлений деятельности студенческих отрядов	ед.		
2.4. Доля студентов, от общего количества студентов очной формы обучения, включая филиалы, участвующих в деятельности студенческих отрядов	%		
2.5. Количество участников региональных, окружных и всероссийских проектов и мероприятий по студенческим отрядам	чел.		
2.6. Количество студенческих проектов, поддержанных в рамках бизнес-инкубаторов образовательной организации	ед.		
2.7. Количество студенческих предпринимательских проектов, завоевавших призовые места на всероссийских и международных конкурсах	ед.		
2.8. Доля студентов, от общего количества студентов очной формы обучения, включая филиалы, участников профильных образовательных программ по предпринимательской деятельности	%		
3. Культура и творчество			
3.1. Количество творческих направлений	ед.		
3.2. Количество творческих коллективов	ед.		
3.3. Количество призовых мест, занятых студенческими творческими объединениями на всероссийских и международных конкурсах и фестивалях	ед.		
3.4. Доля студентов, от общего количества студентов очной формы обучения, включая филиалы, участвующих в деятельности студенческих творческих коллективов	%		

Направление / Целевые показатели	Единица измерения	Базовое значение (2016 год)	Плановое значение на 2017 год
1	2	3	4
4. Спорт и здоровый образ жизни			
4.1. Количество спортивных секций, входящих в утвержденный план работы спортивного клуба образовательной организации	ед.		
4.2. Доля студентов, от общего количества студентов очной формы обучения, включая филиалы, входящих в состав студенческого спортивного клуба	%		
4.3. Доля студентов, от общего количества обучающихся очной формы обучения, включая филиалы, регулярно занимающихся физической культурой и спортом во внеучебное время (без учета учебной дисциплины «физическая культура»)	%		
4.4. Доля студентов с ограниченными возможностями здоровья, от общего количества студентов с ограниченными возможностями здоровья очной формы обучения, включая филиалы, регулярно занимающихся физической культурой и спортом во внеучебное время (без учета учебной дисциплины «физическая культура»)	%		
4.5. Количество членов сборных команд образовательной организации по видам спорта	чел.		
4.6. Количество призовых мест (наград), занятых студенческими командами на официальных региональных, окружных и всероссийских соревнованиях	ед.		
5. Волонтерство и социальное проектирование			
5.1. Общая продолжительность работы волонтеров из числа студентов	человекочас		
5.2. Количество сторонних организаций и учреждений, с которыми проводится регулярная совместная благотворительная работа	ед.		
5.3. Количество волонтерских проектов, входящих в план работы волонтерского центра образовательной организации	ед.		
5.4. Количество направлений деятельности волонтерских объединений	ед.		
5.5. Доля студентов, от общего количества студентов очной формы обучения, включая филиалы, участвующих в деятельности волонтерских объединений	%		
6. Историко-патриотическое воспитание			
6.1. Доля студентов, от общего количества студентов очной формы обучения, включая филиалы, принявших участие в мероприятиях, направленных на патриотическое воспитание, связанное с героиками ВОВ и пропагандой службы в Вооруженных силах РФ	%		
6.2. Доля студентов, от общего количества студентов очной формы обучения, включая филиалы, принявших участие в мероприятиях, направленных на изучение истории Отечества и гражданское патриотическое воспитание	%		
6.3. Количество исторических и патриотических клубов (объединений), ведущих историко-просветительскую и патриотическую работу в образовательной организации	ед.		
7. Межкультурный диалог			
7.1. Количество студенческих мероприятий, направленных на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных	ед.		

Направление / Целевые показатели	Единица измерения	Базовое значение (2016 год)	Плановое значение на 2017 год
1	2	3	4
ценностей, проведенных совместно с национальными общинами и диаспорами			
7.2. Доля студентов, от общего количества студентов очной формы обучения, включая филиалы, вовлеченных в работу студенческих центров гармонизации межнациональных отношений и клубов межнациональной дружбы	%		
8. Информационные ресурсы			
8.1. Количество студенческих СМИ, в том числе зарегистрированных	ед.		
8.2. Периодичность издания печатных студенческих СМИ	ед./год		
8.3. Периодичность выпуска теле- и радиопередач	ед./год		
8.4. Суммарный тираж печатных студенческих СМИ	ед./выпуск		
8.5. Количество студентов очной формы обучения, включая филиалы, вовлеченных в деятельность студенческих СМИ	ед.		
8.6. Доля студентов, от общего количества студентов очной формы обучения, включая филиалы, подписанных на официальные студенческие группы в социальных сетях	%		
9. Международное молодежное сотрудничество			
9.1. Доля студентов, от общего количества студентов очной формы обучения, включая филиалы, принявших участие в международных студенческих обменах	%		
9.2. Количество реализуемых совместно с представителями иностранных государств международных студенческих проектов	ед.		
9.3. Количество иностранных государств, с представителями которых реализуются совместные студенческие проекты	ед.		
10. Социальные стандарты и права студентов			
10.1. Доля иногородних студентов, от общего количества иногородних студентов очной формы обучения, включая филиалы, которым предоставлено место проживания в общежитии	%		
10.2. Доля студентов, от общего количества студентов очной формы обучения, включая филиалы, вовлеченных в процесс развития качества образования	%		
10.3. Доля студентов-представителей советов обучающихся и представительных органов обучающихся входящих в состав стипендиальной комиссии образовательной организации, от общего количества членов стипендиальной комиссии	%		
10.4. Количество студенческих объединений, входящих в объединенный совет обучающихся	ед.		

3.5. Мероприятия Программы I категории

Направление «Наука и инновации»

Мероприятие 1.1 «_____ полное название мероприятия_____»

Краткое описание мероприятия: _____ (до 700 символов) _____

Период реализации: дд.мм.гггг. – дд.мм.гггг.

Количество участников: _____

Количество акций, событий, ед: _____

Непосредственные результаты мероприятия (не больше 3 основных результатов): (до 700 символов)

...

Направление «Профессиональные компетенции»

Мероприятие 2.1 «_____ полное название мероприятия_____»

Краткое описание мероприятия: _____ (до 700 символов) _____

Период реализации: дд.мм.гггг. – дд.мм.гггг.

Количество участников: _____

Количество акций, событий, ед: _____

Непосредственные результаты мероприятия (не больше 3 основных результатов): (до 700 символов)

...

3.6. Мероприятия Программы II категории

Направление «Наука и инновации»

Мероприятие 1.1 «_____ полное название мероприятия_____»

Краткое описание мероприятия: _____ (до 700 символов) _____

Период реализации: дд.мм.гггг. – дд.мм.гггг.

Количество участников: _____

Количество акций, событий, ед: _____

Непосредственные результаты мероприятия (не больше 3 основных результатов): (до 700 символов)

...

Направление «Профессиональные компетенции»

Мероприятие 2.1 «_____ полное название мероприятия_____»

Краткое описание мероприятия: _____ (до 700 символов) _____

Период реализации: дд.мм.гггг. – дд.мм.гггг.

Количество участников: _____

Количество акций, событий, ед: _____

Непосредственные результаты мероприятия (не больше 3 основных результатов): (до 700 символов)

Раздел 4. Управление реализацией Программы

4.1. Порядок управления Программой (не более 2000 знаков)

Текстовое поле. Заполняется Участником

4.2. Меры по обеспечению публичности хода и результатов реализации Программы (не более 1000 символов)

Текстовое поле. Заполняется Участником

**Приложение № 1 [6]
к Программе развития деятельности студенческих объединений на 2017 год**

**План мероприятий
программы развития деятельности студенческих объединений на 2017 год**

(полное наименование образовательной организации)

Часть 1 (мероприятия I категории)

Направление / Мероприятие	Уровень мероприятия		Объем финансирования на 2017 г., руб.			Период реализации, дд.мм.гггг. – дд.мм.гггг.	Показатели масштаба Программы	
	Масштаб (международный, всероссийский, межрегиональный)	Мероприятие проводимое с поддержкой Минобрнауки России и/или Росмолодежи, да/нет	Объем запрашиваемой субсидии	Объем собственных и привлеченных средств	Общий объем финансирования		Количество мероприятий (проектов, акций, событий), ед.	Количество участников из числа обучающихся, чел.[7]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наука и инновации								
Мероприятие ...								
Мероприятие N								
2. Профессиональные компетенции								
Мероприятие ...								

⁶ Формируется автоматически и распечатывается после заполнения в интерактивном режиме на сайте Конкурса. Рекомендации по заполнению форм размещены на официальном сайте Конкурса.

⁷ Значения по столбцу 9 по каждому направлению не являются суммой аналогичных значений по мероприятиям в рамках соответствующего направления. Значение по направлению представляет собой экспертную оценку участника конкурса в отношении того, какое количество обучающихся примет участие по каждому направлению в целом (без двойного счета участников).

Направление / Мероприятие	Уровень мероприятия		Объем финансирования на 2017 г., руб.				Период реализации, дд.мм.гггг. – дд.мм.гггг.	Показатели масштаба Программы	
	Масштаб (международный, всероссийский, межрегиональный)	Мероприятие проводимое с поддержкой Минобрнауки России и/или Росмолодежи, да/нет	Объем запрашиваемой субсидии	Объем собственных и привлеченных средств	Общий объем финансирования	Количество мероприятий (проектов, акций, событий), ед.		Количество участников из числа обучающихся, чел.[']	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Мероприятие N									
9. Международное сотрудничество									
Мероприятие ...									
Мероприятие N									
10. Социальные стандарты и права студентов									
Мероприятие ...									
Мероприятие N									
ВСЕГО по части I Программы:	X	X							

Часть 2 (мероприятия II категории)

Направление / Мероприятие	Уровень мероприятия		Объем финансирования на 2017 г., руб.				Период реализации, дд.мм.гггг. – дд.мм.гггг.	Показатели масштаба Программы	
	Масштаб (внутривузовский, межвузовский)	Мероприятие проводимое с поддержкой Минобрнауки России и/или Росмолодежи, да/нет	Объем запрашиваемой субсидии	Объем собственных и привлеченных средств	Общий объем финансирования			Количество мероприятий (проектов, акций, событий), ед.	Количество участников из числа обучающихся, чел. ^[8]
1	2	3	4	5	6		7	8	9
1. Наука и инновации									
Мероприятие ...									
Мероприятие N									
2. Профессиональные компетенции									
Мероприятие ...									
Мероприятие N									
3. Культура и творчество									
Мероприятие ...									
Мероприятие N									
4. Спорт и здоровый образ жизни									
Мероприятие ...									
Мероприятие N									
5. Волонтерство и социальное проектирование									
Мероприятие ...									

⁸ Значения по столбцу 9 по каждому направлению не являются суммой аналогичных значений по мероприятиям в рамках соответствующего направления. Значение по направлению представляет собой экспертную оценку участника конкурса в отношении того, какое количество обучающихся примет участие по каждому направлению в целом (без двойного счета участников).

Направление / Мероприятие	Уровень мероприятия		Объем финансирования на 2017 г., руб.				Период реализации, дд.мм.гггг. – дд.мм.гггг.	Показатели масштаба Программы	
	Масштаб (внутривузовский, межвузовский)	Мероприятие проводимое с поддержкой Минобрнауки России и/или Росмолодежи, да/нет	Объем запрашиваемой субсидии	Объем собственных и привлеченных средств	Общий объем финансирования	Количество мероприятий (проектов, акций, событий), ед.		Количество участников из числа обучающихся, чел.[⁸]	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Мероприятие N									
6. Историко-патриотическое воспитание									
Мероприятие ...									
Мероприятие N									
7. Межкультурный диалог									
Мероприятие ...									
Мероприятие N									
8. Информационные ресурсы									
Мероприятие ...									
Мероприятие N									
9. Международное сотрудничество									
Мероприятие ...									
Мероприятие N									
10. Социальные стандарты и права студентов									
Мероприятие ...									
Мероприятие N									
ВСЕГО по части 2 Программы	X	X							

Ректор _____ (Ф. И. О.)
М.П. _____ (подпись)

Руководитель Совета _____ (Ф. И. О.)
_____ (подпись)

Финансово-экономическое обоснование расходов по Программе развития деятельности студенческих объединений на 2017 год ⁹

(полное наименование образовательной организации)

Часть 1 (мероприятия I категории)

« _____ »
(название мероприятия)

№	Направление расходов	Методика расчета	Ед. измерения	Количество единиц	Плановая (расчетная) стоимость за единицу (тыс. рублей)	Расчетный объем расходов (тыс. рублей) (7=5*6)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Привлечение к реализации проекта специалистов							
1	Оплата услуг специалистов						Затраты определяются исходя из фактических данных
2	Отчисления с заработной платы (взносы во внебюджетные фонды)	общий объем расходов на заработную плату (строка 1) * расчетный процент отчислений страховых взносов 30%. Объем расходов на з/п для расчета указывается в ячейке в столбце 6. 10% с суммы превышения предельной величины базы (624 т.р.) для начислений страховых взносов в данной строке не учитывается, но может быть расчетно приведен в столбце примечания при необходимости	процент отчислений во внебюджетные фонды	30,0%			

⁹ ФЭО заполняется по каждому мероприятию отдельно.

3	Расходы на проживание	продолжительность командирования чел./дней* стоимость проживания (расходы возмещаются в полном размере при наличии подтверждающих документов, в случае отсутствия документального подтверждения, возмещение происходит по установленным законодательством нормативам)	руб.					
4	Транспортные расходы		руб.					
	Участие обучающихся образовательной организации высшего образования в проекте в рамках реализации программы							
5	Расходы на участие	в том числе организационный взнос	руб.					
6	Транспортные расходы		руб.					
7	Расходы на проживание и питание		руб.					
	Участие обучающихся иных образовательных организаций высшего образования в мероприятиях, проводимых участниками конкурса в рамках реализации программы							
8	Транспортные расходы		руб.					
9	Расходы на проживание и питание		руб.					
	Иные направления расходов							

10	Закупка товаров (мебель, оргтехника, программное обеспечение, расходные материалы и др.) кроме расходных материалов	в данной строке указывается общая стоимость оборудования, планируемого к закупке. При этом обоснование стоимости закупки (спецификация) с указанием закупочных цен приводится в приложении. Приложения формируются отдельно по группам товаров (мебель, оргтехника, ПО и пр.). При этом в данную таблицу добавляются строки в соответствии с количеством приложений	количество мероприятий				
11	Аренда оборудования, помещения, средств	в данной строке указывается общая стоимость арендованного помещения, оборудования, транспортных средств и др. Приложения формируются отдельно по группам товаров (мебель, оргтехника, ПО и пр.) при этом в данную таблицу добавляются строки в соответствии с количеством приложений	количество мероприятий				
12	Закупка расходных материалов и оплата услуг, необходимых для реализации проекта	в данной строке указывается общая стоимость закупаемых расходных материалов, канцелярских товаров; изготовление полиграфической и сувенирной продукции; разработка сценариев, программ, макетов, методических материалов; оплата услуг связи и коммунальных услуг; другое	руб.				Услуги телефонной, телеграфной, факсимильной, сотовой связи, почтовой, фельдъегерской связи, сети "Интернет", доменов, ЭЦП. Затраты на материальные запасы. Прочие затраты
Другие направления расходов							
13	Другие расходы						Затраты определяются исходя из фактических данных

	ИТОГО по проекту	Рассчитывается как сумма базового расчета плановых расходов, плановых расходов на расходные материалы, коммунальные и прочие услуги, не вошедшие в базовый расчет	X				
--	-------------------------	---	---	--	--	--	--

Часть 2 (мероприятия II категории)

« _____ »
(название мероприятия)

№	Направление расходов	Методика расчета	Ед. измерения	Количество единиц	Плановая (расчетная) стоимость за единицу (тыс. рублей)	Расчетный объем расходов (тыс. рублей) (7=5*6)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Привлечение к реализации проекта специалистов							
1	Оплата услуг специалистов						Затраты определяются исходя из фактических данных
2	Отчисления с заработной платы (взносы во внебюджетные фонды)	общий объем расходов на заработную плату (строка 1) * расчетный процент отчислений страховых взносов 30%. Объем расходов на з/п для расчета указывается в ячейке в столбце 6. 10% с суммы превышения предельной величины базы (624 т.р.) для начислений страховых взносов в данной строке не учитывается, но может быть расчетно приведен в столбце примечания при необходимости	процент отчислений во внебюджетные фонды	30,0%			

10	Закупка товаров (мебель, оргтехника, программное обеспечение, расходные материалы и др.) кроме расходных материалов	в данной строке указывается общая стоимость оборудования, планируемого к закупке. При этом обоснование стоимости закупки (спецификация) с указанием закупочных цен приводится в приложении. Приложения формируются отдельно по группам товаров (мебель, оргтехника, ПО и пр.). При этом в данную таблицу добавляются строки в соответствии с количеством приложений	количество мероприятий					
11	Аренда оборудования, помещения, средств	в данной строке указывается общая стоимость арендованного помещения, оборудования, транспортных средств и др. Приложения формируются отдельно по группам товаров (мебель, оргтехника, ПО и пр.) при этом в данную таблицу добавляются строки в соответствии с количеством приложений	количество мероприятий					
12	Закупка расходных материалов и оплата услуг, необходимых для реализации проекта	в данной строке указывается общая стоимость закупаемых расходных материалов, канцелярских товаров; изготовление полиграфической и сувенирной продукции; разработка сценариев, программ, макетов, методических материалов; оплата услуг связи и коммунальных услуг; другое	руб.					Услуги телефонной, телеграфной, факсимильной, сотовой связи, почтовой, фельдъегерской связи, сети "Интернет". Услуги поддержания домов, ЭЦП. Затраты на материальные запасы. Прочие затраты
Другие направления расходов								
13	Другие расходы							Затраты определяются исходя из фактических данных

ИТОГО по проекту	Рассчитывается как сумма базового расчета плановых расходов, плановых расходов на расходные материалы, коммунальные и прочие услуги, не вошедшие в базовый расчет	X					
------------------	---	---	--	--	--	--	--

Ректор _____ (Ф. И. О.)

М.П. _____
(подпись)

Руководитель Совета _____ (Ф. И. О.)

(подпись)

Протокол собрания студенческих объединений образовательной организации

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата и место проведения собрания;
- перечень участников собрания от студенческих объединений образовательной организации с указанием ФИО и должностей;
- перечень участников собрания от руководства образовательной организации с указанием ФИО и должностей;

Протокол должен содержать сведения о следующих принятых решениях о:

- о создании объединенного совета обучающихся (далее – Совет);
- о действующем руководителе и составе Совета;

Протокол должен быть подписан председателем и секретарем собрания и заверен печатью образовательной организации.

Протокол собрания объединенного совета обучающихся образовательной организации

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата и место проведения собрания;
- перечень участников собрания от студенческих объединений образовательной организации с указанием ФИО и должностей;
- перечень участников собрания от руководства образовательной организации с указанием ФИО и должностей;

Протокол должен содержать сведения о согласовании Программы развития деятельности студенческих объединений.

Протокол должен быть подписан председателем и секретарем собрания и заверен печатью образовательной организации.